



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2021

№ 112

г. Апшеронск

**О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 февраля 2020 года № 41 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район (прилагается).

2. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 30 декабря 2020 года № 75 «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Кудрявцеву И.П.

4. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник управления

О.В. Чуйко

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 29.12.2021 № 112

## ПОРЯДОК

осуществления Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район бюджетных  
полномочий главного администратора (администратора) доходов  
бюджета муниципального образования Апшеронский район

Порядок осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 февраля 2020 года № 41 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район (далее – районный бюджет).

### I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве главного администратора (администратора) доходов районного бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам классификации доходов бюджетов по перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Финансовое управление осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов районного бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## II. Порядок администрирования

1. Соответствующие отделы Финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности Финансового управления (далее – отдел учета и отчетности).

2. Соответствующие отделы Финансового управления и ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работу, направленную на взыскание имеющейся задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление и учет оплаченных сумм доходов. Отдел казначейского контроля Финансового управления (далее – отдел казначейского контроля) осуществляет исполнение решений по зачету

или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов районного бюджета осуществляется отделом учета и отчетности, бюджетным отделом Финансового управления (далее – бюджетный отдел), отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления (далее – отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета) в части своих полномочий на основании данных лицевого счета администратора доходов районного бюджета (далее – лицевой счет администратора) и кассового плана исполнения районного бюджета в части кассовых поступлений в районный бюджет (далее – кассовый план).

6. Отдел казначейского контроля согласовывает представленные УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Финансовым управлением и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы Финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц Финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом Финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном приказом Финансового управления, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном приказом Финансового управления, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Соответствующие отделы Финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого в УФК Финансовому управлению, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в

бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

11. При наделении Финансового управления бюджетными полномочиями администратора доходов районного бюджета по администрированию поступлений по кодам классификации доходов бюджетов, не предусмотренным настоящим приказом, отделы Финансового управления, ответственные за соответствующее направление деятельности, в пределах своей компетенции готовят проект приказа о внесении изменений в настоящий приказ.

### III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими отделами Финансового управления:

по суммам доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений, и начисления к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета с бюджетным отделом;

по суммам доходов, полученных от административных штрафов, с отделом внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления (далее – отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок).

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление:

доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств, предоставляемых бюджетным отделом;

доходов, полученных от административных штрафов, на основании служебной записки отдела внутреннего финансового контроля и контроля в сфере

закупок.

### 3. Отдел учета и отчетности:

начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход районного бюджета, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов районного 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

## IV. Учет поступлений, администрируемых Финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых Финансовым управлением, соответствующие отделы Финансового управления или ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, оформляют служебную записку за подписью начальника отдела Финансового управления или ведущего специалиста Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, на начальника Финансового управления с указанием отделу казначейского контроля осуществить соответствующую операцию.

2. Отдел казначейского контроля на основании служебной записки соответствующего отдела Финансового управления или ведущего специалиста Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

заявку на возврат;

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отдел казначейского контроля подписывает уведомления и заявки у начальника Финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 00000 00 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» отдел учета и отчетности формирует уведомление по расчетам между бюджетами. Отдел казначейского контроля на основании уведомления по рас-

четам между бюджетами, полученного от отдела учета и отчетности, формирует заявку на возврат, подписывает ее у начальника Финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

## V. Учет невыясненных поступлений

1. Суммы невыясненных поступлений учитываются по коду вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

Невыясненные поступления, зачисленные в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении трех лет невыясненные поступления, которые зачислены в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов районного бюджета 1 17 16000 05 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью (далее – КБК прочих неналоговых доходов) и возврату (уточнению) не подлежат. Для отражения невыясненных поступлений по КБК прочих неналоговых доходов отдел учета и отчетности формирует служебную записку об уточнении сумм невыясненных поступлений с указанием даты их поступления на лицевой счет администратора доходов бюджета и согласовывает ее с заместителем начальника Финансового управления.

2. Отдел казначейского контроля передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке по лицевому счету администратора доходов бюджета, как невыясненные поступления, поступившие с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого к единому казначейскому счету УФК, в Головном расчетно-кассовом центре Южного Главного управления Банка России (далее - ЕКС), в следующие отделы Финансового управления:

бюджетный отдел и отдел учета и отчетности по видам доходов 2 02 00000 00 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 2 19 00000 00 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» в части их касающейся;

отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок по платежам, относящимся к начислениям по результатам проверок.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел казначейского контроля на основании служебной записки отдела учета и отчетности уточняет вид и принадлежность платежа.

3. Соответствующие отделы Финансового управления формируют слу-

жебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о его возврате на основании письменного заявления плательщика, визируют ее у начальника Финансового управления и передают в отдел казначейского контроля для исполнения.

4. На основании служебной записки соответствующих отделов Финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел казначейского контроля осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. В случае отражения в выписке по лицевому счету администратора доходов бюджета невыясненных поступлений, и при наличии в полученных из УФК документах информации, позволяющей определить администратора доходов районного бюджета, отдел казначейского контроля обеспечивает направление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа с кода вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов», закрепленного за Финансовым управлением, на код вида дохода районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» соответствующему администратору доходов районного бюджета. При этом отдел казначейского контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов из УФК обеспечивает направление информационного письма администратору доходов районного бюджета, которому было направлено уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с приложением копии платежного поручения.

6. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК по коду 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)», направляемым в Финансовое управление по электронным каналам связи, отдел казначейского контроля информирует соответствующие отделы Финансового управления в порядке, указанном в пунктах 2 и 3 настоящего раздела.

На основании служебной записки соответствующего отдела Финансового управления отдел казначейского контроля формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый Финансовым управлением, или об отказе от указанных в запросе поступлений на код 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)».

## VI. Контроль, осуществляемый Финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Соответствующие отделы Финансового управления и ведущий специа-



лист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, соответствующие отделы Финансового управления и ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, совместно с отделом учета и отчетности осуществляют сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации). При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается соответствующим отделом Финансового управления ведущему специалисту Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, на основании служебной записки.

Ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований Финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, предоставляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта, заверенного в порядке, установленном правилами делопроизводства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

В случае неисполнения плательщиком судебного акта более трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет ведущему специалисту Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, служебную записку о задолженности по платежам в бюджет для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для взыскания задолженности.

Ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

## VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

1. По факту поступления денежных средств, зачисленных с ЕКС, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов (далее – возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм) производится по представлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы (для юридических лиц – на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной печатью организации (при наличии)), содержащего следующую информацию:

фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов бюджетов;

сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

код бюджетной классификации Российской Федерации;

назначение платежа;

код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате излишне уплаченных (взысканных) сумм (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке;

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

Излишне уплаченный (взысканный) платеж в районный бюджет подлежит возврату по заявлению плательщика платежей в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления Финансовым управлением.

Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в районный бюджет может быть подано плательщиком платежей в районный бюджет район в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующие отделы Финансового управления в течение трех рабочих дней проверяют факт поступления денежных средств в районный бюджет и соответствие представленных документов действующему законодательству и настоящему Порядку и, в случае положительного результата проверки, готовят проект решения администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм.

Решение администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм принимается в форме приказа согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Соответствующими отделами Финансового управления обеспечивается принятие проекта приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – проект приказа) и его направление в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

В случае поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на код классификации доходов бюджета, принятие проекта приказа по платежам, поступившим в рамках исполнения обязательств по заключенному договору (контракту, соглашению), обеспечивается отделом учета и отчетности.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

После принятия приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм отдел казначейского контроля оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

При наличии оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком для отказа в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов районного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы.

#### IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными Финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности совместно с бюджетным отделом и отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета в рамках возложенных полномочий составляет бюджетную отчетность администратора доходов районного бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом Финансового управления для представления отчетности.

#### Х. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых Финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов 100 «налоговые и неналоговые доходы» и подгруппе 208 «перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением.

2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов 200 «безвозмездные поступления» (за исключением подгруппы 208, указанной в пункте 1 настоящего раздела), закрепленных за Финансовым управлением, составляется бюджетным отделом.

3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых Финансовым управлением, учитывается при составлении проекта районного бюджета в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Начальник отдела отраслевого  
финансирования и доходов бюджета  
Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



И.П. Кудрявцева

Приложение 1  
к Порядку осуществления Финансовым  
управлением администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район бюджетных  
полномочий главного администратора  
(администратора) доходов бюджета  
муниципального образования  
Апшеронский район

### ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район, по которым  
Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район осуществляет  
бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального  
образования Апшеронский район

№ п/п	Наименование доходов	Код классификации доходов бюджетов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	905 1 13 01995 05 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации
2	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам федерального бюджета, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0011 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
3	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0021 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

№ п/п	Наименование доходов	Код классификации доходов бюджетов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
4	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджеты муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0031 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
5	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0041 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
6	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	905 1 16 01074 01 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
7	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	905 1 16 01154 01 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
8	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюд-	905 1 16 01157 01 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

№ п/п	Наименование доходов	Код классификации доходов бюджетов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
9	жетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	905 1 16 01194 01 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
10	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	905 1 16 10031 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
11	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
12	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района	905 1 17 16000 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации

№ п/п	Наименование доходов	Код классификации доходов бюджетов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
13	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	905 2 02 15001 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
14	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
15	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 29999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
16	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	905 2 02 40014 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
17	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	905 2 02 49999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
18	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 05000 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
19	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации

Начальник отдела отраслевого финансирования  
и доходов бюджета Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



И.П. Кудрявцева



Приложение 2  
к Порядку осуществления Финансовым  
управлением администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район бюджетных  
полномочий главного администратора  
(администратора) доходов бюджета  
муниципального образования  
Апшеронский район

ТИПОВАЯ ФОРМА  
приказа о возврате излишне уплаченных  
(взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

В соответствии с приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район» п р и к а з ы в а ю:

1. По факту письменного обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предоставленного \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, полное наименование юридического лица)

(для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)  
принять решение о возврате плательщику следующих излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, в отношении которых администратором доходов является Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район:

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование платежа в бюджет, пеней и штрафов	Сумма, рублей
1	2	3	4
1			
2			
n			
Всего			

2. Отделу казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район обеспечить возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов \_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, полное наименование юридического лица (для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

на сумму, установленную настоящим приказом, по соответствующему коду бюджетной классификации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район, начальника бюджетного отдела Гавриашеву Е.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.В. Чуйко

Начальник отдела отраслевого финансирования  
и доходов бюджета Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



И.П. Кудрявцева