



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 16.04.2019

№ 43

г. Апшеронск

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений

В соответствии со статьями 219 и 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 12 апреля 2019 года № 37 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений».

3. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Куцеваловой Наталье Владимировне обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Исполнение бюджета», подразделе «Муниципальные правовые акты в части исполнения бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Шляхову В.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

Начальник управления



О.В. Чуйко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 16.04.2021 № 43

ПОРЯДОК

доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений.

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) и главных распорядителей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - главный распорядитель) при доведении главным распорядителям бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) и предельных объемов финансирования расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - предельные объемы финансирования);

Финансового управления и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - главный администратор источников) при доведении главным администраторам источников бюджетных ассигнований;

Финансового управления и получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - получатель) при доведении им распределенных главными распорядителями бюджетных данных и предельных объемов финансирования;

Финансового управления и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - администратор источников) при доведении им распределенных главными администраторами источников бюджетных ассигнований.

1.3. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования,

включая контроль документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ»), применением в указанных системах кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением в соответствии с приказом Финансового управления от 11 января 2021 года № 7 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район» лицевых счетов главных администраторов источников, лицевых счетов главных распорядителей, лицевых счетов администраторов источников, лицевых счетов получателей, а также дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ») (далее - аналитический классификатор): код муниципального образования (район трансферта), мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, вид изменений, вид ассигнований, код субсидии, код классификации расходов контрактной системы.

1.4. В соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между Финансовым управлением и главными распорядителями, главными администраторами источников, администраторами источников, получателями (далее - клиент) информационный обмен при доведении бюджетных данных и предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде).

Право по использованию в Финансовом управлении электронной подписи (далее - ЭП) осуществляется в соответствии с приказом Финансового управления от 18 февраля 2021 года № 21 «Об организации передачи электронных документов с использованием электронной подписи» (далее - в установленном порядке ЭП).

При отсутствии технической возможности информационного обмена документами в электронном виде обмен информацией осуществляется на бумажных носителях.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников

2.1. Бюджетный отдел Финансового управления передает в отдел казначейского контроля Финансового управления (далее - отдел казначейского контроля) утвержденные сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с приказом Финансового управления от 28 декабря 2020 года № 73 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)» (далее - Порядок ведения сводной бюджетной росписи).

2.2. Отдел казначейского контроля не позднее трех рабочих дней со дня получения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

формирует в электронном виде в АС «Бюджет» Казначейские уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

Формирование Казначейских уведомлений по городским и сельским поселениям осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия Справок – уведомлений о показателях сводной бюджетной росписи.

Доведенные бюджетные данные отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников).

2.3. При получении от бюджетного отдела Финансового управления измененных бюджетных данных отдел казначейского контроля не позднее трех рабочих дней доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) Казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных.

Казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных бюджетных данных по городским и сельским поселениям формируются не позднее трех рабочих дней после принятия в АС «Бюджет» Справок – уведомлений, содержащих изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных.

Изменения бюджетных данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников).

2.4. Бюджетные данные доводятся до главных распорядителей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов:

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитических классификаторов.

2.5. Бюджетные ассигнования доводятся до главных администраторов источников в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, а также аналитических классификаторов.

2.6. Казначейские уведомления подписываются в установленном порядке ЭП работника отдела казначейского контроля и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде с приложением к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядительного лицевого счета главного администратора источников).

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде Казначейские уведомления формируются на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр Казначейского уведомления остается в отделе казначейского контроля, второй - передается главному распорядителю (главному администратору источников) вместе с выпиской из лицевого счета главного распорядителя (распорядительного лицевого счета главного администратора источников).

Незаполненные по причине отсутствия данных для заполнения разделы Казначейских уведомлений при формировании и передаче документа в электронном виде опускаются, а при формировании документа на бумажном носителе не выводятся на печать.

3. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей

3.1. Предельные объемы финансирования считаются утвержденными в день утверждения кассового плана исполнения районного бюджета (далее - кассовый план) в соответствии с приказом Финансового управления от 28 декабря 2020 года № 74 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году» (далее - Порядок ведения кассового плана) и соответствуют показателям кассового плана на соответствующий период, отраженным в разделе «Прогноз перечислений из районного бюджета» в части расходов районного бюджета.

Утверждение предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетов городских и сельских поселений осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселений, входящих в состав муниципального образования Апшеронский район.

Предельные объемы финансирования устанавливаются на основе заявок на финансирование в форме заявок-уведомлений, сформированных и представленных главными распорядителями в соответствии с требованиями Порядка ведения кассового плана по форме согласно приложению 7 к данному порядку.

3.2 Изменения в предельные объемы финансирования считаются внесенными в день внесения изменений в показатели кассового плана, отраженные в разделе «Прогноз перечислений из местного бюджета» в части расходов местного бюджета, в соответствии с Порядком ведения кассового плана, и соответствуют изменениям в показатели кассового плана на соответствующий период, отраженным по разделу «Прогноз кассовых выплат из местного бюджета» в части расходов местного бюджета.

3.3 Отдел казначейского контроля осуществляет доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей ежемесячно за три рабочих дня до начала периода финансирования Казначейскими уведомлениями согласно требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Доведение изменений в предельные объемы финансирования до главных распорядителей осуществляется отделом казначейского контроля не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели кассового плана в части расходов местного бюджета.

Доведенные предельные объемы финансирования (изменения в предельные объемы финансирования) отражаются на лицевых счетах главных распорядителей.

4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя, на основании бюджетных данных, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение бюджетных данных

между находящимися в их ведении получателями Расходными расписаниями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Главные администраторы источников на основании бюджетных ассигнований, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют доведение бюджетных ассигнований на лицевые счета администраторов источников Расходными расписаниями.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение предельных объемов финансирования между находящимися в их ведении получателями Расходными расписаниями.

4.2. Расходные расписания формируются главными распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении получателю, администратору источников.

Расходные расписания представляются в отдел казначейского контроля в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе в одном экземпляре.

В Расходных расписаниях формируются в электронном виде и выводятся на бумажный носитель разделы при наличии данных для их заполнения.

4.3. Главные распорядители, главные администраторы источников вправе формировать Расходные расписания, как отдельными документами, так и в виде Реестров расходных расписаний по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Реестры расходных расписаний представляются в отдел казначейского контроля в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе в одном экземпляре.

В Реестрах расходных расписаний формируются в электронном виде и выводятся на бумажный носитель разделы при наличии данных для их заполнения.

4.4. Главные распорядители, в представленных ими в отдел казначейского контроля Расходных расписаниях при доведении бюджетных данных до находящихся в их ведении получателей должны детализировать бюджетные данные по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а так же аналитическим классификаторам.

Главные администраторы источников в представленных ими в отдел казначейского контроля Расходных расписаниях при доведении бюджетных ассигнований на лицевые счета администраторов источников должны детализировать бюджетные ассигнования по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета и аналитическим классификаторам.

4.5. Главные распорядители в представленных ими в отдел казначейского контроля Расходных расписаниях при доведении предельных объемов финансирования до находящихся в их ведении получателей должны детализировать предельные объемы финансирования по кодам разделов, подразделов классификации расходов бюджетов и аналитическим

классификаторам.

4.6. Отдел казначейского контроля принимает от главных распорядителей, главных администраторов источников Расходные расписания по доведению бюджетных данных до получателей, находящихся в ведении главного распорядителя, до администраторов источников в пределах доведенных ранее Казначейскими уведомлениями до главных распорядителей или главных администраторов источников показателей по соответствующим кодам классификации расходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета и аналитическим классификаторам.

Отдел казначейского контроля принимает от главных распорядителей Расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования в пределах доведенных ранее Казначейскими уведомлениями до главных распорядителей показателей по соответствующим кодам классификации расходов и аналитическим классификаторам.

4.7. Отдел казначейского контроля осуществляет контроль представленных Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний) на соответствие следующим требованиям:

а) должны быть указаны номера действующих лицевых счетов, открытых клиентам в Финансовом управлении;

б) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в Расходных расписаниях (Реестрах расходных расписаний), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний) (далее - действующая классификация);

в) суммы бюджетных ассигнований, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями, главным администратором источников между находящимися в его ведении администраторами источников, должны быть равны бюджетным ассигнованиям, ранее доведенным до главного распорядителя, главного администратора источников;

г) суммы лимитов бюджетных обязательств, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями, не должны превышать лимитов бюджетных обязательств ранее доведенных до главного распорядителя;

д) суммы предельных объемов финансирования, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями, не должны превышать сумм лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до получателей;

е) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя, суммы измененных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше, сумм поставленных на учет в Финансовом управлении бюджетных обязательств получателя, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.11;

ж) в случае уменьшения бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования, доведенных до получателя, суммы измененных бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше произведенных получателем перечислений;

з) в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя, суммы измененных бюджетных данных по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше доведенных предельных объемов финансирования.

4.8. Расходные расписания, в случае их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка, принимаются на учет.

Учтенные Расходные расписания отражаются в выписке из лицевого счета клиента.

Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению с постановкой причины отклонения.

4.9. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний), представленные на бумажном носителе, удовлетворяющие требованиям пункта 4.7 настоящего Порядка, остаются в отделе казначейского контроля.

Представленные на бумажном носителе Расходные расписания (Реестры расходных расписаний), не соответствующие вышеуказанным требованиям, возвращаются главному распорядителю, главному администратору источников без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения.

4.10. Реестр расходных расписаний, сформированный главным распорядителем, главным администратором источников не принимается к исполнению, если хотя бы одно Расходное расписание, входящее в данный реестр, не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.11. Главные распорядители вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и (или) плановых периодов, числящиеся на лицевых счетах получателей, между подведомственными получателями и (или) элементами видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главные администраторы источников вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года и (или) плановых периодов, числящиеся на лицевых счетах администраторов источников.

Главные распорядители вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные предельные объемы финансирования, числящиеся на лицевых счетах получателей, между подведомственными получателями.

В случае, если в соответствии с Порядком ведения сводной бюджетной росписи и Порядком ведения кассового плана, Финансовым управлением принято решение об уменьшении лимитов бюджетных обязательств и (или) уменьшении перечислений в текущем периоде, главные распорядители в течении трех рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета главного распорядителя вносят соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств главного

распорядителя и (или) предельные объемы финансирования и отзывают лимиты бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования с лицевых счетов, находящихся в их ведении получателей.

Для осуществления вышеперечисленных операций формируется отдельное Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования на сумму отзываемых неиспользованных бюджетных данных (далее – «отрицательное» Расходное расписание).

Включение «отрицательных» Расходных расписаний в Реестр расходных расписаний не допускается.

4.11.1 На последний рабочий день месяца нераспределенный остаток бюджетных данных, учтенный на лицевом счете главного распорядителя, нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, учтенный на лицевом счете главного администратора источников, подлежит распределению соответственно между подведомственными получателями, администраторами источников.

4.12. Отдел казначейского контроля осуществляет проверку полученных «отрицательных» Расходных расписаний на соответствие требованиям пунктов 4.7 настоящего Порядка и принятие их на учет.

Учтенные «отрицательные» Расходные расписания отражаются в выписке из лицевого счета клиента.

«Отрицательные» Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению с простановкой причины отклонения.

4.13. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний), представленные до 16.00 часов текущего рабочего дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах в день их представления.

Расходные расписания (Реестр расходных расписаний) представленные после 16.00 часов текущего рабочего дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах на следующий рабочий день.

Начальник отдела
казначейского контроля



В.В. Шляхова

Приложение 1
к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, утвержденному приказом ФУ администрации МО Апшеронский район от 16.05.2011 № 43

Казначейское уведомление №

от « ___ » _____ 20__ г.

Откуда _____
Кому: _____
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
Ведомство
Номер лицевого счета
Дата введения в действие по ОКЕИ
383

Специальные указания _____

--

На основании данного Казначейского уведомления Вам разрешается распределять (получателям) средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования для осуществления платежей за счет местного бюджета на следующие цели.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
Итого			

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Начальник отдела
казначейского контроля



В.В.Шляхова

Приложение 2
к Порядку доведения бюджетных ассигнований,
лимитов бюджетных обязательств и предельных
объемов финансирования при организации
исполнения районного бюджета, бюджетов городских и
сельских поселений муниципальной образования
Апшеронский район по расходам и источникам
финансирования дефицита
районного бюджета, бюджетов городских и сельских
поселений, утвержденному приказом ФУ
администрации МО Апшеронский район
от 16.04.2011 № 43

Расходное расписание №

от « » 20 г.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных
средств, главный администратор источников
финансирования дефицита
бюджета

Наименование бюджета

Откуда:

Финансовый орган

Кому:

Распорядитель, получатель бюджетных средств,
администратор источников финансирования

Коды

Дата

Ведомство

Номер лицевого счета

дефицита бюджета, иной
получатель
бюджетных средств

по Реестру	
Номер лицевого счета	
Дата введения в действие	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.
Специальные указания

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять получателям бюджетных средств бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
	Итого		

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Начальник отдела казначейского контроля



В.В.Шляхова

Приложение 3

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, утвержденному приказом ФУ администрации МО Апшеронский район

от 16.04.2021 № 43

Реестр расходных расписаний №

от «___» 20___ г.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Откуда:

Финансовый орган

Кому:

Распорядитель, получатель бюджетных средств,

Коды

Дата

Ведомство
Номер лицевого счета

администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

_____	по Реестру
_____	Номер лицевого счета
_____	_____
_____	по КОФК
_____	Дата введения в действие
_____	по ОКЕИ
_____	383

Куда:

Наименование органа Федерального казначейства

_____ Дата введения в действие по ОКЕИ

Единица измерения: руб.

На основании данного Реестра прошу довести Расходными расписаниями получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, а также разрешить принимать бюджетные обязательства и производить платежи в пределах следующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, установленных Расходными расписаниями.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Расходное расписание № _____

Получатель бюджетных средств
главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

_____	Коды
_____	по Реестру
_____	Лицевой счет

Дата введения в действие

Специальные указания

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

Раздел III. Пределные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Примечание

		Итого		

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи) _____ (номер страницы)
_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Начальник отдела
казначейского контроля



В.В. Шляхова