



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.01.2021

№ 4

г. Апшеронск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2016 года № 86 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Чмых Т.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник управления

О.В.Чуйко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 14.01.2021 2021 № 4

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Совета муниципального образования Апшеронский о районном бюджете, решений Советов городских и сельских поселений о бюджетах поселений в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Апшеронского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Апшеронского района (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования Апшеронский район, бюджетов городских и сельских поселений в виде целевых субсидий (далее – отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Апшеронский район, администрации городских и сельских поселений, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Учредитель) до начала очередного финансового года представляют в бюджетный отдел Финансового управления (далее – бюджетный

отдел) заявку на включение в справочник кодов целевых субсидий согласно приложению 1 (далее – Заявка на включение в справочник).

Заявка на включение в справочник представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в бюджетный отдел. Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник бюджетного отдела проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район, постановлениями администраций городских и сельских поселений об утверждении соответствующей муниципальной программы муниципального образования, либо иным муниципальным правовым актом муниципального образования.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, не подлежит согласованию с указанием причин на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, бюджетный отдел формирует справочник кодов целевых субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов целевых субсидий для учета операций с целевыми субсидиями бюджетный отдел каждой целевой субсидии присваивает аналитический код (далее – код субсидии).

Для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий применяются коды субсидий отчетного финансового года.

5. Учредитель ежегодно представляет в Финансовое управление Перечень целевых субсидий на ____ год согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе в отдел казначейского контроля Финансового управления (далее - отдел казначейского контроля).

7. Отдел казначейского контроля проверяет Перечень целевых субсидий на: соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному

бюджету, бюджетам городских и сельских поселений, действующих в текущем финансовом году на момент представления Перечня целевых субсидий (далее – действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в муниципальном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий возвращает его Учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня целевых субсидий на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе казначейского контроля, второй – передается Учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление изменение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на _____ год, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

Представление сведений в электронном виде осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»).

11. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее – Ведомство), типу средств, бухгалтерской операции, коду субсидии, коду целевой статьи расходов, коду классификации операций сектора государственного управления (далее –

СубКОСГУ, аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

12. При внесении изменений в Сведения, учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии, в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в текущем финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в текущем финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем

представления учреждением в Финансовое управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет Финансового управления, для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее – казначейский счет), подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

14. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10 – 13 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением в Финансовое управление платежного документа на кассовый расход.

При наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота платежные документы представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

18. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в Финансовое управление вместе с платежным документом, копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, утвержденным приказом Финансового управления от 11 января 2021 года № 2 (далее – документ-основание).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

соответствие номера лицевого счета, открытого учреждению, номеру лицевого счета, указанному в документе-основании;

указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Платежного документа;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Платежном документе на получение наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом реквизиты налоговых платежей Платежного документа должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода СубКОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду СубКОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования учтенных на отдельном лицевом счете;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, бюджетов городских и сельских поселений;

соответствие указанного в платежном документе кода Суб.КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

20. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 18 – 19 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленный платежный документ учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление платежного документа с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные платежные документы на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Платежного документа.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

Начальник отдела
казначейского контроля



Т.А. Чмых

Единица измерения: руб.
Реквизиты платежного документа

по ОКДИ 383

N п/п документа	наименование мер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Линейный счет	Аналитическая классификация <1>	сумма	назначение платежа	примечание
			наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7			11	12	13

Изменить на реквизиты:

N п/п документа	Наименование мер	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Линейный счет	Аналитическая классификация <1>	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7			11	12	13	

Руководитель

Исполнитель

от " " 20__ г.

Отметка финансового органа о принятии уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Руководитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от " " 20__ г.

<1> - дополнительный классификатор для аналитического учета в автоматизированной системе "Бюджет"

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных
бюджетных (автономных) учреждений Амшеронского
района, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с
добавлением пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заявка

на включение в справочник кодов целевых субсидий на 20__ г.

от "___" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение отдельных линейных счетов

Наименование бюджета

ГРБС <1>

ГРБС <1>

Коды
905

Код субсидии < 2 > текстом финансовом году	в	Наименование	Код субсидии < 2 > в отчетном финансовом году	ГРБС < 1 >	Классификация расходов	Классификация расходов	Классификация расходов
1		2	3	4	5	6	7

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономиче-
ческой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(расшифровка подписи)

(телефон)

20__ г.

**Отметка бюджетного отдела Финансового управления
администрации муниципального образования Амшеронский район
ОСОЛТАСОВАНИИ**

Ответственный
исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (подпись) (расшифровка подписи)
20__ г.

<1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;

<1> - код субсидии присваивается Финансовым управлением администрации МО Амшеронский район;

<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Приложение 3
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с вторым пунктом 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
целевых субсидий на 20 _____ г.
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных целевых счетов
Наименование бюджета

Финансовое управление администрации МО Апшеронский район

ГРБС<1>
ГРБС<1>

КОДЫ
905

Целевая субсидия	Код субсидии <2>	Код бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт		
Наименование			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____ 20 ____ г.

<1> - код главного распорядителя средств местного бюджета
<2> - код субсидии присваивается Финансовым управлением МО Апшеронский район

Отметка отдела казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район
О ПРИНЯТИИ ИСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ,

наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия Учредителя (учреждения))

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ №

об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению на 20__ г. от "____" "____" 20__ г.

Муниципальное учреждение _____

ИНН / КПП _____

Дата _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего _____

функции и полномочия Учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение _____

отдельного лицевого счета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____

ГРБС<1> _____

905
383

Наименование субсидии	Код субсидии	Код бюджетной классификации	Аналитическая классификация	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые поступления	выплаты
				код субсидии <2>	сумма	код субсидии <2>	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель финансово- _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рекомендуется
Ответственный исполнитель

20 ____ г.

- 1 - код главного распорядителя средств местного бюджета
- 2 - код субсидии присваивается Финансовым управлением МО Апшеронский район

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г. № _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Реквизиты платежного документа

№	наименование документа	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Лицевой счет	Аналитическая классификация <1>	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13

Изменить на реквизиты:

№	Наименование документа	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Лицевой счет	Аналитическая классификация <1>	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Отметка финансового органа о принятии

Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от " " 20 г.

от " " 20 г.

<1> - дополнительный классификатор для аналитического учета в автоматизированной системе "Бюджет"