



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.12.2020

№ 75

г. Апшеронск

О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 февраля 2020 года № 41 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район (прилагается).

2. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (Кудрявцева И.П.) в течение пяти рабочих дней после принятия настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район:

1) от 26 декабря 2019 года № 86 «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район»;

2) от 04 февраля 2020 года № 7 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года № 86 «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район»»;

образования Апшеронский район».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Кудрявцеву И.П.

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник управления



О.В. Чуйко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 30.12.2020 № 75

ПОРЯДОК

осуществления Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район бюджетных
полномочий администратора доходов бюджета муниципального
образования Апшеронский район

Порядок осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 февраля 2020 года № 41 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район.

I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район осуществляет администрирование доходов по кодам классификации доходов бюджетов по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Финансовое управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) пла-

тежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

II. Порядок администрирования

1. Соответствующие отделы и специалисты Финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности Финансового управления (далее – отдел учета и отчетности).

2. Соответствующие отделы и специалисты Финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работу, направленную на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Апшеронский район, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление и учет оплаченных сумм доходов. Отдел казначейского контроля Финансового управления (далее – отдел казначейского контроля) осуществляет исполнение решений и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район осуществляется отделом учета и отчетности, бюджетным отделом Финансового управления (далее – бюджетный отдел), отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления (далее – отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета) в части своих полномочий на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район 04 (далее – лицевой счет администратора) и кассового плана.

Выписка из кассового плана по доходам, администрируемым Финансовым управлением, как администратором доходов с кодом 905, и доходам с элементом других бюджетов, согласованная с начальником Финансового управления, предоставляется бюджетным отделом в отдел учета и отчетности ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, за четвертый квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

6. Отдел казначейского контроля согласовывает представленные УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Финансовым управлением и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы Финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

- карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц Финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом Финансового управления);

- заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном приказом Финансового управления, определяющим вопросы делопроизводства);

- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном приказом Финансового управления, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Соответствующие отделы и специалисты Финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачис-

ляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

11. При наделении Финансового управления бюджетными полномочиями главного администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район по администрированию поступлений по кодам классификации доходов бюджетов, не предусмотренным настоящим приказом, отделы и специалисты Финансового управления, ответственные за соответствующее направление деятельности, в пределах своей компетенции готовят проект приказа о внесении изменений в настоящий приказ.

III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений, и начисленных к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета отдел учета и отчетности взаимодействует с бюджетным отделом.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств, предоставляемых бюджетным отделом.

3. Отдел учета и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования Апшеронский район, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Учет поступлений, администрируемых Финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых Финансовым управлением, соответствующие отделы Финансового управления или ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, оформляют служебную записку за подписью начальника отдела Финансового управления или ведущего специалиста Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, на начальника Финансового управления с указанием отделу казначейского контроля осуществить соответствующую операцию.

2. Отдел казначейского контроля на основании служебной записки соответствующего отдела Финансового управления или ведущего специалиста Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отдел казначейского контроля подписывает уведомления и заявки у начальника Финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 00000 00 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» отдел учета и отчетности формирует уведомление по расчетам между бюджетами. Отдел казначейского контроля на основании уведомления по расчетам между бюджетами, полученного от отдела учета и отчетности, формирует заявку на возврат, подписывает ее у начальника Финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, получаемой из УФК, отражаются по коду вида доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел казначейского контроля передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета Финансового управления, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40102810945370000010, открытого УФК в Головном расчетно-кассовом центре Южного Главного управления Банка России (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных на единый счет бюджета, в следующие отделы Финансового управления:

- бюджетный отдел и отдел учета и отчетности по видам доходов 2 02 00000 00 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 2 19 00000 00 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» в части их касающейся;

- отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления по платежам, относящимся к начислениям по результатам проверок.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел казначейского контроля на основании служебной записки отдела учета и отчетности уточняет вид и принадлежность платежа.

3. Соответствующие отделы Финансового управления формируют служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о его возврате на основании письменного заявления плательщика, визируют ее у начальника Финансового управления и передают в отдел казначейского контроля для исполнения.

4. На основании служебной записки соответствующих отделов Финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел казначейского контроля осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. В случае отражения в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета Финансового управления невыясненных поступлений, и при наличии в полученных из УФК документах информации, позволяющей определить администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район, отдел казначейского контроля обеспечивает направление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа с кода вида доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район 1 17 01050 05

0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов», закрепленного за Финансовым управлением, на код вида дохода бюджета муниципального образования Апшеронский район 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» соответствующему администратору доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район. При этом отдел казначейского контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов из УФК обеспечивает направление информационного письма администратору доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район, которому было направлено уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с приложением копии платежного поручения.

6. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК по коду 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в Финансовое управление по электронным каналам связи, отдел казначейского контроля информирует отделы Финансового управления в порядке, указанном в пунктах 2 и 3 настоящего раздела.

На основании служебной записки соответствующих отделов Финансового управления отдел казначейского контроля формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый Финансовым управлением, или об отказе от указанных в запросе поступлений на код 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

VI. Контроль, осуществляемый Финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Соответствующие отделы Финансового управления и ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, соответствующие отделы и специалисты Финансового управления совместно с отделом учета и отчетности осуществляют сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации). При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается соответствующим отделом

Финансового управления ведущему специалисту Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, на основании служебной записки.

Ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований Финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, ведущий специалист Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, предоставляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта.

В случае неисполнения плательщиком судебного акта более трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет ведущему специалисту Финансового управления, в функциональные обязанности которого входит решение юридических вопросов, служебную записку о задолженности по платежам в бюджет для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для взыскания задолженности.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

1. По факту поступления денежных средств, зачисленных с ЕКС, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов (далее – возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм) производится по представлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы (для юридических лиц – на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной печатью организации (при наличии)), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);
- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов бюджетов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации Российской Федерации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных обра-

зований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате излишне уплаченных (взысканных) сумм (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке;

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующие отделы и специалисты Финансового управления в течение трех рабочих дней проверяют факт поступления денежных средств в бюджет муниципального образования Апшеронский район и соответствие представленных документов действующему законодательству и настоящему Порядку и, в случае положительного результата проверки, готовят проект решения администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм.

Решение администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм принимается в форме приказа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соответствующими отделами и специалистами Финансового управления обеспечивается принятие проекта приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – проект приказа) и его направление в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

В случае поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на код классификации доходов бюджета, принятие проекта приказа по платежам, поступившим в рамках исполнения обязательств по заключенному договору (контракту, соглашению), обеспечивается отделом учета и отчетности.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

После принятия приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм отдел казначейского контроля оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

При наличии оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком для отказа в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулируемыми данные вопросы.

IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными Финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности совместно с бюджетным отделом и отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета в рамках возложенных полномочий составляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом Финансового управления для представления отчетности.

X. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых Финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов 100 «налоговые и неналоговые доходы» и подгруппе 208 «перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением.

2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов 200 «безвозмездные поступления» (за исключением подгруппы 208), закрепленных за Финансовым управлением, составляется бюджетным отделом.

3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых Финансовым управлением, учитывается при составлении проекта бюджета муниципального образования Апшеронский район в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Апшеронский район.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район



И.П. Кудрявцева

Приложение № 1
к Порядку осуществления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район бюджетных
полномочий администратора доходов
бюджета муниципального образования
Апшеронский район»

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район, по которым
Финансовое управление администрации муниципального образования
Апшеронский район осуществляет бюджетные полномочия администратора
доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) по- лучателями средств бюджетов муниципальных районов	905 1 13 01995 05 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации
2	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам федерального бюджета, зачисляемый в бюд- жеты муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0011 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
3	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0021 130	Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»
4	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджеты муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0031 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»
5	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0041 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
6	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	905 1 16 01074 01 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»
7	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	905 1 16 01154 01 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказ Министерства финансов Российской Федерации

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
10	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	905 1 16 10031 05 0000 140	жетной классификации Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
11	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
12	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	905 2 02 15001 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
13	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
14	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 29999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Апшеронский район от 26 августа 2011 года № 104 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Апшеронский район»

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
15	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Апшеронский район от 26 августа 2011 года № 104 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Апшеронский район»
16	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	905 2 02 49999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
17	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 05000 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
18	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации

Начальник отдела отраслевого финансирования
и доходов бюджета Финансового управления
администрации муниципального образования
Апшеронский район

И.П. Кудрявцева

Приложение № 2
к Порядку осуществления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район бюджетных
полномочий администратора доходов
бюджета муниципального образования
Апшеронский район

ТИПОВАЯ ФОРМА
приказа о возврате излишне уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

В соответствии с приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от _____ № _____ «О порядке осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район» п р и к а з ы в а ю:

1. По факту проверки поступления денежных средств в бюджет муниципального образования Апшеронский район от _____

(ИНН, КПП, полное наименование юридического лица (для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

принято решение о возврате плательщику следующих излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, в отношении которых администратором доходов является Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование платежа в бюджет, пеней и штрафов	Сумма, рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
n			
Всего			

2. Отделу казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район обеспечить возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов _____

(ИНН, КПП, полное наименование юридического лица (для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

на сумму, установленную настоящим приказом, по соответствующему коду бюджетной классификации.

Начальник управления

Начальник отдела отраслевого финансирования
и доходов бюджета Финансового управления
администрации муниципального образования
Апшеронский район



И.П. Кудрявцева