



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.12.2016

№ 86

г. Апшеронск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 апреля 2014 года № 514 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Апшеронский район за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 31 декабря 2015 года № 89 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Главному специалисту Н.Б. Рощепкиной обеспечить техническую реализацию форм отчетов в автоматизированной системе «Бюджет», приведенных в приложениях к утвержденному Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Апшеронского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Т.А.Чмых.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года

Начальник управления



Л.С.Собина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

к приказу Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 29.12.2016 № 86

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений Апшеронского района, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Финансовое управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, а также муниципальных бюджетных (автономных) учреждений городских и сельских поселений Апшеронского района (далее – муниципальные бюджетные (автономные) учреждения Апшеронского района), лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании решения Совета муниципального образования Апшеронский о районном бюджете, решений Советов городских и сельских поселений о бюджетах поселений в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Апшеронского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Апшеронского района (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению,

учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении (далее - отдельный лицевой счет) в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Апшеронский район, администрации городских и сельских поселений, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - Учредитель) до начала очередного финансового года представляет в бюджетный отдел Финансового управления заявку на включение в справочник кодов субсидий на иные цели согласно Приложению № 1 (далее – Заявка).

Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Сотрудник бюджетного отдела Финансового управления проверяет представленную Заявку на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район, постановлениями администраций городских и сельских поселений об утверждении соответствующей муниципальной программы муниципального образования, либо иным правовым актом муниципального образования.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату Учредителю. Отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, бюджетный отдел Финансового управления формирует справочник кодов субсидий на иные цели (далее – справочник кодов субсидий) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов субсидий для учета операций с субсидиями на иные цели бюджетный отдел Финансового управления каждой субсидии на иные цели присваивает аналитический код (далее – код субсидии).

5. Учредитель ежегодно представляет в Финансовое управление Перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по каждой субсидии на иные цели.

Перечень субсидий на иные цели представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

7. Отдел казначейского контроля Финансового управления проверяет

перечень целевых субсидий на:

соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне субсидий на иные цели;

соответствие наименования субсидии на иные цели ее наименованию, указанному в муниципальном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля Финансового управления не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Перечня субсидий на иные цели, возвращает Учредителю Перечень субсидий на иные цели с указанием причин возврата.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели, Учредитель, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление дополнение в Перечень субсидий на иные цели по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее - целевые расходы), учреждением в Финансовое управление представляются Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения предоставляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

11. В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, типу средств, коду бухгалтерской операции, коду субсидии, коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ, суб. КОСГУ) (далее –

аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели.

12. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на иные цели.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии, в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 4, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в новом

финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства текущего финансового года по исполненным учреждениями в текущем финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале очередного финансового года на счет Финансового управления, открытый к балансовому счету № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» (далее – счет 40701), подлежат направлению в очередном финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

14. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10 – 13 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленной учреждением в Финансовое управление Заявки на кассовый расход.

При наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота Заявки на кассовый расход представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Финансового управления 40701 на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение

права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки на кассовый расход, проверяет её на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг учреждение представляет в Финансовое управление вместе с Заявкой на кассовый расход, указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений утвержденным приказом Финансового управления от 29 декабря 2016 года № 85 (далее – документ-основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка Заявки на кассовый расход по следующим направлениям:

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Финансовым управлением порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

непревышение суммы, указанной в Заявке на кассовый расход, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и коду субсидии без учета сумм без права расходования учтенных на отдельном лицевом счете;

соответствие указанного в Заявке на кассовый расход кода суб. КОСГУ аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №5 к Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н;

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Заявке на кассовый расход на получение наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости).

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке на кассовый расход, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 18 – 19 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленную Заявку на кассовый расход учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Заявки на кассовый расход с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Заявки на кассовый расход на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Заявки.

23. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка на кассовый расход принимается к исполнению.

В Заявке на кассовый расход, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

Начальник отдела
казначейского контроля



Т.А. Чмых

Приложение № 1
 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом ФУ администрации МО Апшеронский район от 22.10.2016 № 46

Заявка на включение в справочник кодов субсидий на иные цели на 20 ____ г.
 от " ____ " ____ 20 ____ г.

орган, осуществляющий функции полномочия учредителя _____
 наименование органа, осуществляющего _____
 наименование отдельных лицевых счетов _____
 наименование бюджета _____
 ФУ администрации МО Апшеронский район _____

КОДЫ
Код ГРБС
Код ГРБС
905

Субсидия на иные цели		Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии в текущем финансовом году*	Наименование	ГРБС	КЦСР
1	2	4	5

Код субсидии в отчетном финансовом году _____
 3

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ 20 ____ г.

* Код субсидии присваивается Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных
бюджетных (автономных) учреждений муниципального
образования Апшеронский район, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и
пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденного приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район от 29.12.2016 № 86

СПРАВОЧНИК
кодов субсидий на иные цели на 20 ____ г.

Субсидия на иные цели			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	ГРБС	КЦСР
1	2	3	4	5

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений
 муниципального образования Апшеронский район, источником финансового обеспечения которых
 являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1
 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район от 19.11.2016 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ №

СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА 20__ Г.
 от "___" _____ 20__ Г.

рган, осуществляющий функции
 полномочия учредителя
 аменование органа, осуществляющего
 дение отдельных лицевых счетов
 аменование бюджета

ФУ администрации МО Апшеронский район

КОДЫ
Дата
Ведомство
Ведомство
905

Субсидия на иные цели	код	Коды бюджетной классификации	Нормативный правовой акт	
			наименование	дата
1	2	расходов	4	5
				номер
				6

Ководитель _____ (подпись)
 Ководитель _____ (подпись)
 ансово-экономи- _____ (подпись)
 ской службы _____ (подпись)
 Ответственный _____ (подпись)
 полнитель _____ (подпись)
 _____ 20__ г.

Номер страницы
 Всего страниц

**ФУ администрации МО Апшеронский район
 О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный
 исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 "___" _____ 20__ г.

Всего страниц

Уководитель
инансово-экономи-
еской службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Утветственный
сполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
_____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка отдела казначейского контроля
ФУ администрации МО Апшеронский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом ФУ администрации МО Апшеронский район от 29.11.2016 № 26

УВЕДОМЛЕНИЕ №

от "___" _____ 20__ г.

наименование учреждения _____
 осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 бюджета _____
 и органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета _____
 ФУ администрации МО Апшеронский район

Коды
дата
Лицевой счет
Лицевой счет
ИНН
КПП
Номер банковского счета
плательщика/получателя
по ОКЕИ
383

сумма: руб.

на реквизиты:

номер документа	дата	получатель		лицевой счет	Тип средств	Код субсидии	сумма	назначение платежа	примечание
		наименование	ИНН						
2	4	5	6	9	10	11	12	13	14
3	4	5	6	9	10	11	12	13	14

**Отметка финансового органа о принятии
Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа**

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 От "___" _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20__ г.