



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.12.2016

№ 90

г. Апшеронск

Об утверждении Порядка ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

В соответствии с подпунктом 4.4.1.пункта 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Апшеронский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 23 сентября 2015 года № 7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Апшеронский район», приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2016 года № 83 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 31 декабря 2014 года № 114 «Об утверждении Порядка ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Т.А. Чмых.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.

Начальник управления

Л.С.Собина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 29.12.2016 № 90

ПОРЯДОК

ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Апшеронский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 23 сентября 2015 года № 7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Апшеронский район», приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2016 года № 83 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район» и устанавливает порядок ведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и внесения изменений в них.

1.2. Отделом казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – отдел казначейского контроля) ведутся отдельно Реестр получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестр муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – Реестры). Реестры ведутся в целях централизованного учета и создания информационной базы для обеспечения кассового исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений.

1.3. Главные распорядители средств районного бюджета, бюджетов

городских и сельских поселений, казенные учреждения, муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, включенные в Реестры, являются клиентами.

1.4. Включение получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - клиенты) в Реестры является необходимым условием открытия им лицевых счетов в Финансовом управлении.

1.5. Формирование и ведение Реестров осуществляется отделом казначейского контроля на основании документов, установленных настоящим Порядком.

2. Содержание, структура и описание форматов Реестров

2.1. Главные распорядители средств районного бюджета, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Апшеронский район, администрации бюджетов городских и сельских поселений представляют реквизиты по каждому клиенту.

2.2. Значения реквизитов клиентов определяются на основании учредительных документов, документов о государственной регистрации клиентов и информационных писем Краснодарского краевого комитета государственной статистики.

2.3. Реестры формируются по форме согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку:

В графу 1 «Код клиента» (3 символа) заносится учетный номер клиента в соответствии с кодом клиента в Реестре (6-8 разряд лицевого счета) (Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2016 года № 83 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район» (далее - приказ ФУ администрации МО Апшеронский район от 29 декабря 2016 г. № 83).

В графу 2 «Код города (района)» (6 символов) заносится код города (района) в котором территориально расположен клиент в соответствии со справочником кодов районов (АС «Бюджет»).

В графу 3 «Код лицевого счета» (2 символа) заносится код лицевого счета клиента (4-5 разряд лицевого счета) (далее - приказ ФУ администрации МО Апшеронский район от 29 декабря 2016г. № 83).

В графу 4 «Полное наименование клиента» заносится полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами.

В графу 5 «Сокращенное наименование клиента» заносится сокращенное наименование клиента в соответствии с учредительными документами. При отсутствии в учредительных документах клиента сокращенного наименования в реквизите «Сокращенное наименование» проставляется полное наименование клиента.

В графу 6 «ИНН» (10 символов) заносится идентификационный номер

клиента.

В графу 7 «КПП» (9 символов) заносится код причины постановки на учет клиента.

В графу 8 «ОКТМО» (11 символов) заносится код муниципального образования в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО), на территории которого находится клиент.

В графу 9 «ОКФС» (2 символа) заносится код формы собственности клиента в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности.

В графу 10 «ОКОПФ» (2 символа) заносится код организационно-правовой формы клиента в соответствии с общероссийским классификатором организационно-правовых форм.

В графу 11 «Код административной подчиненности» (3 символа) заносится индивидуальный номер главного распорядителя, средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, утвержденных Решениями о районном бюджете, бюджетах городских и сельских поселений на соответствующий финансовый год и на плановый период (1-3 разряд лицевого счета). В Реестр муниципальных бюджетных (автономных) учреждений заносится индивидуальный номер отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, индивидуальных номеров администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

В графу 12 Реестра получателей средств бюджета «Наименование главного распорядителя средств бюджета» заносится полное наименование главного распорядителя, средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, в Реестр муниципальных бюджетных (автономных) учреждений заносится полное наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В графе 13 «Номер строки» проставляется сквозная нумерация.

3. Формирование Реестров на очередной финансовый год

3.1. Реестры на очередной финансовый год формируются отделом казначейского контроля в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, утвержденных Решениями о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Главные распорядители средств районного бюджета, бюджетов городских сельских поселений, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Апшеронский район.

администрации городских и сельских поселений не позднее чем за 15 календарных дней до начала очередного финансового года, формируют и представляют в Финансовое управление заявки на включение реквизитов в Реестры по форме согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

3.3. Отдел казначейского контроля проверяет представленные главными распорядителями средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, а так же отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя, заявки и формирует Реестры на очередной финансовый год.

3.4. Реестры на очередной финансовый год утверждаются приказом начальника Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район.

3.5. Отдел казначейского контроля за 5 календарных дней до начала очередного календарного года направляет главным распорядителям средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений выписки из Реестров.

4. Внесение изменений в Реестры

4.1. Включение клиентов в Реестры осуществляется только по заявкам главных распорядителей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений.

Главные распорядители средств районного бюджета, бюджетов городских сельских поселений, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Апшеронский район, администрации городских и сельских поселений для включения в Реестры учреждений, находящихся в их ведении, представляют в Финансовое управление заявку на включение реквизитов клиента в Реестры по форме согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

Открытие лицевых счетов в Финансовом управлении осуществляется только клиентам, внесенным в установленном порядке в Реестры.

После включения клиентов в Реестры отдел казначейского контроля направляет главному распорядителю средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений извещение о включении клиентов в Реестры по формам согласно Приложениям № 7, 8 к настоящему Порядку.

4.2. Для исключения клиентов из Реестров главные распорядители средств районного бюджета, бюджетов городских сельских поселений, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Апшеронский район, администрации городских и сельских поселений представляют в Финансовое управление заявку по форме согласно Приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку.

Основанием для исключения клиента из Реестров служат соответствующие документы о прекращении деятельности клиента.

После исключения клиентов из Реестров отдел казначейского контроля направляет главным распорядителям средств районного бюджета, бюджетов городских сельских поселений, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Апшеронский район, администрациям городских и сельских поселений извещение об исключении клиента из Реестра по форме согласно Приложениям № 9, 10 к настоящему Порядку.

4.3. Изменение реквизитов клиента в Реестрах осуществляет отдел казначейского контроля по заявке главных распорядителей средств районного бюджета, бюджетов городских сельских поселений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений по форме согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

Отдел казначейского контроля после внесения изменений в реквизиты клиента в Реестрах представляет главному распорядителю средств районного бюджета, бюджетов городских сельских поселений, отраслевому (функциональному) органу администрации муниципального образования Апшеронский район, администрации городских и сельских поселений бюджета извещение по форме согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Порядку.

4.4. Заявки на включение, исключение, изменение реквизитов клиента в Реестрах и Перечне по формам согласно Приложениям № 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку подлежат возврату отделом казначейского контроля отправителю без исполнения в случаях их оформления с указанием не всех или неверных реквизитов.

Начальник отдела
казначейского контроля



Т.А.Чмых

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 28.12.2016 № 50

**РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**
от « » 20 г.

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений

Идентификатор	Код города (района)	Код лицевого счета	Наименование клиента		ИНН	КПП	Коды		ОКОПФ	Код административной подчиненности	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений	Номер строки
			Полное	Сокращенное			ОКТМО	ОКФС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Уководитель _____

Сполнитель _____
ел. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29.11.2018 № 90

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

от « » 200 г.

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя)

Идентификатор	Код города (района)	Код лицевого счета	Наименование клиента		ИНН	КПП	Коды			Код административной подчиненности	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя	Номер строки
			Полное	Сокращенное			ОКТМО	ОКФС	ОКОПФ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

УКОВОДИТЕЛЬ _____

СПОЛНИТЕЛЬ _____

ЭЛ. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29.12.2016 № 90

ЗАЯВКА № _____
 НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) РЕКВИЗИТОВ В РЕЕСТР
 ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
 БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
 от «__» _____ 20__ г.

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений _____

Идентификатор	Код города (района)	Код лицевого счета	Наименование клиента		ИНН	КПП	Коды		Код административной подчиненности	Наименование главного администратора источников финансирования районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений	Номер строки	
			Полное	Сокращенное			ОКТМО	ОКОПФ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

УКОВОДИТЕЛЬ _____
 СПОЛНИТЕЛЬ _____
 ЗЛ. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 28.08.2016 № 90

ЗАЯВКА № _____ НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) РЕКВИЗИТОВ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя _____

Эд-и-пта	Код города (района)	Код лицевого счета	Наименование клиента		Коды			Код административной подчиненности	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя	Но-мер стро-ки		
			Полное	Сокращенное	ИНН	КПП	ОКТМО				ОКФС	ОКОПФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14

УКОВОДИТЕЛЬ _____
 СПОЛНИТЕЛЬ _____
 ел. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 24.10.2016 № 90

ЗАЯВКА №
 НА ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
 БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

от « » 20 г.

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений

код клиента	Полное наименование клиента	Код административной подчиненности	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений	Номер строки
1	2	3	4	5

руководитель _____
 исполнитель _____
 Эл. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 28.12.2016 № 90

ЗАЯВКА № _____
 НА ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

от « _____ » 200 _____ г.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя _____

Код клиента	Полное наименование клиента	Код административной подчиненности	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя	Номер строки
1	2	3	4	5

УКОВОДИТЕЛЬ _____
 СПОЛНИТЕЛЬ _____
 ЗЛ. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 22.12.2016 № 90

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) РЕКВИЗИТОВ В РЕЕСТРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**
от « » 200 г.

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений

1	2	3	4		5	6	7	8		9	10	11	13	14
			Наименование клиента Полное	Сокращенное				ИНН	КПП					

УКОВОДИТЕЛЬ _____
СПОЛНИТЕЛЬ _____
ЕД. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 22.12.2016 № 90

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
 О ВКЛЮЧЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ
 от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя _____

Идентификатор	Код города (района)	Код лицевого счета	Наименование клиента		ИНН	КПП	Коды			Код административной подчиненности	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя	Номер строки
			Полное	Сокращенное			ОКТМО	ОКФС	ОКОПФ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14

УКОВОДИТЕЛЬ _____
 СПОЛНИТЕЛЬ _____
 Эл. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 20.12.2016 № 20

**ИЗВЕЩЕНИЕ
ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

от «___» _____ 20__ г.

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений _____

код клиента	Полное наименование клиента	Код административной подчиненности	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений	Номер строки
1	2	3	4	5

УКОВОДИТЕЛЬ _____
СПОЛНИТЕЛЬ _____
ЕЛ. _____

к Порядку ведения Реестра получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Реестра муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 22.12.2016 № 90

**ИЗВЕЩЕНИЕ
ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

от « » 20 г.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя _____

Код клиента	Полное наименование клиента	Код административной подчиненности	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Апшеронский район, администраций городских и сельских поселений, осуществляющих функции и полномочия учредителя	Номер строки
1	2	3	4	5

УКОВОДИТЕЛЬ _____
 СПОЛНИТЕЛЬ _____
 ел. _____