

Приложение № 1

к порядку открытия и ведения лицевых  
счетов Финансовым управлением  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район,  
утвержденному приказом ФУ  
администрации МО Апшеронский  
район от 29.12.2016 № 83

**З А Я В Л Е Н И Е**

на открытие лицевого счета в Финансовом управлении администрации  
муниципального образования Апшеронский район

ИНН, наименование клиента

ИНН, наименование вышестоящего учреждения (учредителя)

Просим открыть \_\_\_\_\_  
наименование счета

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

Место

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

печати

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Отметки ФУ администрации МО Апшеронский район

Открыть лицевой счет разрешаю

Начальник управления  
(его заместитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Лицевой счет открыт

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Начальник отдела  
казначейского контроля  
(его заместитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 22.12.2016 № 83

**Карточка образцов подписей и оттиска печати  
к лицевым счетам № \_\_\_\_\_**

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_

(полное и краткое в соответствии с учредительными документами)

ИНН клиента \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Главный распорядитель (учредитель) \_\_\_\_\_

Распорядитель (учредитель) \_\_\_\_\_

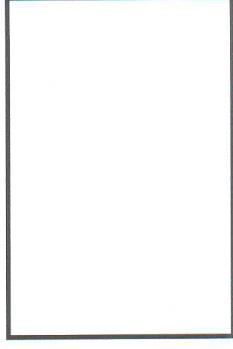
Орган, организующий кассовое обслуживание  
средств местного бюджета

Финансовое управление администрации  
муниципального образования Апшеронский район

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи  
платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Оттиск печати



Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Отметка вышестоящего учреждения (учредителя) об удостоверении полномочий и подписей**

Место для печати учреждения, заверившего полномочия и подписи

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей**

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной территориальной конторы или нотариального округа)

Свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего документ)

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Отметка ФУ администрации МО Апшеронский район о приеме образов подписей**

Начальник отдела казначейского контроля

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район

от 22.12.2016 № 83

**КНИГА**  
**регистрации лицевых счетов**

именование клиента

ИНН	Дата открытия лицевого счета	Номер лицевого счета	Номер и дата письма налоговому органу об открытии лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Примечание
1	2	3	4	5	6

сводитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

начальник отдела  
 начеиского контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 4

к порядку открытия и ведения лицевых  
счетов Финансовым управлением  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район,  
утвержденному приказом ФУ  
администрации МО Апшеронский район  
от 29.12.2016 № 23

З А Я В Л Е Н И Е

на переоформление лицевого счета в Финансовом управлении  
администрации муниципального образования Апшеронский район  
от «  »    20   года

ИНН, наименование клиента

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевого счета на  
следующее

Номер лицевого счета

Руководитель

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Отметки ФУ администрации МО Апшеронский район

Лицевой счёт переоформлен на \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счёта) (наименование учреждения)

Начальник управления  
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет переоформлен «  »    г. №   

Начальник отдела  
казначейского контроля  
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к порядку открытия и ведения лицевых  
счетов Финансовым управлением  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район,  
утвержденному приказом ФУ  
администрации МО Апшеронский  
район от 29.12.2016 № 83

на закрытие лицевого счета в Финансовом управлении администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ИНН, наименование вышестоящего учреждения (учредителя))

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

## Руководитель

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

М.П.

расшифровка подписи

Лицевой счёт \_\_\_\_\_ закрыть.  
(номер лицевого счёта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«                  » г. № \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 25.12.2016 № 83

лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств №

на	"	"	20	г.

испорядитель бюджетных средств  
ель бюджетных средств  
ние бюджета  
й орган  
ость; месячная  
мерения: руб

Коды	
Дата	
Ведомство	
л/с	
по ОКЕИ	383

[illegible]

## 2.1. Лимиты бюджетных обязательств

[illegible]

Коды аналитической классификации	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
Итого				

ИНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

20 г.



Приложение № 7  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 28.10.2016 № 83

Коды
Дата
по Реестру
Ведомство
л/с
по ОКЕИ
383

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета получателя бюджетных средств №   
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ль бюджетных средств  
распорядитель бюджетных средств  
итель бюджетных средств  
вание бюджета  
вый орган  
чность: месячная  
измерения: руб

### 1. Операции с бюджетными данными

#### 1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на плановый период второй год	на текущий финансовый год	
на отчетную дату					

#### 1.2. Доведенные бюджетные данные

Коды аналитической классификации	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на плановый период второй год	на текущий финансовый год		
Итого						

#### 1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Коды аналитической классификации	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 9 - раздел 2 гр. 12)	Примечание
	на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 3 - раздел 2 гр. 3)	на плановый период первый год (раздел 1.2 гр. 4 - раздел 2 гр. 4)	на плановый период второй год (раздел 1.2 гр. 5 - раздел 2 гр. 5)	на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 6 - раздел 2 гр. 3)		
2	3	4	5	6	7	8
1						9
						10
Итого						

## 2. Операции с бюджетными средствами

[illegible]

### венный исполнитель

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 8  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 22.12.2016 № 83

### ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций со средствами,  
поступающими во временное распоряжение №  

на "    "    20    г.

ИТ

ный распорядитель (распорядитель)

етных средств (учредитель)

енование бюджета

нсовый орган

одичность: месячная

ица измерения: руб

Коды	
Дата	
по Реестру	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

статок средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату отчета
1	2	3	4

гственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"    "    20    г.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Муниципального образования Апшеронский район

МО Апшеронский район

OT W. H. Webb No 83

лицевого счета главного администратора

1000

Дата

10

Дата

Коды

по ОКЕН

383

Код бюджетной классификации	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
1	2	первый год	второй год	5	6	7	8	9	10
Итого									

(телефон)

“	“	20	r.
_____	_____		

[illegible]



## к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Муниципального образования Апшеронский район

утвержденному приказом ФУ администрации

МО Апшеронский район

OT 28. 12. 2016 № 23

лицевого счета главного администратора

# источников финансирования дефицита бюджета №

Ha " 20 f.

БЕДОМСТВО

по Рескры

# по ОКЕН

## 1. Операции с бюджетными ассигнованиями

### 1.1. Остатки бюджетных ассигнований

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования				
Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				

## 1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр.3 - раздел 2 гр.4)		
1	2	3		
Итого				

## 2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20 г.

Приложение № 11

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район  
 от 29.12.2016 № 23

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения		Дата	Коды
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		по Ресстру	
Наименование бюджета		Ведомство	
Финансовый орган			
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Тип средств	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

## Порядку открытия и ведения лицевых счетов

# Финансовым управлением администрации

Муниципального образования Апшеронский район

утвержденному приказом ФУ администрации

МО Апшеронский район

OT 29. 12. 2016 № 83

отдельного лицевого счета муниципального бюджета (автономного) учреждения №

№	г.
1	20
2	20
3	20
4	20
5	20
6	20
7	20
8	20
9	20
10	20
11	20
12	20
13	20
14	20
15	20
16	20
17	20
18	20
19	20
20	20
21	20
22	20
23	20
24	20
25	20
26	20
27	20
28	20
29	20
30	20
31	20
32	20
33	20
34	20
35	20
36	20
37	20
38	20
39	20
40	20
41	20
42	20
43	20
44	20
45	20
46	20
47	20
48	20
49	20
50	20
51	20
52	20
53	20
54	20
55	20
56	20
57	20
58	20
59	20
60	20
61	20
62	20
63	20
64	20
65	20
66	20
67	20
68	20
69	20
70	20
71	20
72	20
73	20
74	20
75	20
76	20
77	20
78	20
79	20
80	20
81	20
82	20
83	20
84	20
85	20
86	20
87	20
88	20
89	20
90	20
91	20
92	20
93	20
94	20
95	20
96	20
97	20
98	20
99	20
100	20

## Дата

Коды

Наименование муниципального

бюджетного (автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

# Финансовый орган

### Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

## По Ресурсы

БЕЛОМСТВО

# ПО ОКЕИ

## 1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату			
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии		текущего года
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года	
1	2	3	4	5	6	
Итого						



2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__г.	На плановый период	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20\_\_ г.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Муниципального образования Апшеронский район

утвержденному приказом ФУ администрации

OT 29. Feb. 2016 No 83

### приемки-передачи показателя инвентарного счѣта

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств №

Hg	"	20	f.

БЕЛОМСТВО

--	--

--	--

--	--

10

--	--

--	--

по ОКЕН

## Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

## Прим

Итого

## 2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

## 2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Итого

Прим

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 3 - гр. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Руководитель клиента

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ r.

**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждены:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)





2. Операции с бюджетными средствами

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат			Неисполненные бюджетные обязательства
		на текущий финансовый год	на плановый период		всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	кассовые выплаты за исключением перечислений на банковский счет (гр. 8 - гр. 9 - (гр. 6- гр. 7)	перечислено на банковский счет (гр. 9 - гр. 7)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 10 + гр. 11)	
			первый год	второй год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Передаточная сторона:  
Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:  
Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ r.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Доляжность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 28.12.2015 № 23

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета  
для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение №  

от "  "    20  г.

Клиент		Дата	Коды
Главный распорядитель (распорядитель)		по Реестру	
бюджетных средств (учредитель)		Ведомство	
Наименование бюджета			
Финансовый орган			
Единица измерения: руб			
Основание для передачи		по ОКЕИ	383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник подразделения  
казначейского контроля \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"    "    20  г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:  
Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

"        "        20    г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"        "        20    г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждено:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"        "        20    г.

Приложение № 16

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 29.12.2015 № 25

АКТ

приемки-передачи показателей расходительного лицевого счета главного администратора  
источников финансирования дефицита бюджета №

от " " 20 г.

Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб  
Основание для передачи

Коды	
Дата	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
1	2	первый год	второй год	5	6	7	8	9	10
Итого									

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" " 20 г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Указанные в данном Акте показатели подтверждено:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник подразделения

казначейского контроля

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Финансовым управлением администрации

Муниципального образования Апшеронский район

утвержденному приказом ФУ администрации

МО Апшеронский район

OT 29.12.2016 № 83

## приемки-передачи показателей лицевого счета главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета №

Ha " 20 F.

## Главный администратор источников

## финансирования дефицита

Наименование бюджета

# Финансовый орган

### Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

## 1. Операции с бюджетными ассигнованиями

### 1.1. Остатки бюджетных ассигнований

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				



1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

		исполнение областного бюджета на финансовый год	
Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр.3 - раздел 2 гр.4)	
1	2	3	
Итого			

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" " 20\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

" " 20\_\_ г.

_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:  
Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 18

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район

от 29.12.2015 № 83

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета

муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

Наименование муниципального

\_\_\_\_\_ о Ресурсу

бюджетного (автономного) учреждения

\_\_\_\_\_ ведомство

Наименование органа, осуществляющего  
 функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

Финансовый орган

Основание для передачи

по ОКЕИ

383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами муниципального бюджета (автономного) учреждения

Тип средств	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

"        "        20\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

"        "        20\_\_ г.



**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

"        "        20\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

"        "        20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

# Приложение № 19

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район

от 29.12.2016 № 83

## АКТ

### приемки-передачи показателей отдельного лицевого счета

муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " " 20 г.

Дата

Наименование муниципального

по Реестру

бюджетного (автономного) учреждения

Ведомство

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Финансовый орган

Основание для передачи

по ОКЕИ

### 1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
прошлого года	текущего года		всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
1	2	3	4	прошлого года	текущего года
				5	6
Итого					

Коды

383

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " 20\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник подразделения  
казначейского контроля

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " 20\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " 20\_\_ г.



Приложение № 20

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район

от 29.12.2016 № 83

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств №

за " " 20 г.

Дата

Дата предыдущей выписки

Ведомство

л/с

Главный распорядитель  
 бюджетных средств  
 Распорядитель  
 бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: ежедневная  
 Единица измерения: руб

по ОКЕИ

Коды
383

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирован
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	второй год	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на начало дня							
остаток на конец дня							

## 2.1. Бюджетные данные

### 3.1. Бюджетные данные

### 3.1. Бюджетные данные

Ответственный исполнитель

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Итого



### 2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Документ		
Номер	Дата	Сумма
1	2	3
Итого		

Документ		
номер	дата	Сумма
1	2	3
Итого		

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
номер	дата			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
-------------	-----------	-----------------------	-----------

(телефон)



Приложение № 22

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 18.12.2016 № 83

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций со средствами,  
поступающими во временное распоряжение №

за " " 20 г.

Клиент  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

Дата предыдущей выписки  
по Реестру  
Ведомство  
по ОКЕИ  
383

Остаток средств на начало дня  
Остаток средств на конец дня

Документ		Поступления		Выплаты	
номер	дата	3	4		
1	2				
Итого					

Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
" " 20 г.

Приложение № 23

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район

от 29.12.2016 № 83

ВЫПИСКА

из лицевого счета муниципального (автономного) учреждения №

за " " 20\_\_ г.

Дата предыдущей выписки

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения

по Реестру

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Ведомство

Наименование бюджета

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Остаток средств на начало дня  
 Остаток средств на конец дня

Документ		Поступления		Выплаты	
номер	дата				
1	2	3		4	
Итого					

Ответственный исполнитель

" " 20\_\_ г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Колы

383

## к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

## Финансовым управлением администрации

Муниципального образования Апшеронский район

утвержденному приказом ФУ администрации

МО Апшеронский район

OT 29. 12 2016 № 23

**из отдельного лицевого счета муниципального бюджета (автономного) учреждения №**

3a	"	"	20	T.
----	---	---	----	----

## Data

Дата предыдущей выплаты

Наименование муниципального бюджета

(автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учреждений

Наименование бюджета

Финансовый орган

### Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

## 1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ, подтверждающий проведение операций		Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
номер	дата		поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами государственного (автономного) учреждения

Документ, подтверждающий проведение операций		Поступления	Выплаты	Примечание
номер	дата			
1	2	3	4	5
Итого				х

Ответственный исполнитель

" " 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)



## к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Муниципального образования Апшеронский район

МО Апшеронский район

No 23

## из распорядительного лицевого счета главного администратора

1000 JOURNAL OF DOCUMENTATION

20 r.

100

---

# Финансовый орган

Единица измерения: руб

383

Наименование показателя	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
остаток на начало дня			
остаток на конец дня			

## 2.1. Бюджетные ассигнования

[illegible]