



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 12.12.2016

№ 70

г. Апшеронск

**О внесении изменения в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2013 года № 54 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году»**

В целях организации исполнения районного бюджета п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2013 года № 54 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения районного бюджета п р и к а з ы в а ю:»;

1.2. В приложении:

1) в разделе 1 «Составление кассового плана»:

подпункт 2 пункта 1.6 изложить в новой редакции:

«2) прогноз кассовых выплат в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются поступления из бюджетов других уровней, в годовом объеме (с отражением в последнем месяце текущего года, в случае, если ежемесячное распределение не установлено, с последующей корректировкой ежемесячно при фактическом поступлении средств);»;

в пункте 1.9:

в абзаце первом слова «Автоматизация процесса составления и ведения» заменить словами «Составление и ведение»;

в абзаце втором слова «документ-основание,» исключить;

абзац первый пункта 1.10 изложить в новой редакции:

«1.10. Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления (далее – ООФДБ) в течение двух рабочих дней после подписания решения Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете (далее – решение), либо решения Совета муниципального образования Апшеронский район о внесении изменений в решение (только в части налоговых и неналоговых доходов) с сопроводительным письмом

доводит до главных администраторов доходов и главных администраторов источников соответственно показатели поступлений доходов в районный бюджет и источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Порядку.»;

абзац третий пункта 1.11 изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия у главного администратора доходов (главного администратора источников в части поступлений в районный бюджет) УРМ АС «Бюджет» либо технической возможности формирования и направления в Финансовое управление электронных документов по формам согласно приложениям 4 и 5 к Порядку, формирование указанных документов в АС «Бюджет» обеспечивается отделом Финансового управления, курирующим соответствующую сферу деятельности, на основании представленных главным администратором доходов (главным администратором источников в части поступлений в районный бюджет) документов на бумажном носителе, подготовленных с учетом требований раздела 1 Порядка и подписанных руководителем.»;

в пункте 1.14:

абзац первый после слов «на основе показателей решения» дополнить словами «и с учетом положений статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«При этом представление указанных заявок главными распорядителями осуществляется по расходам, санкционируемым Отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, и по расходам, санкционируемым Финансовым управлением, отдельно.»;

в пункте 1.15:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Заявки по выплатам подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей в АС «Бюджет» в соответствии с приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 23 марта 2015 года № 14 «Об использовании в Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район автоматических бюджетных контролей в автоматизированной системе «Бюджет».»;

абзац четвертый после слов «проверки заявки по выплатам» дополнить словом «работник»;

в пункте 1.16:

в абзаце втором слово «одна» исключить;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Бюджетный отдел формирует кассовый план исполнения районного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку на основе показателей решения и представленных в соответствии с решением и настоящим Порядком заявок по поступлениям и заявок по

выплатам:

по прогнозу кассовых поступлений в районный бюджет - главными администраторами доходов и главными администраторами источников;

по прогнозу кассовых выплат из районного бюджета - главными распорядителями и главными администраторами источников.»;

в абзацах втором и четвертом пункта 1.17 слова «на текущий финансовый год» исключить;

2) в разделе 2 «Ведение кассового плана»:

в пункте 2.1 слова «на текущий финансовый год» исключить;

в пункте 2.2:

слова «на текущий финансовый год» исключить;

подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) возврат в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений в районный бюджет, а так же принятие в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса решения о направлении остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, поселениями на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах – на основании уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного администратора доходов;»;

подпункт 8 изложить в новой редакции:

«изменение состава и (или) функций (наименования) главных администраторов доходов (главных администраторов источников), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) – на основании служебной записки и обосновывающих соответствующие изменения материалов;»;

подпункт 10 изложить в новой редакции:

«изменение функций и полномочий (наименования) главных распорядителей средств (получателей средств районного бюджета) и (или) изменение изменения структуры администрации муниципального образования Апшеронский район, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества – на основании Заключения и (или) служебной записки с приложением обосновывающих соответствующие изменения материалов;»;

в подпункте 12:

после слов «обеспечения сбалансированности» дополнить словом «показателей»;

слово «обращения» заменить словом «письма»;

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия у главного администратора доходов (главного администратора источников) технической возможности формирования и

направления в Финансовое управление электронных документов по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку, формирование указанных документов в АС «Бюджет» обеспечивается соответствующим отделом Финансового управления на основании представленных главным администратором доходов (главным администратором источников) документов на бумажном носителе, подготовленных с учетом требований раздела 1 Порядка и подписанных руководителем.»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «(главными администраторами источников)» заменить словами «, главными администраторами источников»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«Формирование, проверка и визирование заявок об изменении в случаях и по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела в части внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляются в сроки формирования, проверки и визирования справок-уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленные приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2013 года № 53 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)».»;

в пункте 2.5 абзац четвертый изложить в новой редакции:

«В случае соответствия заявки об изменении требованиям, установленным Порядком, ООФДБ формируются сводные заявки (по поступлениям в районный бюджет в части налоговых и неналоговых доходов, прочих безвозмездных поступлений, по поступлениям и выплатам источников финансирования дефицита районного бюджета), по формам согласно приложениям № 4, № 5 и № 8, которые подписываются начальником (заместителем начальника) ООФДБ и передаются в бюджетный отдел работником ООФДБ для принятия, с одновременным направлением служебной записки согласованной начальником (заместителем начальника) Финансового управления, по каждому, установленному пунктом 2.2 настоящего раздела случаю по изменению кассового плана, с приложением обосновывающих материалов (копий) и (или) Заключения. Заявки об изменении по выплатам из районного бюджета, курируемым ООФДБ, в случае соответствия их требованиям, установленным Порядком, визируются и передаются в бюджетный отдел.»;

пункт 2.7 после слов «и аналитических классификаторов,» дополнить словами «распределения и (или)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Л.С.Собина