

Приложение № 1
к порядку открытия и ведения лицевых
счетов Финансовым управлением
администрации муниципального
образования Апшеронский район,
утвержденному приказом ФУ
администрации МО Апшеронский
район от 18 декабря 2015 года № 76

З А Я В Л Е Н И Е

на открытие лицевого счета в Финансовом управлении администрации
муниципального образования Апшеронский район

ИНН, наименование клиента

ИНН, наименование вышестоящего учреждения (учредителя)

Просим открыть _____
наименование счета

Руководитель

Место

Главный бухгалтер

печати

« _____ » _____ г.

Отметки ФУ администрации МО Апшеронский район

Открыть лицевой счет разрешаю

Начальник управления
(его заместитель)

Лицевой счет открыт

« _____ » _____ г. № _____

Начальник отдела
казначейского контроля
(его заместитель)

Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район
от 18 декабря 2015 года № 76

Карточка образцов подписей и оттиска печати

к лицевым счетам № _____
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование клиента _____
(полное и краткое в соответствии с учредительными документами)

ИНН клиента _____ КПП _____ ОКТМО _____ Телефон _____
Юридический адрес _____

Главный распорядитель (учредитель) _____
Распорядитель (учредитель) _____
Орган, организующий кассовое обслуживание _____
средств местного бюджета _____
Финансовое управление администрации
муниципального образования Апшеронский район

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Оттиск печати



Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

Отметка вышестоящего учреждения (учредителя) об удостоверении полномочий и подписей

Место для печати учреждения, заверившего полномочия и подписи

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус

(фамилия, имя, отчество)

(наименование государственной территориальной конторы или нотариального округа)

Свидетельствую подлинность подписи граждан:

(фамилия, имя, отчество подписавшего документ)

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____
(подпись)

М.П.

Отметка ФУ администрации МО Апшеронский район о приеме образцов подписей

Начальник отдела казначейского контроля

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район
 от 18 декабря 2015 года № 76

КНИГА регистрации лицевых счетов

Наименование клиента

ИНН	Дата открытия лицевого счета	Номер лицевого счета	Номер и дата письма налоговому органу об открытии лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
 казначейского контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к порядку открытия и ведения лицевых
счетов Финансовым управлением
администрации муниципального
образования Апшеронский район,
утвержденному приказом ФУ
администрации МО Апшеронский район
от 18 декабря 2015 года № 76

З А Я В Л Е Н И Е

на переоформление лицевого счета в Финансовом управлении
администрации муниципального образования Апшеронский район
от «___» _____ 20__ года

ИНН, наименование клиента

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевого счета на
следующее _____

Номер лицевого счета _____

Руководитель

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Отметки ФУ администрации МО Апшеронский район

Лицевой счёт переоформлен на _____
(номер лицевого счёта) (наименование учреждения)

Начальник управления
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет переоформлен «___» _____ г. № _____

Начальник отдела
казначейского контроля
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к порядку открытия и ведения лицевых
счетов Финансовым управлением
администрации муниципального
образования Апшеронский район,
утвержденному приказом ФУ
администрации МО Апшеронский
район от 18 декабря 2015 года № 76

З А Я В Л Е Н И Е

на закрытие лицевого счета в Финансовом управлении администрации
муниципального образования Апшеронский район

от «___» _____ 20__ года

ИНН, полное наименование клиента

(ИНН, наименование вышестоящего учреждения (учредителя))

Просим закрыть лицевой счёт _____

в связи с _____

(причина закрытия лицевого счёта)

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Отметки ФУ администрации МО Апшеронский район

Лицевой счёт _____ закрыть.

(номер лицевого счёта)

Начальник управления
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет закрыт

«___» _____

г. № _____

Начальник отдела
казначейского контроля
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район
от 18 декабря 2015 года № 76

лицевого счета Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № на " " 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность; месячная
Единица измерения; руб

Коды	
Дата	
Ведомство	
л/с	
по ОКЕИ	383

[illegible]

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

[illegible]

3. Доведенные предельные объемы финансирования
3.1. Пределные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
Итого					

Ответственный исполнитель

_____(должность) _____(подпись) _____(расшифровка подписи) _____(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Операции с бюджетными средствами

[illegible]

Ответственный исполнитель

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район
от 18 декабря 2015 года № 76

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение №
на " " 20__ г.

Клиент

Главный распорядитель (распорядитель)

бюджетных средств (учредитель)

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

Коды
Дата
по Реестру
Ведомство
по ОКЕИ
383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату отчета
1	2	3	4

Ответственный исполнитель

" " 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 9

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район
от 18 декабря 2015 года № 76

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного администратора
источников финансирования (распорядительный)

на " ____ " ____ 20 ____ г.

Коды
Дата
Ведомство
по ОКЕИ
383

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб

1. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Получено		Распределено		Подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на плановый период
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.