

Приложение № 10  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 18 декабря 2015 года № 76

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета №  

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб

Коды	
Дата	
Ведомство	
по Реестру	
	383
по ОКЕИ	

### 1. Операции с бюджетными ассигнованиями

#### 1.1. Остатки бюджетных ассигнований

	Сумма на текущий финансовый год 2	Сумма на плановый период	
		первый год 3	второй год 4
1			
остаток на отчетную дату			

#### 1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год 3	Сумма на плановый период	
			первый год 4	второй год 5
1	2			
	Итого			

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр.3 - раздел 2 гр.4)
1	2	3
	Итого	

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"        "        20        г.



Приложение № 11  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 18 декабря 2015 года № 76

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального  
бюджетного (автономного) учреждения  
Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб.

Коды	
Дата	
по Реестру	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

### 1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

### 2. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Тип средств	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 18 декабря 2015 года № 76

## отдельного лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " " 20 г.

100

Дата

[illegible]

## Наименование муниципального

бюджетного (автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

# Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

## 1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	всего	На отчетную дату		в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии
				прошлого года	текущего года	
1	2	3	4	5	6	
<b>Итого</b>						



2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	На плановый период	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель

\_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 18 декабря 2015 года № 76

приемки-передачи показателей лицевого счета  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств №

"на" " 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб

Коды	
Дата	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

[illegible][illegible]



[illegible]

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

" "	20	г.
-----	----	----

Руководитель клиента

(должность)

(должность)

"	"	20	г.
---	---	----	----

**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 14  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 18 декабря 2015 года № 76

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета  
получателя бюджетных средств №

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб

	Коды
	по Реестру
	Ведомство
	Ведомство
	по ОКЕИ
	383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
остаток на отчетную дату								

1.2. Доведенные бюджетные данные

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период					
			первый год	второй год		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Итого										

1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 9 - раздел 2 гр. 12)	Примечание
		на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 3 - раздел 2 гр. 3)	на плановый период		на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 6 - раздел 2 гр. 3)	на плановый период			
			первый год (раздел 1.2 гр. 4 - раздел 2 гр. 4)	второй год (раздел 1.2 гр. 5 - раздел 2 гр. 5)		первый год (раздел 1.2 гр. 7 - раздел 2 гр. 4)	второй год (раздел 1.2 гр. 8 - раздел 2 гр. 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат				Неисполненные бюджетные обязательства (гр.3 - гр.12)	Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период		всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	кассовые выплаты за исключением перечислений на банковский счет (гр.8 - гр.9 - (гр.6- гр.7)	перечислено на банковский счет (гр.9 - гр.7)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр.10 + гр.11)			
			первый год	второй год										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого														

Передающая сторона:  
Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" " 20\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

" " 20\_\_ г.

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	



**Принимающая сторона:**  
Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# Приложение № 15

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район  
 от 18 декабря 2015 года № 76

## АКТ

### присемки-передачи показателей лицевого счета

для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение №

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Клиент

Главный распорядитель (распорядитель)

бюджетных средств (учредитель)

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб

Основание для передачи

Коды
Дата
по Реестру
Ведомство
по ОКЕИ
383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

### Передающая сторона:

Руководитель финансового органа

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник подразделения

казначейского контроля

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

"    "    \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

"    "    \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

"    "    \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Приложение № 16  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Финансовым управлением администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
утвержденному приказом ФУ администрации  
МО Апшеронский район  
от 18 декабря 2015 года № 76

АКТ

приемки-передачи показателей распорядительного лицевого счета главного администратора  
источников финансирования дефицита бюджета №  

от "     "     20     г.

Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб  
Основание для передачи

Коды	
Дата	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Получено		Распределено		Подлежит распределению	
	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого					8	9
						10

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

"     "     20     г.

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

### Принимающая сторона:

Руководитель финансового органа

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник подразделения

казначейского контроля

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

# Приложение № 17

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район  
 от 18 декабря 2015 года № 76

## АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета главного администратора  
 источников финансирования дефицита бюджета №  

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный администратор источников  
 финансирования дефицита бюджета  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: месячная  
 Единица измерения: руб

Коды	
Дата	
Ведомство	
по Реестру	
	383
по ОКЕИ	

## 1. Операции с бюджетными ассигнованиями

### 1.1. Остатки бюджетных ассигнований

	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
остаток на отчетную дату			

### 1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	4	5
	Итого		



1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр.3 - раздел 2 гр.4)
1	2	3
Итого		

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" " 20 г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

" " 20 г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Принимающая сторона:**

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



# Приложение № 18

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
 Финансовым управлением администрации  
 муниципального образования Апшеронский район  
 утвержденному приказом ФУ администрации  
 МО Апшеронский район  
 от 18 декабря 2015 года № 76

## АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета  
 муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды
383

Дата

Наименование муниципального

бюджетного (автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

Финансовый орган

Основание для передачи

Единица измерения: руб.

по Реестру

ведомство

по ОКЕИ

## 1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Тип средств	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения  
казначейского контроля

" " 20\_\_ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

" " 20\_\_ г.

_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)