



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.12.2014

№ 115

г. Апшеронск

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района

В целях реализации статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации: п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2012 года № 84 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района».

3. Главному специалисту Н.Б. Рощепкиной обеспечить:

- техническую реализацию форм отчетов в автоматизированной системе «Бюджет», приведенных в приложении к утвержденному Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района.

- размещение настоящего приказа на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Исполнение бюджета», подразделе «Муниципальные правовые акты в части исполнения бюджета».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Т.А.Чмых.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015 года.

Начальник управления

Л.С.Собина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 31 декабря 2014 № 115

ПОРЯДОК

учета бюджетных обязательств получателей
средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Финансовом управлении подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Финансовом управлении.

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода учитываются отдельно.

1.5. Получатели средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и Финансовое управление, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи (далее - ЭП) уполномоченных лиц.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений

2.1. Основанием для постановки на учет Финансовым управлением бюджетного обязательства, если иное не предусмотрено пунктом 2.2 настоящего Порядка, являются Сведения о принятом бюджетном

обязательстве, оформленные согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве), представленные получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений в отдел казначейского контроля Финансового управления, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

а) муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

б) договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, договора аренды или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее - договор) с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, заключенного в установленном порядке в целях реализации адресной инвестиционной программы (далее - соглашение на предоставление межбюджетных трансфертов);

г) соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее субсидия юридическому лицу), заключенному в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

д) правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее – правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу).

Сведения об обязательстве представляются в отдел казначейского контроля Финансового управления не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора, соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу), на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание).

Получатель средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений вправе в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, представить Сведения об обязательстве вместе с документами, представляемыми для оплаты денежных обязательств по

документу-основанию в соответствии с утвержденным Финансовым управлением порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - Порядок санкционирования).

Сведения об обязательстве представляются в отдел казначейского контроля Финансового управления с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений технической возможности представления электронной копии документа-основания в отдел казначейского контроля Финансового управления представляется документ-основание на бумажном носителе.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у Финансового управления уполномоченный работник отдела казначейского контроля Финансового управления (далее - уполномоченный работник) формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей ЭП.

Отдел казначейского контроля Финансового управления не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении.

Прилагаемый к Сведениям об обязательстве документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), за исключением правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с договором, оформленные в письменной форме которого законодательством Российской Федерации не требуется, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Финансовым управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений в соответствии с Порядком санкционирования, и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений в соответствии муниципальными контрактами («договорами, соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов, соглашениями о предоставлении субсидии юридическому лицу, правовыми актами о предоставлении субсидии юридическому лицу»), сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расчеты, по которым осуществляются наличными деньгами, принимаются к учету в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта.»;

2.3. Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением ЭП (далее - в электронном виде), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее - на бумажном носителе), подлежат проверке уполномоченным работником на наличие следующей информации:

а) полного или при наличии сокращенного – сокращенного наименования получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений соответствующего реестровой записи по Реестру получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - Реестр);

б) кода получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, соответствующего реестровой записи по Реестру;

в) номера соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

г) кодов классификации расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и кодов аналитической классификации, присутствующих в расходных расписаниях доведенных главными распорядителями средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений до получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с действующим Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее – действующая классификация);

д) предмета принятого бюджетного обязательства по коду классификации органов государственного управления (далее – кодов КОСГУ);

е) суммы бюджетного обязательства по каждому коду действующей классификации;

ж) реквизитов документа-основания;

з) наименования (наименований) физического или юридического лица, перед которым у получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений в соответствии с условиями документа-основания

возникло бюджетное обязательство, и (или) администратора доходов бюджета, если в соответствии с документом-основанием у получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений возникло обязательство по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - контрагент);

и) графика оплаты бюджетных обязательств в разрезе кодов действующей классификации с разбивкой по годам;

к) информации о возможности осуществления получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

При приеме от получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений Сведений об обязательстве на бумажном носителе также проверяется:

соответствие формы представленных Сведений об обязательстве форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве на бумажном носителе исправлений;

идентичность реквизитов и показателей, отраженных в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, реквизитам и показателям, содержащимся в Сведениях об обязательстве, представленных на машинном носителе.

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

2.4. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях реализации соответствующей муниципальной программы Апшеронского района или мероприятия, предусмотренного нормативным правовым актом главы администрации Апшеронского района, уполномоченный работник дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях, предусмотренных соответствующей муниципальной программой Апшеронского района или нормативным правовым актом главы администрации Апшеронского района в части:

наименования получателя средств районного бюджета (муниципального заказчика);

наименования объекта и мероприятия, предусмотренного соответствующей муниципальной программой Апшеронского района или нормативным правовым актом главы администрации Апшеронского района.

2.4.1. Уполномоченный работник осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части

наименования получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (муниципального заказчика), заключившего муниципальный контракт, а также информации, указанной в разделе 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» Сведений об обязательстве.

2.5. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений в отдел казначейского контроля Финансового управления, подлежат проверке уполномоченным работником в течение двух рабочих дней после дня их представления.

2.6. При постановке на учет бюджетного обязательства отдел казначейского контроля Финансового управления осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам действующей классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, отдел казначейского контроля Финансового управления принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков).

2.7. При положительном результате проверки Сведений об обязательстве отдел казначейского контроля Финансового управления присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

2.8. Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

Код главного распорядителя бюджетных средств			Код получателя бюджетных средств по Реестру			Год постановки на учет бюджетного обязательства				Порядковый номер бюджетного обязательства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Порядковый номер бюджетного обязательства присваивается отделом казначейского контроля Финансового управления в рамках одного календарного года.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами действующей классификации.

2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в отделе казначейского контроля Финансового управления на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств), по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство, оформленной получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Заявка на внесение изменений в обязательство).

Заявка на внесение изменений в обязательство представляется не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание (далее - изменение к документу-основанию).

Заявка на внесение изменений в обязательство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств по соответствующему бюджетному обязательству, представленными в соответствии с Порядком санкционирования. В наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер, присвоенный данному документу получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный отделом казначейского контроля Финансового управления при постановке на учет бюджетного обязательства.

Отдел казначейского контроля Финансового управления в течение двух рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете

получателя бюджетных средств.

2.12. При внесении получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений изменений в бюджетное обязательство, учтенное отделом казначейского контроля Финансового управления в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в уведомлении об уточнении вида и принадлежности платежа, оформленном в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Порядку, получатель средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений указывает ранее присвоенный номер бюджетного обязательства, подлежащего изменению.

2.13. При внесении изменений в бюджетное обязательство отдел казначейского контроля Финансового осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам действующей классификации суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных.

В случае если измененное бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, отдел казначейского контроля Финансового управления принимает на учет данное измененное бюджетное обязательство и доводит информацию о превышении до получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета Уведомлением о превышении обязательством свободных остатков.

2.14. При положительном результате проверки Заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.11 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля Финансового управления вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.15. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в отделе казначейского контроля Финансового управления, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений представляет в отдел казначейского контроля Финансового управления Заявку на внесение изменений в обязательство.

Заявка на внесение изменений в обязательство в связи с исполнением (расторжением) документа-основания представляется не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства отдел казначейского контроля Финансового управления осуществляет проверку представленной Заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется без проведения проверки, установленной в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений либо изменения типа муниципального

казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (ликвидационной комиссией) изменения к документу-основанию.

2.16. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующей классификации.

Для перерегистрации бюджетного обязательства получатель средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений представляет в отдел казначейского контроля Финансового управления Заявку на перерегистрацию бюджетного обязательства (далее - Заявка на перерегистрацию обязательства), оформленную по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Заявка на перерегистрацию обязательства может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств.

Отдел казначейского контроля Финансового управления осуществляет проверку представленной Заявки на перерегистрацию обязательства в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на перерегистрацию обязательства, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.16 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля Финансового управления осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.18. Учет отделом казначейского контроля Финансового управления бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений полномочия, по исполнению которых в установленном порядке переданы муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Апшеронского района, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по исполнительным документам

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, является представленная получателем средств районного бюджета, бюджетов городских

и сельских поселений - должником в произвольной письменной форме информация об источнике образования задолженности, кодах действующей классификации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по исполнению исполнительного документа (далее - Информация).

3.2. Отдел казначейского контроля Финансового управления формирует Сведения об обязательстве с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" Сведений об обязательстве реквизитов соответствующего исполнительного документа.

3.3. В случае если в отдел казначейского контроля Финансового управления ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Отдел казначейского контроля Финансового управления формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на внесение изменений в обязательство с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" Заявки на внесение изменений в обязательство реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании Заявки на внесение изменений в обязательство отдел казначейского контроля Финансового управления вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и данное изменение учитывается на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

3.4. В случае если получатель средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений - должник не согласен с показателями учтенных отделом казначейского контроля Финансового управления бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, содержащимися в представленной ему Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, получатель средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений - должник представляет в отдел казначейского контроля Финансового управления в произвольной письменной форме информацию об этом, на основании которой отдел казначейского контроля Финансового управления вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. При внесении получателем бюджетных средств - должником изменений в Информацию в части кодов действующей классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, или при предъявлении получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений - должником в отдел казначейского контроля Финансового управления документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, отдел казначейского контроля Финансового управления вносит

изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неисполненных бюджетных данных получатель средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений- должник представляет в отдел казначейского контроля Финансового управления Информацию, в которой указывается номер ранее учтенного бюджетного обязательства и неисполненная часть бюджетного обязательства, подлежащая аннулированию.

В соответствии с представленной Информацией отдел казначейского контроля Финансового управления вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство по исполнительному документу в порядке, установленном пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

Если при изменении типа муниципального казенного учреждения, либо ликвидации получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений Информация не представлена в срок, установленный настоящим пунктом, отдел казначейского контроля Финансового управления аннулирует неисполненную часть бюджетного обязательства по исполнительному документу на основании Заявки на внесение изменений в обязательство, сформированной им в соответствии с информацией, имеющейся в отделе казначейского контроля Финансового управления.

3.6. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа по единовременным выплатам, подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений - должником в произвольной письменной форме Информации о неисполненной части бюджетного обязательства, со ссылкой на ранее учтенное бюджетное обязательство.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет, являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации получателем средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений- должником.

В случае если коды бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет, являются недействующими, осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании Информации, представленной получателем средств

районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений - должником в произвольной письменной форме о неисполненной части бюджетного обязательства, со ссылкой на учетный номер ранее поставленного на учет бюджетного обязательства.

Отдел казначейского контроля Финансового управления формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на перерегистрацию обязательства с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании сформированной Заявки на перерегистрацию обязательства отдел казначейского контроля Финансового управления осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства и учитывает на лицевом счете получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений - должника.

4. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений

4.1. По запросу получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений отдел казначейского контроля Финансового управления предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, оформленную по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.

4.2. По запросу главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений отдел казначейского контроля Финансового управления предоставляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета участникам бюджетного процесса.

Реестры принятых на учет бюджетных обязательств формируются по состоянию на дату, указанную в запросе главного распорядителя средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.3. По окончании финансового года отдел казначейского контроля Финансового управления формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах, сформированные по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

Начальник отдела
казначейского контроля



Т.А.Чмых

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета,
бюджетов городских и сельских поселений
Алшеронского района

СВЕДЕНИЯ № _____
о принятии бюджетном обязательстве

от " ____ " _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Финансовый орган
 Единица измерения: руб.

Дата
 Лицевой счет
 Ведомство

по ОКЕИ

Коды
383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма обязательства	Авансовый платеж	
						процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Сумма	Уведомление о получении исполнительного документа	
				номер	дата
1	2	3	4	5	6

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта		Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов	
		вид	номер	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета,
бюджетов городских и сельских поселений
Апшеронского района

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о превышении бюджетным обязательством свободных остатков лимитов бюджетных обязательств

Наименование бюджета _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. _____ Дата
 Финансовый орган _____
 Главный распорядитель _____
 бюджетных средств _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Ведомство _____
 Лицевой счет _____
 Дата постановки на учет бюджетного обязательства _____
 по ОКЕИ _____

Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма обязательства	Авансовый платеж	
						процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Сумма	Уведомление о поступлении исполнительного документа	
				номер	дата
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета,
оюджетов городских и сельских поселений
Апшеронского района

ЗАЯВКА № _____
на внесение изменений в бюджетное обязательство № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Финансовый орган
Единица измерения: руб.

Дата	Коды
Лицевой счет	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма обязательства	Авансовый платеж	
						процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Сумма	Уведомление о поступлении исполнительного документа	
				номер	дата
1	2	3	4	5	6

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта			Статус исполнения контракта	Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов
		вид	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета,
бюджетов городских и сельских поселений
Апшеронского района

ЗАЯВКА № _____
на перерегистрацию бюджетного обязательства № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Единица измерения: руб.

Коды	_____
Дата	_____
Диповой счет	_____
Ведомство	_____
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма обязательства	Авансовый платеж	
						процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Сумма	Уведомление о поступлении исполнительного документа	
				номер	дата
1	2	3	4	5	6

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта			Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов
		вид	номер	дата	
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета,
бюджетов городских и сельских поселений
Алшеронского района

СПРАВКА

об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств

на " ____ " _____ 20 __ г.

Дата

Коды

Наименование бюджета

Финансовый орган

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

Лицевой счет

по ОКЕИ

383

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)					Принятые на учет бюджетные обязательства				Исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств		
		текущий финансовый год	первый период год	второй период год	текущий финансовый год	первый период год	второй период год	текущий финансовый год	первый период год	второй период год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6-9	11=3-6	12=4-7	13=5-8			
Итого															

Ответственный исполнитель

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 __ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Г.А. Чмыль

Приложение № 7
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета,
бюджетов городских и сельских поселений
Алшеронского района

РЕЕСТР

принятых на учет бюджетных обязательств

на " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата

Коды

Наименование бюджета
 Финансовый орган
 Главный распорядитель (распорядитель)
 бюджетных средств
 Единица измерения: руб.

Лицевой счет
 по ОКЕИ

Коды
383

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Лицевой счет
			первый год	второй год	
1	2	3	4	5	
Получатель бюджетных средств _____					
Итого по кодам бюджетной и аналитической классификации					
Итого по получателю бюджетных средств					
Всего					

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Т.А.Чмых

Приложение № 8
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета,
бюджетов городских и сельских поселений
Апшеронского района

СВЕДЕНИЯ
о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата

Коды
383

по ОКЕИ

Наименование бюджета
Финансовый орган
Единица измерения: руб.

№ п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	3	Бюджетные обязательства				не учтено бюджетных обязательств 8=4-(5+6+7)
				4	5		6	
исполненная часть бюджетного обязательства		принято на учет			первый год	второй год		Лицевой счет
1	2	3	4	5			6	
Получатель бюджетных средств _____								
Учетный номер бюджетного обязательства 								
Итого по получателю бюджетных средств _____								
Всего _____								

Ответственный исполнитель _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

Т. А. Чмыль

Приложение № 9
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета,
бюджетов городских и сельских поселений
Апшеронского района

УВЕДОМЛЕНИЕ №
об уточнении вида и принадлежности платежа

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 наименование бюджета
 финансовый орган
 (ому):
 федеральное казначейство, орган федерального казначейства
 Плательщик

Дата	Коды
Лицевой счет	
Лицевой счет	
номер лицевого счета	
по КОФК	
ИНН	
КПП	
номер банковского счета	
плательщика/получателя	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Реквизиты платежного документа

№ п/п	наименование документа	номер	дата	получатель		Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Лицевой счет	бюджетное обязательство	сумма	назначение платежа	примечание	
				ИНН	КПП								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Изменить на реквизиты:

№ п/п	наименование документа	номер	дата	получатель		Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Лицевой счет	бюджетное обязательство	сумма	назначение платежа	примечание	
				ИНН	КПП								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Уководитель

Исполнитель

от "___" _____ 20__ г.

Отметка финансового органа о принятии			
Руководитель	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа			
Ответственный исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
от "___" _____ 20__ г.	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)