



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.12.2014

№ 110

г. Апшеронск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями), постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 апреля 2014 года № 514 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Апшеронский район за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2012 года № 80 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Главному специалисту Н.Б. Рощепкиной:

-обеспечить техническую реализацию форм отчетов в автоматизированной системе «Бюджет», приведенных в приложениях к утвержденному Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

-обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Исполнение бюджета», подразделе «Муниципальные правовые акты в части исполнения бюджета».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Т.А.Чмых.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015 года.

Начальник управления



Л.С.Собина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 31.12.2014 № 110

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями) и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Финансовое управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Апшеронский район, а так же муниципальных бюджетных (автономных) учреждений городских и сельских поселений Апшеронского района (далее - муниципальные бюджетные (автономные) учреждения Апшеронского района), лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с решением Совета муниципального образования Апшеронский о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, решениями Советов городских и сельских поселений о бюджетах поселений на очередной финансовый год в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению, осуществляется на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении (далее - отдельный лицевой счет) в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, администрации городских и сельских

поселений осуществляющие функции и полномочия учредителя) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - Учредитель) до начала очередного финансового года представляет в бюджетный отдел Финансового управления заявку на включение в справочник кодов субсидий на иные цели согласно Приложению № 1 (далее – Заявка).

Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

4. Сотрудник бюджетного отдела Финансового управления проверяет представленную Заявку на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район, постановлениями администраций городских и сельских поселений об утверждении соответствующей муниципальной программы муниципального образования, либо иным правовым актом муниципального образования.

Заявка, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату Учредителю. Отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки.

5. Учредитель ежегодно представляет в Финансовое управление Перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по каждой субсидии на иные цели.

Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

7. Отдел казначейского контроля Финансового управления проверяет перечень целевых субсидий на:

соответствие установленной форме;

наличие в сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий;

соответствие информации, содержащейся в Перечне целевых субсидий, данным об объектах соответствующей муниципальной программы;

наименования субсидии ее наименованию, указанному в муниципальном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля Финансового управления не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых

субсидий, возвращает Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, Учредитель, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения предоставляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

11. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля Финансового управления осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели.

12. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на иные цели.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии, в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом

финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году (при этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии).

Одновременно со Сведениями предоставляется на согласование приказ Учредителя о наличии потребности учреждения в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках целевых субсидий прошлых лет (с приложением подтверждающих документов, на основании которых учредителем принято решение о подтверждении наличия потребности в направлении целевых субсидий на те же цели).

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках целевой субсидии должен содержать следующую информацию: наименование целевой субсидии, код субсидии, сумму неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января текущего года и сумму неиспользованного остатка, потребность в котором подтверждена и подлежит возврату учреждению.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Поступившие в очередном финансовом году денежные средства на восстановление целевых расходов по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам на счет № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» (далее – счет 40701) Финансового управления подлежат направлению в очередном финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

14. В случае, если форма и информация указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктами 11, 13 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля, не позднее рабочего дня следующего за днем

предоставления Сведений, проверяет их на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

15. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктам 11, 13 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в Финансовое управление платежных документов

Платежные документы при наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Финансового управления 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Финансовое управление вместе с платежным документом, указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее – документ основание).

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

наличие кода главы учредителя – кода главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, кода КОСГУ и кода субсидии;

соответствие кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования учтенных на отдельном лицевом счете;

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

соответствия информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

21. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пункту 20 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленный платежный документ учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление платежного документа с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные платежные документы на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне платежного документа.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

Начальник отдела
казначейского контроля



Т.А.Чмых

Руководитель
финансово-экономи-
ческой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель _____ (должность) (подпись)

_____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка соответствующего структурного подразделения
ФУ администрации МО Апшеронский район
О СОГЛАСОВАНИИ**

Ответственный

исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

* - Код субсидии присваивается Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район

Руководитель
финансово-экономи-
ческой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" _____

20

г.

**ФУ администрации МО Апшеронский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный

исполнитель

" _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

20

г.

