



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01-08, 2022

№ 26

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка осуществления
Финансовым управлением администрации муниципального
образования Апшеронский район санкционирования операций со
средствами участников казначейского сопровождения при казначейском
сопровождении целевых средств**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23, статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств (прилагается).

2. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Куцеваловой Н.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Исполнение бюджета», подразделе «Муниципальные правовые акты в части исполнения бюджета».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Шляхову В.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.В. Чуйко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 01.08.2022 № 2/б

ПОРЯДОК

осуществления Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
санкционирования операций со средствами участников
казначейского сопровождения при казначейском
сопровождении целевых средств

1. Настоящий Порядок на основании пункта 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) санкционирования операций при казначейском сопровождении операций со средствами в валюте Российской Федерации, определенными решением Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса (далее соответственно – целевые средства, решение о районном бюджете), предоставляемыми участникам казначейского сопровождения на основании:

1) муниципальных контрактов, предусматривающих авансовые платежи, заключаемых на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, за исключением муниципальных контрактов, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 08 июня 2022 года № 461 «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов» (далее – муниципальный контракт);

2) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 БК РФ, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договор (соглашение));

3) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, заключаемых исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 1 настоящего пункта муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении ра-

бот, оказании услуг.

2. Участник казначейского сопровождения при исполнении муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (далее – документ, обосновывающий обязательство) в целях санкционирования операций с целевыми средствами (далее – целевые расходы) представляет в Финансовое управление распоряжение о совершении казначейских платежей в виде заявки на кассовый расход по форме, утвержденной приказом Финансового управления от 01 апреля 2022 года № 11 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета» (далее – Заявка) и настоящим Порядком.

При наличии между участником казначейского сопровождения и Финансовым управлением электронного документооборота Заявки представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

3. При санкционировании целевых расходов обмен документами между Финансовым управлением и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной электронной подписи лица (далее – электронная подпись), уполномоченного действовать от имени участника казначейского сопровождения, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

4. Для санкционирования целевых расходов участник казначейского сопровождения представляет в Финансовое управление Сведения об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на 20__ год согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения), в которых указываются код источника поступлений целевых средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также код направления расходования целевых средств согласно приложению 3 к настоящему Порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

5. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по муниципальному контракту (далее – исполнитель), подтверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе соответственно муниципальным заказчиком, либо исполнителем муниципального контракта, в соответствии с условиями муниципального контракта, или в случае представления им в Финансовое управление разрешения муниципального заказчика на утверждение Сведений, указанным исполнителем.

Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, подтверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе получателем бюджетных средств либо участником казначейского сопровождения, являющимся получателем субсидии (бюджетной инвестиции), в соответствии с условиями договора (соглашения) или в случае представления им в Финансовое управление разрешения получателя бюджетных средств на утверждение Сведе-

ний, указанным участником казначейского сопровождения.

Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем по контракту (договору) (далее – соисполнитель), утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе соответственно участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению) либо соисполнителем в соответствии с условиями контракта (договора) или в случае представления им в Финансовое управление разрешения участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком, на утверждение Сведений указанным соисполнителем.

Сведения для обособленного (структурного) подразделения юридического лица, осуществляющего целевые расходы, утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе:

муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций, участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению) (далее - заказчик);

юридическим лицом, создавшим указанное обособленное (структурное) подразделение, в случае представления им в Финансовое управление разрешения заказчика на утверждение Сведений;

обособленным (структурным) подразделением юридического лица в случае представления им в Финансовое управление разрешения заказчика либо юридического лица, создавшего указанное обособленное (структурное) подразделение, на утверждение сведений обособленным (структурным) подразделением (при наличии разрешения заказчика, на утверждение сведений юридическим лицом, создавшим указанное обособленное (структурное) подразделение.

В случае реорганизации (ликвидации) заказчика санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) заказчиком, а при отсутствии ранее утвержденных Сведений в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного (ликвидированного) заказчика по документу, обосновывающему обязательство, либо муниципальным заказчиком (получателем бюджетных средств).

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными:

правопреемником реорганизованного участника казначейского сопровождения – при наличии разрешения заказчика на срок действия документа,

обосновывающего обязательство, на утверждение Сведений участником казначейского сопровождения, в отношении которого осуществлены процедуры реорганизации;

заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, – при отсутствии разрешения заказчика на утверждение Сведений участником казначейского сопровождения.

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от участника казначейского сопровождения Сведений утверждает их на срок действия документа, обосновывающего обязательство, или направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений, в случае, если источники поступлений и направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют результатам их предоставления, с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, оформленное в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанное руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным действовать от имени заказчика (далее соответственно – уведомление об отказе в утверждении Сведений, иное уполномоченное лицо).

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от участника казначейского сопровождения доработанных Сведений утверждает их или повторно направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки и представления в соответствии с настоящим Порядком.

Разрешение заказчика на утверждение Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, с указанием срока действия такого разрешения, в случае, если это не установлено условиями документа, обосновывающего обязательство, оформляется в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанное руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом, либо включается в условия документа, обосновывающего обязательство.

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления обращения участника казначейского сопровождения о предоставлении разрешения, предусмотренного абзацем четырнадцатым настоящего пункта, оформляет указанное разрешение или направляет отказ в его предоставлении, оформленный в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанный руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом.

6. Основанием для санкционирования целевых расходов участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии или бюджетной инвестиции, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, а также средства от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются ука-

занные субсидии и бюджетные инвестиции, в отношении которых принято решение соответствующего получателя средств районного бюджета об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, или иных результатов, определенных в соответствии с решением о районном бюджете, являются Сведения для участника казначейского сопровождения, утвержденные соответствующим получателем средств районного бюджета.

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности) над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения.

До предоставления участником казначейского сопровождения Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий (бюджетных инвестиций), а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются Финансовым управлением на лицевом счете без права расходования.

Положения настоящего пункта не распространяются на индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

7. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в Финансовое управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

8. Финансовое управление осуществляет проверку представленных юридическим лицом Сведений на соответствие пунктам 4 - 7 настоящего Порядка и, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

1) отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений пунктам 4 - 7 настоящего Порядка;

2) возвращает Сведения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка в случае несоответствия их пунктам 4 - 7 настоящего Порядка.

9. При санкционировании целевых расходов Финансовое управление не принимает к исполнению Заявку участника казначейского сопровождения на перечисление целевых средств:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных Порядком санкционирования, подтверждающих возникновение денежных обязательств, юридических лиц, и (или) иных документов предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или иными нормативными правовыми актами (далее – документы-основания), регулирующими порядок предоставления средств;

возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии предоставления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов, а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления средств, если условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры) за исключе-

нием контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправок, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

10. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), участник казначейского сопровождения вместе с Заявкой на оплату целевых расходов представляет в соответствии с настоящим пунктом в Финансовое управление муниципальный контракт, контракт (договор) и документы-основания.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются участником казначейского сопровождения в Финансовое управление в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника казначейского сопровождения.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований не требуется.

11. Финансовое управление при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения Заявок по следующим направлениям:

1) соблюдение требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие идентификатора соглашения, муниципального контракта, указанного в Заявке, идентификатору, указанному в документе, обосновывающем обязательство, документах-основаниях и Сведениях;

3) соответствие указанных в Заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

4) наличие в Заявке кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения 2 к настоящему Порядку и укрупненного кода направления расходования целевых средств;

5) наличие в Заявке назначения платежа, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств;

б) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

7) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

8) наличие в Заявке на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с Заявкой в Финансовое управление;

9) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Заявке, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

10) соответствие текстового назначения платежа, указанного в Заявке, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств.

12. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» – «Накладные расходы» с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам использования авансового платежа по муниципальному контракту, контракту (договору) на счета, открытые участникам казначейского сопровождения в кредитных организациях, осуществляется в случае, если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

1) соответствие указанных в Заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

2) наличие в Заявке назначения платежа соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» – «Накладные расходы» в соответствии со Сведениями;

3) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» – «Накладные расходы», указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете участникам казначейского сопровождения в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

4) соответствие идентификатора муниципального контракта, указанного в Заявке, идентификатору муниципального контракта, указанному в Сведениях.

13. Принятые к исполнению Заявки исполняются Финансовым управлением не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление.

14. Финансовое управление при несоответствии Заявки и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным пунктами 3, 11 - 12 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление Заявок и документов-оснований, осуществляет процедуру возврата Заявки (документов-оснований) в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Финансовое управление устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете, отказывает в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса по результатам бюджетного мониторинга, проведенного территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

16. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Финансовое управление возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Финансовое управление на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо указывает причину возврата участнику казначейского сопровождения в электронном виде, если Заявка представлялась в электронном виде.

Начальник отдела
казначейского контроля
Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район



В.В. Шляхова

Приложение 2

к Порядку осуществления
Финансовым управлением
администрации муниципального
образования Апшеронский район
санкционирования операций со
средствами участников
казначейского сопровождения при
казначейском сопровождении
целевых средств

Источники поступления целевых средств

№ п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
2	Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,00 тыс. рублей и более	7400
3	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов	7410
5	Возврат дебиторской задолженности	7700

Начальник отдела
казначейского контроля
Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район



В.В. Шляхова

Приложение 3
к Порядку осуществления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения казначейском
сопровождении целевых средств

Направления расходования целевых средств

№ п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, Заявках
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100		Заработная плата.
			0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
			0100 003	компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
			0100 004	компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;

1	2	3	4	5
			0100 005	другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).
				Начисления на выплаты по оплате труда:
			0100 006	пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
			0100 008	уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;
			0100 007	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.
2.	Закупка работ и услуг ¹ (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0200		Выплаты на приобретение услуг связи:
			0200 001	услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания;
			0200 002	услуги фельдъегерской и специальной связи;
			0200 003	услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, соговой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
			0200 004	другие аналогичные выплаты;
				Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:

¹ Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправок, коммунальных услуг, электроэнергетики, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (перустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществлении страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

1	2	3	4	5
			0200 005	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
			0200 006	плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
			0200 007	другие аналогичные выплаты.
				Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
			0200 010	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
			0200 011	другие выплаты по оплате коммунальных услуг;
			0200 012	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущества и найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг.
				Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
			0200 013	содержание нефинансовых активов в чистоте;
			0200 014	ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов;
			0200 015	противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;

1	2	3	4	5
			0200 016	работы по переносу (перустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;
			0200 017	другие аналогичные выплаты.
				Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
			0200 018	обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
			0200 019	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
			0200 020	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
			0200 021	другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий.
				Прочие работы, услуги:
			0200 022	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0200 023	монтажные работы;
			0200 024	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
			0200 025	услуги по формированию корпоративного имиджа;
			0200 026	услуги по проведению маркетинговых исследований;
			0200 027	услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;

1	2	3	4	5
			0200 028	услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
			0200 029	услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;
			0200 030	оплата юридических и адвокатских услуг;
			0200 031	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
			0200 032	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0300	0300 001	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.
			0300 002	Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кошек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.
			0300 030	Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов.
				Увеличение стоимости нематериальных активов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:

1	2	3	4	5
			0300 003	на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
			0300 004	на товарные знаки и знаки обслуживания;
			0300 005	на «ноу-хау» и объекты смежных прав;
			0300 006	на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели;
			0300 007	затраты на специальную технологическую оснастку;
			0300 031	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.
				Увеличение стоимости материальных запасов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
			0300 008	сырье и (или) основные материалы;
			0300 009	вспомогательные материалы;
			0300 010	покупные полуфабрикаты;
			0300 011	покупные комплектующие изделия;

1	2	3	4	5
			0300 012	тара (невозвратная) и упаковка;
			0300 013	тара (возвратная);
			0300 014	затраты на подготовку и освоение производства;
			0300 015	затраты на изделия собственного производства;
			0300 016	специальные затраты;
			0300 017	топливо на технологические цели;
			0300 018	запасные части;
			0300 019	материалы, переданные в переработку на сторону;
			0300 020	строительные материалы;
			0300 021	специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации;
			0300 033	продукты питания;

1	2	3	4	5
			<p>0300 034</p> <p>0300 022</p> <p>0300 023</p> <p>0300 024</p> <p>0300 025</p> <p>0300 026</p> <p>0300 027</p> <p>0300 028</p> <p>0300 029</p> <p>0300 032</p>	<p>активы, предназначенные для продажи;</p> <p>прочие материальные затраты.</p> <p>Увеличение стоимости основных средств:</p> <p>здания и сооружения;</p> <p>машины и оборудование;</p> <p>транспортные средства;</p> <p>информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;</p> <p>производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;</p> <p>инвентарь и хозяйственные принадлежности;</p> <p>иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.</p> <p>Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.</p>
4.	Капитальные вложения	0410	<p>0410 001</p> <p>0410 002</p>	<p>Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:</p> <p>строительные работы;</p> <p>монтажные работы;</p>

1	2	3	4	5
			0410 008	строительно-монтажные работы;
			0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0410 004	оборудование;
			0410 005	инструменты и инвентарь;
			0410 006	строительные материалы;
			0410 007	прочие работы и затраты.
5.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) ²	0610		Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на:
			0610 001	оказание услуг;
			0610 002	выполнение работ;
			0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
6.	Выбытие со счетов средств обособленным подразделением	0620	0620 001	Выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям.

² За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, услуг по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров железнодорожного транспорта общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов для городского и пригородного транспорта, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (перестройке, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществлении страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

1	2	3	4	5
7.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)	0630	0630 001	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа).
8.	Выплаты за счет процентов	0631	0631 002 0631 003 0631 004 0631 005	Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа): оплата труда персонала уплата налога на доходы физических лиц; страховые взносы на обязательное социальное страхование; иные выплаты, осуществляемые за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа)
9.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810	0810 001 0810 002 0810 003 0810 004	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц): налог на прибыль; государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; земельный налог; уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
10.	Налог на добавленную стоимость	0811	0811 001	Уплата налога на добавленную стоимость.
11.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813	0813 001	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1	2	3	4	5
12.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814	0814 001	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
13.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0815	0815 001	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
14.	Иные выплаты	0820	0820 001 0820 002 0820 003 0820 004 0820 005 0820 006 0820 007	<p>Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:</p> <p>выплаты грантов;</p> <p>выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;</p> <p>выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников).</p> <p>Возмещение убытков и вреда:</p> <p>возмещение морального вреда по решению судебных органов;</p> <p>выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;</p> <p>компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;</p> <p>оплата судебных издержек;</p>

1	2	3	4	5
			0820 008	иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820.
15.	Накладные расходы	0888	0888 001	Общепроизводственные затраты: оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;
			0888 017	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 018	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 002	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 003	прочие затраты общепроизводственного назначения.
				Общехозяйственные затраты:
			0888 019	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 020	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 021	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 005	затраты на консультационные услуги;
			0888 006	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
			0888 007	арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
			0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств;

1.	2.	3.	4.	5.
			0888 009	расходы на услуги связи;
			0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора);
			0888 011	прочие затраты общехозяйственного назначения.
			0888 012	Административно-управленческие расходы:
			0888 013	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 022	оплата труда административно-управленческого персонала;
			0888 014	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 015	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 016	обучение административно-управленческого персонала;
			0999 001	прочие непроизводственные расходы.
16.	Выплата прибыли	0999		Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по государственному (муниципальному) контракту, контракту (договору) (этапу государственного (муниципального) контракта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями государственного (муниципального) контракта, контракта (договора) и при предоставлении участником казначейского сопровождения документов).
17.	Выплаты по окончательным расчетам	0991	0991 001	Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств по государственному (муниципальному) контракту, контракту (договору).
18.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января

1	2	3	4	5
	бюджета			текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена
19.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.

Начальник отдела
казначейского контроля
Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район



В.В. Шляхова