



фоем

Даврамева Э.В.
23.12.2019 г. Руф

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2019

№ 805

г. Апшеронск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 ноября 2015 года № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях уточнения отдельных положений порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 ноября 2015 года № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

- 1) приложение изложить в новой редакции (прилагается);
- 2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Чуйко О.В.».

2. Управлению организационной работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с момента формирования муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава муниципального образования
Апшеронский район



О.Г. Цыпкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 18.12.2019 № 805

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 25.11.2015 № 1237
в редакции постановления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 18.12.2019 № 805 »

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район, с учетом предложений муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального образования Апшеронский район муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя), в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых, предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Краснодарского края (далее - региональный перечень), утвержденным в установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Апшеронский район муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Апшеронский район муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемые согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования Апшеронский район или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования Апшеронский район органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальной услуги (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах дея-

тельности (далее – общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- 1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 2.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, не подлежащего в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;
- 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:
- 1) затраты на коммунальные услуги;
 - 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - 4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
 - 5) затраты на приобретение услуг связи;
 - 6) затраты на приобретение транспортных услуг;
 - 7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
 - 8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.
- В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учредителя, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муницип-

ального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципальной задачи).

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 16 и подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 16 и подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальной услуги (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в нее, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его использования (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финансовое управление администрации муниципальной образования Апшеронский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

- 1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
 - 2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задачи.
- При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финансовое управление администрации муниципальной образования Апшеронский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учетом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения муниципальной работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или)

агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район могут применяться корректирующие коэффициенты.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Апшеронский район оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидий* на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Апшеронский район рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Апшеронский район включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

28. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Апшеронский район осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район осуществляется путем предоставления субсидии из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Апшеронский район осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) муниципальные правовые акты муниципального образования Апшеронский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

32. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Апшеронский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

33. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Апшеронский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

34. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 33 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

35. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за десять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Апшеронский район в районный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район при установлении органом, осуществляющим полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Апшеронский район, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если орган, осуществляющим полномочия Учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Апшеронский район, в отношении которых проводится реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

36. Муниципальные учреждения муниципального образования Апшеронский район представляют органам, осуществляющим полномочия Учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено предоставление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципальных заданий, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

(с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в районный бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за исполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район осуществляется:

- органами, осуществляющими полномочия Учредителя, в соответствии с порядками, установленными указанными органами;

- финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район, уполномоченным на осуществление внутреннего финансового контроля, в рамках контрольных мероприятий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

При установлении финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район факта невыполнения муниципального задания средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в районный бюджет.

Начальник Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район



О.В. Чуйко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)⁽¹⁾

Коды

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район	Дата начала действия	<input type="text"/>
_____	_____	<input type="text"/>
Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район	Дата окончания действия	<input type="text"/>
_____	_____	<input type="text"/>
_____	Код по сводному реестру По ОКВЭД	<input type="text"/>

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или региональному перечню)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁽²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁽³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹¹⁾

	наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	единица измерения		20_г. (очередной финансовый год)	20_г. (1-й год планового периода) ⁽¹⁾	20_г. (2-й год планового периода) ⁽¹⁾	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁽⁸⁾	код по ОКЕИ ⁽⁸⁾					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁽¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁽¹¹⁾	
			наименование	единица измерения	год	20_год	20_год	20_год	20..._год	20_год	в процентах	в абсолютных показателях
			наименование	код по	очеред-	год (1-й год	год (2-й	очеред-	год (1-й	год (2-й		

наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	показатель ⁽⁸⁾	наименование ⁽⁸⁾	ОКЕИ (при наличии) ⁽⁸⁾	ной финансовый год	планового периода) ⁽⁸⁾	год планового периода) ⁽¹⁾	ред. плановый период) ⁽¹⁾	год планового периода) ⁽¹⁾	год планового периода) ⁽¹⁾		телях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные (муниципальные) правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного (муниципального) правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁽⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания: _____

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. С _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁽⁷⁾ _____

⁽¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

⁽²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁽³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципаль-

ные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁽⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁽⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁽⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁽⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Апшеронский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

⁽⁸⁾ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

⁽⁹⁾ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

⁽¹⁰⁾ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

⁽¹¹⁾ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁽¹²⁾ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Начальник Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район



О.В. Чуйко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) ⁽¹⁾
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования
Апшеронский район

Коды
Дата
Код по
сводному
реестру
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁽²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи ⁽⁴⁾	Показатель, характеризующий со- держание муниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания муницип- альной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	наимено- вание по- казателя ⁽⁴⁾	наименова- ние показателя ⁽⁴⁾	наименова- ние показателя ⁽⁴⁾	наименова- ние показателя ⁽⁴⁾	наименова- ние показателя ⁽⁴⁾	наимено- вание по- казателя ⁽⁴⁾	единица измерения наимено- вания ⁽⁴⁾	код по ОК ЕИ ⁽⁴⁾	утвержде- но в муниципальном задании на год ⁽⁴⁾	испол- нено на от- чет ную дату	допу- стимое (воз- можное) откло- нение ⁽⁴⁾	отклоне- ние, пре- вышающее допусти- мое (воз- можное) отклонение	при- чина откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 *	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

