



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2016 г.

№ 330

г. Апшеронск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Апшеронский район
от 05 июня 2014 года № 728 «Об утверждении Порядка принятия
решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Апшеронский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 05 июня 2014 года № 728 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район В.Е.Драпова.».

3. Управлению делами администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Глава муниципального образования
Апшеронский район



А.Е.Кравченко

ленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальный район, наделенное в установленном порядке ответственными полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Апшеронский район.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятые решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпро-

грамм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии); обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Апшеронский район.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1. - 2.1.3. настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики муниципального образования Апшеронский район в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты политики муниципального образования Апшеронский район определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Апшеронский район до 2020 года, муниципальных правовых актах администрации муниципального образования Апшеронский район.

Цель должна обладать следующими свойствами:
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Апшеронский район, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Апшеронский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район, плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы»

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм.

домственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансового обеспечения, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств районного бюджета, должен отражать соответствующие расходы бюджета муниципального образования Апшеронский район и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств районного бюджета, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого бюджета, а также внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств краевого бюджета, делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий

муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Краснодарского края, соответствию с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджетам муниципальных образований.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Апшеронский район и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Апшеронский район (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Апшеронский район, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Апшеронский район и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Апшеронский район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Апшеронский район.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район в сфере реализации муниципальной программы».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район в сфере реализации муниципальной программы и поддежит ежегодной корректировке.

2.2.6. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых муниципальных

ципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационных коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансовое обеспечение мероприятий отраслевых (функциональных) органов, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается районным Советом по муниципальным проектам и программам (далее - решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Апшеронский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Апшеронский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Апшеронский район. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Апшеронский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального

образования Апшеронский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципального программы объема средств.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения Советом, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения Совета муниципального образования Апшеронский район районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о районном бюджете) обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 15 августа года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы на предварительную экспертизу в управление экономического развития администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - управление экономического развития) и Финансовое управление.

Управление экономического развития в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ. Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и новые мероприятия, с учетом сбалансированности районного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансового обеспечения муниципальной программы.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономического развития и Финансовом управлении в ра-

как компетенции указанных органов в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление экономического развития и Финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 20 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципальной администрации Апшеронский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Апшеронский район, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансового обеспечения муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы управления экономического развития и Финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Апшеронский район в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата муниципального образования Апшеронский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта правового акта администрации муниципального образования Апшеронский район об утверждении муниципальной программы в порядке, установленном пунктом 3.4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Апшеронский район и ее отраслевых (функциональных) органах, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 15.07.2009 № 1333 (далее - Инструкция по делопроизводству), с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

Координатором муниципальной программы вносятся изменения в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в случаях:

3.5.1. Возникновения необходимости проведения дополнительных мероприятий, не предусмотренных действующей муниципальной программой (подпрограммой, основным мероприятием), либо изменения объема бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы.

В случае увеличения объемов финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета муниципального образования Апшеронский район, внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) производится не чаще 1 раза в квартал до подготовки проекта решения Совета муниципального образования Апшеронский район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5.2. Изменения объемов финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), источником финансового обеспечения которой являются средства из бюджетов других уровней, и изменения государственных программ Краснодарского края, действующего законодательства, влекущих за собой изменения в муниципальной программе (подпрограмме, основном мероприятии).

В случае внесения изменений в решение Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в части изменения объемов финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), источником финансового обеспечения которой являются средства из бюджетов других уровней, изменение муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) производится в случаях, когда изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Если изменения муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) не оказывают значительного влияния на целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), то корректировка муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) может быть произведена при очередном внесении изменений в муниципальную программу, либо в конце текущего финансового года, при приведении муниципальной программы в соответствии с решением Совета муниципального образования Апшеронский район о ре-

программ и основных мероприятий, обоснованием эффективности принимаемых решений.

3.7. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) должен быть согласован с:

управлением экономического развития (для проверки соответствия муниципальной программы требованиям, предъявляемым к ней настоящим Порядком, анализа в части соответствия стратегическим целям и приоритетам политики муниципального образования Апшеронский район, которые определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Апшеронский район до 2020 года на среднесрочную перспективу);

Финансовым управлением (в части согласования объемов бюджетных ассигнований и источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы).

Управление экономического развития и Финансовое управление осуществляют согласование в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

3.8. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы проводится Контрольно-счетной палатой муниципального образования Апшеронский район в соответствии с Положением о порядке направления проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ в Контрольно-счетную палату муниципального образования Апшеронский район для проведения финансово-экономической экспертизы, утвержденным решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 30 марта 2012 года № 148 «Об утверждении Положения о порядке направления проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ в Контрольно-счетную палату муниципального образования Апшеронский район для проведения финансово-экономической экспертизы».

3.9. Предложения координаторов подпрограмм, исполнителей мероприятий муниципальной программы о включении в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий, либо увеличении объемов финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), допустимы при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования Апшеронский район и (или) при сокращении отдельных расходов бюджета муниципального образования Апшеронский район.

3.10. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район не позднее 25 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 1 ноября текущего финансового года.

ном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5.3. Перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы, за исключением экономии, полученной при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, без изменения общего объема финансирования муниципальной программы.

Перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы за счет экономии, полученной при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах общего объема финансирования муниципальной программы, осуществляются после согласования с Финансовым управлением.

Изменение муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) производится в случаях, когда изменения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы оказывают значительное влияние на целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального образования Апшеронский район на очередной финансовый год и на плановый период.

Если изменения муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) не оказывают значительного влияния на целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, то корректировка муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) может быть произведена при очередном внесении изменений в муниципальную программу, либо в конце текущего финансового года, при приведении муниципальной программы в соответствие с решением Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В ходе исполнения районного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, установленным Финансовым управлением для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.6. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) разработчик муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансового обеспечения на целевые показатели муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы; предоставляет координатору муниципальной программы отчетность о ре-

ализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация функций по разработке и реализации политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля, управлению муниципальными имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятия);

направленных на совершенствование правовой базы в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий

необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля, следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управленческие органы муниципальной администрации для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Финансовое управление представляет ежемесячно, до 10-го числа, в управление экономического развития информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым управлением экономического развития.

4.9. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.11. Управление экономического развития ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых

показателей муниципальных программ за отчетный год;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлжет размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Апшеронский район.

При наличии предложений управления экономического развития о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы реализации муниципальной программы администрации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение Совету для последующего принятия соответствующего решения главой администрации муниципального образования Апшеронский район.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств районного бюджета).

4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за целевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансовое обеспечение мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными

ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; обеспечивает предоставление иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Апшеронский район

Координатор
муниципальной программы
Координаторы подпрограмм
Участники муниципальной программы
Подпрограммы муниципальной программы
Ведомственные целевые программы
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы
Перечень целевых показателей муниципаль-
ной программы
Этапы и сроки реализации муниципальной
программы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район

И.В.Шовгенова



Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <*>	Значение показателей				
				1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
2.1	Подпрограмма № 1 «							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
2.2	Подпрограмма № 2 «							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							
3.1	Основное мероприятие № 1 «							
3.1.1	Целевой показатель							
3.2	Основное мероприятие № 2 «							
3.2.1	Целевой показатель							

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район

...								
4.1	Ведомственная целевая программа № 1 «.....»								
4.1.1	Целевой показатель								
...								
4.2	Ведомственная целевая программа № 2 «.....»								
4.2.1	Целевой показатель								
...								

 <*> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), администрации муниципального образования Апшеронский район, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Исполняющий обязанности
 заместителя главы муниципального
 образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Порядку принятия решения о разработке,
 формирования, реализации и оценки
 эффективности реализации муниципальных
 программ муниципального образования
 Апшеронский район

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

«.....»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <*>	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
					1-й год реализации	2-й год реализации	№ год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1	Основное мероприятие № 1, в том числе:		всего						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			районный бюджет						
1.1.1	Мероприятие № 1		всего						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			районный бюджет						

		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.1.	Мероприятие № 2	всего						
1.2		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.1.	Основное мероприятие № 2, в том числе:	всего						
2		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.1.	Мероприятие № 1	всего						
2.1		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
	Итого	всего						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						

<*> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства му-

ниципальной собственности муниципального образования Апшеронский район и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Апшеронский район, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 Порядку принятия решения о разработке,
 формирования, реализации и оценки
 эффективности реализации муниципальных
 программ муниципального образования
 Апшеронский район

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

« _____ »

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам		
				1-й год реализации	2-й год реализации	№ год реализации
1	2	3	4	5	6	7
Общий объем финансирования по муниципальной программе		всего				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
Подпрограмма №1		внебюджетные источники				
		всего				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		внебюджетные источники				

Основное мероприятие № 1		всего				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		внебюджетные источники				

Исполняющий обязанности
 заместителя главы муниципального
 образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
Апшеронский район

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями муниципального образования Апшеронский район
в сфере реализации муниципальной программы**
« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс.руб		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Основное мероприятие № 1 « _____ »							
Мероприятие № 1							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							

Подпрограмма № 1 « _____ »							
Мероприятие № 1							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »							
Мероприятие № 1							

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
Апшеронский район

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполни- тель (соисполнитель)	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма №			
	Основное мероприятие №			
	Ведомственная целевая программа « _____ »			

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальными органами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район

Типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств районного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации

мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля

ципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район и отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджета сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Апшеронский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{\text{зп}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$CC_{\text{зп}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{\text{ф}}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$Z_{\text{п}}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{\text{ис}} = CP_{\text{м}} / CC_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Э_{\text{ис}}$ - эффективность использования средств районного бюджета;

$CP_{\text{м}}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

$CC_{\text{зп}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Э_{\text{ис}} = CP_{\text{м}} / CC_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Э_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$CP_{\text{м}}$ - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$CC_{\text{зп}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{\text{норма}} = 3П_{\text{норм}} / 3П_{\text{факт}};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$СД_{ц\text{ит}} = ЗП_{ц\text{ит}} / ЗП_{ц\text{итф}}$, где:

$СД_{ц\text{ит}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);
 $ЗП_{ц\text{итф}}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;
 $ЗП_{ц\text{ит}}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п\text{ит}} = \sum_{\text{№}}^N СД_{ц\text{ит}} / \text{№}, \text{ где:}$$

$СР_{п\text{ит}}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СД_{ц\text{ит}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

№ - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{ц\text{ит}} > 1$, значение $СД_{ц\text{ит}}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п\text{ит}} = \sum_{i}^N СД_{ц\text{ит}} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,
 $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств

районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п\text{ит}} = СР_{п\text{ит}} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п\text{ит}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СР_{п\text{ит}}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по отношению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п\text{ит}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п\text{ит}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п\text{ит}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующему формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{ц\text{итф}} = ЗП_{ц\text{итф}} / ЗП_{ц\text{ит}}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{ц\text{итф}} = ЗП_{ц\text{ит}} / ЗП_{ц\text{итф}}$$

$СР_{\text{мн}}$ - степень реализации муниципальной программы;
 $ЭР_{\text{мн}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);
 k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;
 Φ - объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;
j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{\text{мн}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{\text{мн}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{\text{мн}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

$СД_{\text{цели}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{\text{цели}}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^M СД_{\text{цели}} / M, \text{ где:}$$

$СР_{\text{мн}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{\text{цели}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{\text{цели}} > 1$, значение $СД_{\text{цели}}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^M СД_{\text{цели}} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{\text{мн}} = 0,5 * СР_{\text{мн}} + 0,5 * \sum_{\text{пн}} ЭР_{\text{пн}} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{\text{мн}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Координатор подпрограммы
Участники подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Перечень целевых показателей подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объемы и источники финансирования подпрограммы

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <*>	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнители
					1-й год реализации	2-й год реализации	...	№ год реализации	Неопределенный результат мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Цель									
1.1	Задача									
1.1.1	Мероприятие									
			всего							
			Федеральный бюджет							
			Красной бюджет							
			районный бюджет							
			внебюджетные источники							

1.1.2	Мероприятие	ники							
		всего							
		федеральный бюджет							
		краевой бюджет							
		районный бюджет							
		внебюджетные источники							
1.2	Задача								
1.2.1	Мероприятие	всего							
		федеральный бюджет							
		краевой бюджет							
		районный бюджет							
		внебюджетные источники							
1.2.2	Мероприятие	всего							
		федеральный бюджет							
		краевой бюджет							
		районный бюджет							
		внебюджетные источники							
	Итого	всего							

2

		федеральный бюджет							
		краевой бюджет							
		районный бюджет							
		внебюджетные источники							

<*> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Апшеронский район и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Апшеронский район, присваивается статус "1";

если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3".

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова

3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения муниципального образования Апшеронский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район посредством общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Апшеронский район).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в управлении экономического развития и финансовом управлении.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) ответственного исполнителя муниципальной программы (органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район).

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в управление экономического развития.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муници-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
Апшеронский район

**План реализации
муниципальной программы на очередной год и плановый период**

« _____ »

№ п/п <1>	Наименование мероприятия, контрольного события	Статус <2>	Ответственный за реализацию мероприятия, выполнение контрольного события <3>	Срок реализации мероприятия, дата контрольного события <4>			Код классификации расходов бюджета	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. <5>		
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего по муниципальной программе									
	Подпрограмма N 1									

1.1.1	Мероприятие N 1									
	Контрольное событие 1.1.1						X	X	X	X
	Контрольное событие 1.1.2						X	X	X	X
1.1.2	Мероприятие N 2									
	Контрольное событие 1.1.2						X	X	X	X
1.1.1	Основное мероприятие №1									
1.1.1.1	Мероприятие N 1									
	Контрольное событие 1.1.1.1						X	X	X	X
	Контрольное событие 1.1.1.2						X	X	X	X
1.1.2	Основное мероприятие №2									
1.1.2.1	Мероприятие N 1									
	Контрольное событие 1.1.2.1						X	X	X	X
...	...									

(1) Нумерация основного мероприятия, мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

(2) Статус основного мероприятия, мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу, указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 важнейших целевых показателей, присваивается статус "1";

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус "2";

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "3" с указанием в сноске наименования плана ("дорожной карты").

Допускается присвоение нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

(3) Ответственным за реализацию мероприятия и (или) выполнение контрольного события является должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения администрации, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район.

Дополнительно по согласованию может быть указан специалист структурного подразделения администрации, отраслевого (функционального) органа или руководитель муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район.

(4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию - точная дата или крайний срок его проведения.

(5) В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета по сводной бюджетной росписи районного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Апшеронский район



И.В.Шовгенова