

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от	18,06,20df		No 61
		г. Апшеронск	

Об организации работы по составлению и представлению главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований и их рассмотрение отделами Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» и в целях обеспечения организации ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район в соответствии с требованиями постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 13 июля 2020 года № 336 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район» приказываемые и ва во:

- 1. Утвердить:
- 1) Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Порядок взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район при рассмотрении предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финан-

сирования дефицита районного бюджета) в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

- 2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 июля 2020 года № 40 «Об организации работы по составлению и представлению главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований и их рассмотрение отделами Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район».
- 3. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Куцеваловой Н.В. обеспечить техническое обеспечение процесса сбора реестров расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).
 - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 - 5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

(Leef)

О.В. Чуйко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 18.06. ДСЛ № 67

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район

Общая часть

- 1.1. Настоящие Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» (в редакции постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 июня 2021 года № 430) (далее - постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867) и определяют порядок составления главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований (далее - реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований), направления их в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Финансовое управление) в целях формирования Финансовым управлением реестра расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район.
- 1.2. Реестры расходных обязательств составляются в автоматизированной информационной системе «Удаленное рабочее место».
- 1.3. Обоснования бюджетных ассигнований составляются в формах согласно приложениям 1 21 к Методическим рекомендациям.

2. Порядок составления реестров расходных обязательств

- 2.1. Реестры расходных обязательств составляются в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Апшеронский район и заключенных от имени муниципального образования Апшеронский район договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства муниципального образования Апшеронский район, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Апшеронский район, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований районного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район исполнению за счет средств районного бюджета.
- 2.2. Объем бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район (далее расходные обязательства) на очередной финансовый год и плановый период формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, составление которых осуществляется в соответствии с Положением о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 22 июня 2018 года № 57 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период», порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета» (в редакции приказа Финансового управления от 18 июня 2021 года № 60) (далее – приказ Финансового управления от 22 июня 2018 года № 57), и с учетом положений раздела 3 настоящих Методических рекомендапий.
- 2.3. Для составления реестров расходных обязательств используются классификаторы и справочники, ведение которых осуществляется специалистами Финансового управления в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место».
- 2.4. В случае отсутствия в справочнике нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения расходного обязательства, (далее НПА) главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее главные распорядители средств (главные администраторы источников)) направляются предложения по внесению в справочник НПА документов путем заполнения задачи на интерфейсе «Справочник НПА».

Для проверки и утверждения документов в «Справочнике НПА» необходимо предоставлять НПА в электронном виде в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ») и в сканированном виде на адрес элек-

1

тронной почты бюджетного отдела Финансового управления (<u>fu-bud@mail.ru</u>) (сканированная копия должна быть оформлена одним файлом в формате .pdf).

2.5. Заполнение реестра расходных обязательств осуществляется на интерфейсе «Реестр расходных обязательств», при заполнении реестра расходных обязательств в параметрах запроса «Версия данных» необходимо выбирать «Текущая версия: РРО (предварительный _XXXX или уточненный _XXXX, где XXXX – очередной финансовый год)».

Для обновления справочников требуется полная синхронизация базы.

При заполнении реестра расходных обязательств необходимо учесть следующие особенности.

В автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» на внешней стороне реестра расходных обязательств в колонке «Нормативный правовой акт» необходимо указывать Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (документ выбирается из справочника нормативных правовых актов).

В детализации во вкладке «Дополнительные НПА» приводятся сведения о НПА, договоре (соглашении), являющимся правовым основанием возникновения расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

По каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о муниципальных правовых актах муниципального образования Апшеронский район (далее — муниципальные правовые акты), договорах, соглашениях, заключенных от имени муниципального образования Апшеронский район, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, а также указываются нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, определяющие порядок предоставления средств федерального и краевого бюджетов в части финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти Краснодарского края.

Кроме того, по расходным обязательствам, подлежащим исполнению в рамках муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район, в обязательном порядке отражается информация о муниципальных правовых актах, принятых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 5 июня 2014 года № 728 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 23 ноября 2018 года № 607).

По каждому расходному обязательству рекомендуется соблюдать следующую последовательность приведения информации:

- ссылка на закон субъекта Российской Федерации, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;

- ссылка на 1 2 правовых акта высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующих процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых);
- нормативные (муниципальные) правовые акты органов местного самоуправления;
 - соглашения о передаче полномочий;
- уставы учреждений (в случае отсутствия иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется).

В качестве основания возникновения расходных обязательств, возникших в результате наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, в обязательном порядке необходимо указывать муниципальные правовые акты, принятые во исполнение переданных полномочий, а также соглашения о передаче полномочий.

Нормативные правовые акты на момент составления реестров расходных обязательств не должны быть утратившими силу.

В реестрах расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходного обязательства муниципального образования Апшеронский район не подлежат указанию:

- Устав муниципального образования;
- решение Совета муниципального образования о районном бюджете;
- муниципальные контракты (договоры);
- проекты нормативных (муниципальных) правовых актов.

В случае внесения изменений в НПА, договор (соглашение) в реестре расходных обязательств указывается первоначальный НПА, договор (соглашение) с учетом внесенных изменений.

В детализации во вкладке «Объемы финансирования» в графе:

- «отчетный год» (план, факт) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств не заполняется;
- «текущий год (план)» объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в текущем финансовом году должен соответствовать сводной бюджетной росписи с учетом изменений по состоянию на 1 июля текущего финансового года (отражаются только плановые показатели).

В графах «очередной год», «первый год планового периода», «второй год планового периода» указывается объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, соответствующий показателям обоснований бюджетных ассигнований.

- 2.6. В АС «УРМ» объемы средств на исполнение расходных обязательств указываются в рублях (с округлением до 100 рублей), при формировании выходной формы бланка реестра расходных обязательств объемы средств на исполнение расходных обязательств автоматически формируются в тыс. руб. с одним знаком после запятой.
- Предоставление реестра расходных обязательств осуществляется в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» с сопроводительным письмом.

2.8. Сроки представления в Финансовое управление главными распорядителями средств (главными администраторами источников) заполненных реестров расходных обязательств по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 13 июля 2020 года № 336 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район», определяются в соответствии с Графиком составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867, и доводятся письмом Финансового управления до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований

- 3.1. Обоснования бюджетных ассигнований формируются с использованием следующих методов планирования: нормативный метод (01.00); метод индексации (02.00); плановый метод (03.00); иные методы (04.00).
- 3.2. Обоснования бюджетных ассигнований формируются по кодам классификации расходов бюджетов (главный распорядитель бюджетных средств, раздел, подраздел, целевая статья, группа вида расходов) и дополнительным классификаторам (кодам) для аналитического учета.
- 3.3. Формы обоснований бюджетных ассигнований приведены в приложениях 1 - 21 к Методическим рекомендациям.
- 3.4. Обоснования бюджетных ассигнований для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств формируются раздельно в соответствии с приказом Финансового управления от 22 июня 2018 года № 57.
- 3.5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в тыс. руб. с одним знаком после запятой.
- 3.6. Обоснования бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам, заполняются на текущий период, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Обоснования бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам, заполняются на очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

- 3.7. Обоснования бюджетных ассигнований на текущий период должны соответствовать показателям уточненной бюджетной росписи главного распорядителя средств (главного администратора источников) по состоянию на 1 июля текущего финансового года.
- 3.8. Обоснования бюджетных ассигнований используются для формирования реестров расходных обязательств и распределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов при подготовке проекта решения Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
- 3.9. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями средств (главными администраторами источ-

ников) в Финансовое управление одновременно с реестрами расходных обязательств.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований и показатели реестров расходных обязательств главных распорядителей средств (главных администраторов источников) должны соответствовать друг другу.

- 3.10. Обоснования бюджетных ассигнований представляются в электронном виде с сопроводительным письмом на адрес электронной почты бюджетного отдела (fu-bud@mail.ru) Финансового управления с темой «Проект районного бюджета на годы».
- 3.11. Сроки представления в Финансовое управление обоснований бюджетных ассигнований по формам, приведенным в приложениях 1 - 21 к Методическим рекомендациям, определяются в соответствии с Графиком составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867, и доводятся письмом Финансового управления до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела

Е.В. Гаврияшева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от Н.О. Ле. № 6/

ПОРЯДОК

взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район при рассмотрении предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановлений администрации муниципального образования Апшеронский район от 13 июля 2020 года № 336 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район» и от 14 мая 2012 года № 867 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период», порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета» (в редакции постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 июня 2021 года № 430), приказа Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 22 июня 2018 года № 57 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период», порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета» (в редакции приказа Финансового управления от 18 июня 2021 года № 60) и определяет порядок взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район при рассмотрении предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований (далее – реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований), представляемых главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Финансовое управление) в целях формирования реестра расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район.

2

- 2. Составление и представление в Финансовое управление главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее главные распорядители средств (главные администраторы источников)) реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с положениями, установленными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденными Финансовым управлением Методическими рекомендациями по составлению главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее Методические рекомендации), в установленные Финансовым управлением сроки.
- 3. Бюджетный отдел Финансового управления организует работу по составлению и представлению главными распорядителями средств (главными администраторами источников) реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований.
- 4. Рассмотрение реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований осуществляется бюджетным отделом и отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления (далее отделы Финансового управления) по курируемым им вопросам.
- 5. Отделы Финансового управления, курирующие соответствующую сферу деятельности, в течение одного месяца со дня представления главными распорядителями средств (главными администраторами источников) реестров расходных обязательств в Финансовое управление, обеспечивают их рассмотрение на соответствие расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район полномочиям органов местного самоуправления, применяемым кодам бюджетной классификации Российской Федерации, а также на корректность заполнения всех полей и выполнение требований Методических рекоменлаций.
- 6. В случае выявления специалистами отделов Финансового управления недостоверности представленных сведений в реестре расходных обязательств, в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» реестру расходных обязательств присваивается статус «На доработке».

Главные распорядители средств (главные администраторы источников) в течение пяти рабочих дней обеспечивают доработку реестров расходных обязательств и их повторное представление на рассмотрение в Финансовое управление.

Доработанные главными распорядителями средств (главными администраторами источников) реестры расходных обязательств в течение трех рабочих дней рассматриваются отделами Финансового управления.

После чего, при отсутствии замечаний реестру расходных обязательств в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» присваивается статус «Утвержден».

Реестр расходных обязательств формируется в печатном виде в соответствии с приложением № 1 к Положению о порядке ведения расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 13 июля 2020 года № 336 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район» и с сопроводительным письмом представляется в Финансовое управление в течение двух рабочих дней.

7. В случае выявления недостоверности представленных сведений в обоснованиях бюджетных ассигнований специалистами отделов Финансового управления направляется письмо с указанием причины и даты возврата.

Выявленные недоработки и ошибки в течение двух рабочих дней должны быть устранены.

Обоснования бюджетных ассигнований повторно представляются в электронном виде с сопроводительным письмом в Финансовое управление.

Доработанные главными распорядителями средств (главными администраторами источников) обоснования бюджетных ассигнований в течение пяти рабочих дней рассматриваются отделами Финансового управления.

На бумажном носителе обоснования бюджетных ассигнований представляются после завершения проверки специалистами Финансового управления, в течение двух рабочих дней.

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела

Е.В. Гаврияшева