



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 20.01.2020

№ 4

г. Апшеронск

**О составлении и сроках представления годовой
бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета
и консолидированной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных учреждений за 2019 год и
утверждении состава и сроков представления квартальной,
месячной отчетности в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить состав форм бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н) – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить формы:

- контрольного листа закрепления ответственных специалистов структурных подразделений Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении районного бюджета от главных распорядителей средств районного бюджета за 2019 год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Приложение 1);

- контрольного листа закрепления ответственных специалистов структурных подразделений Финансового управления Администрации муниципального образования Апшеронский район по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от главных распорядителей средств районного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2019 год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» Приложение 2);

- информации по организации бюджетного учета (Приложение 3);
- информации по организации бухгалтерского учета (Приложение 4);
- отчета об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) (Приложение 5).

3. Установить сроки представления в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств районного бюджета и бухгалтерской отчетности

главными распорядителями средств районного бюджета, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя (далее – учредители), за 2019 год (Приложение 6).

4. Руководителям структурных подразделений Финансового управления организовать работу специалистов структурных подразделений Финансового управления, принимающих бюджетную отчетность и бухгалтерскую отчетность.

5. Специалистам структурных подразделений Финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности:

руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

подписывать контрольные листы после проверки показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

6. Начальнику отдела учета и отчетности министерства Забиян Е.Н. обеспечить:

проверку представленной главными распорядителями средств районного бюджета бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

проверку представленной учредителями бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности);

свод дополнительных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно Приложениям 3, 4, 5 к настоящему приказу;

свод дополнительной формы квартальной бюджетной отчетности согласно Приложению 5 к настоящему приказу;

свод показателей в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату составило: на 1 января 2020 г. – менее 95 %, на 1 апреля 2020 г. – менее 20 %, на 1 июля 2020 г. – менее 45 %, на 1 октября 2020 г. – менее 70 % соответственно от бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью краевого бюджета с учетом изменений.

В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 – несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 – проведение реорганизационных мероприятий;

19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 – отсутствие гарантийных случаев;

24 – длительность проведения конкурсных процедур;

25 – отсутствие проектной документации;

28 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

29 – сезонность осуществления расходов;

99 – иные причины;

детальное описание причин, повлиявших на наличие отклонений от плановых (прогнозных) показателей в разделах «Доходы бюджета», «Источники финансирования дефицита бюджета», от бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью краевого бюджета с учетом изменений в разделе «Расходы бюджета», указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»;

свод показателей в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому

основанию. При этом графы 5 – 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бюджетного учета в сумме более 500 000 (пятист тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 – контрагентами нарушены сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; поставка товара, работы, услуги по договору в установленный срок не выполнены;

03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 – отсрочка платежа при недостаточности свободного остатка средств на счете бюджета;

99 – иные причины;

детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»;

свод показателей в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» – по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии);

свод показателей в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

1) в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств;

2) в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

01 – принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;

02 – изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;

03 – индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;

04 – увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;

05 – применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;

99 – иные причины;

детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»;

свод показателей в отчете об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» информации об остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства) в графе 5 «Код причины образования остатка» с указанием следующих кодов причин образования остатков целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных государственных контрактов, договоров;

07 – уменьшение фактической численности получателей межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08;

детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»;

свод показателей в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию.

При этом графы 5 – 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бухгалтерского учета в сумме более 500 000 (пятист тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату ее исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 – контрагентами нарушены сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; поставка товара, работы, услуги по договору в установленный срок не выполнены;

03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 – недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 – иные причины;

детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения»;

составление ф. 0503924К. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 г., 1 июля 2020 г., 1 октября 2020 г. не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2020 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»;

свод показателей в форме 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»:

1) в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств;

2) в разделе 3 «Аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов причин превышения принятия обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения:

01 – принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;

02 – увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;

03 – применение в отношении муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения административного наказания в виде административного штрафа;

99 – иные причины;

детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения»;

составление свода годовой бюджетной отчетности по главным распорядителям средств районного бюджета, главным администраторам доходов районного бюджета, главным администраторам источников

финансирования дефицита районного бюджета после проведения камеральной проверки бюджетной отчетности;

составление свода бухгалтерской отчетности по учредителям после проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности.

7. Начальнику отдела казначейского контроля Финансового управления Чмых Т.А. обеспечить:

сверку показателей отчетов главных распорядителей средств районного бюджета по исполнению бюджета в части операций, отраженных на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении;

сверку показателей графы 4 «Доведенные бюджетные данные» формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

8. Начальнику отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета Кудрявцевой И.П. обеспечить сверку расчетов по долговым обязательствам Апшеронского района перед краевым бюджетом с Министерством финансов Краснодарского края.

9. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Куцеваловой Н.В. обеспечить разработку программных средств по проведению дополнительного анализа отдельных показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии со служебными записками структурных подразделений Финансового управления.

10. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году согласно Приложению 7 к настоящему приказу.

11. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности главными распорядителями средств районного бюджета в 2020 году согласно Приложению 8 к настоящему приказу.

12. Утвердить прилагаемые контрольные листы к формам месячного и квартального отчетов, для подписей специалистов Финансового управления, проверивших указанные показатели (Приложения 9, 10, 11 к приказу).

13. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Краснодарского края от 10 января 2019 года № 2 «О составлении и сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2019 году».

14. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Куцеваловой Н.В. обеспечить размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Информация», подразделе «Приказы по деятельности Финансового управления» (<http://apsheronskfu.ru/>).

15. Начальнику отдела учета и отчетности Финансового управления Забиян Е.Н.:

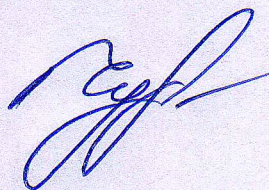
довести настоящий приказ до главных распорядителей средств районного бюджета, до главных распорядителей средств районного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя;

обеспечить организацию работы по составлению годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении районного бюджета муниципального образования Апшеронский район, а также годовой и квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Забиян Е.Н.

17. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



О.В.Чуйко