



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.12.2019

№ 95

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств  
получателей средств районного бюджета,  
бюджетов городских и сельских поселений  
Апшеронского района**

В целях реализации статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района согласно приложению (прилагается).

2. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Н.В. Куцеваловой обеспечить техническую реализацию форм отчетов в автоматизированной системе «Бюджет», приведенных в приложении к утвержденному Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений.

3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 марта 2019 года № 30 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Т.А. Чмых.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления

О.В. Чуйко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления  
администрации

муниципального образования

Апшеронский район

от 31.12.2019 № 95

### ПОРЯДОК

учета бюджетных обязательств получателей  
средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений  
Апшеронского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района (далее – местных бюджетов) по расходам в части учета Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств местных бюджетов (далее - бюджетные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателями средств местных бюджетов или Финансовым управлением в случаях, установленном Порядком.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в форме электронного документа в автоматизированных системах «Бюджет» и «Удаленное рабочее место» (далее соответственно АС «Бюджет» и АС «УРМ») с подписанием квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного лица, либо посредством информационного взаимодействия АС «Бюджет» с региональной системой в сфере закупок Краснодарского края.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателей средств местных бюджетов и направляются в Финансовое управление на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 2 к Порядку (далее – бумажный носитель).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном



носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателей средств местных бюджетов.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателей средств местных бюджетов в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроком их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники и классификаторы, используемые в АС «Бюджет», в соответствии с Порядком.

## 2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местных бюджетов

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированным на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местных бюджетов.

2.2 Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 – 3, 5, 6, графы 2 Перечня, формируются и представляются в Финансовое управление не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соответствующего муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 4 и 7 графы 2 Перечня, формируются и предоставляются в Финансовое управление не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателями средств местных бюджетов бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 Перечня, формируются и



предоставляются в Финансовое управление одновременно с предоставлением документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местных бюджетов, указанных в пункте 10 графы 2 Перечня.

2.3 Получатель средств местного бюджета вправе в течение срока, указанного в абзаце втором и третьем пункта 2.2 Порядка, осуществить постановку на учет бюджетного обязательства (за исключением бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта, информация и документы о котором включены в реестр контрактов) одновременно с оплатой денежных обязательств в полном объеме. Для этого необходимо, в соответствии «Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений», утвержденным приказом Финансового управления от 12 апреля 2019 года № 38 (далее – Порядок санкционирования), представить документы для оплаты денежных обязательств. В случае одновременного представления получателем средств местных бюджетов платежного документа на кассовый расход, документа-основания, а также в случаях, предусмотренных Порядком санкционирования, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, постановка на учет бюджетного обязательства будет осуществляться в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.2 Порядка. Положения настоящего пункта не применяются в отношении сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, условиями которого предусмотрен аванс.

2.4 Сведения об обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 2 графы 2 Перечня, направляются в Финансовое управление с приложением копии договора (документа о внесении изменения в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления электронной копии документа-основания в отдел казначейского контроля Финансового управления представляется документ-основание на бумажном носителе.

Прилагаемый к Сведениям об обязательстве документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств местного бюджета.

2.5 Изменение в бюджетное обязательство вносится только в случае изменения информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, согласно приложению № 1 к Порядку по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируется и предоставляется в Финансовое управление не



позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.6 В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Финансовое управление не предоставляется.

2.7 Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляются Финансовым управлением в течение двух рабочих дней после получения Сведений о бюджетном обязательстве и проверки на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местных бюджетов в Финансовое управление для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Финансовом управлении (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) классификации расходов бюджетов, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

Если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта в части информации, содержащейся в Приложении 1 к Порядку.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Финансовым управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство),



осуществляется проверка, предусмотренная абзацами шестым и седьмым настоящего пункта.

2.8. При представлении в Финансовое управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной в пункте 2.7 также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на :

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 2 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке установленном Порядком.

2.9. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации соответствующей муниципальной программы Апшеронского района или мероприятия, предусмотренного нормативным правовым актом главы администрации муниципального образования Апшеронский район, уполномоченный работник дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях, предусмотренных соответствующей муниципальной программой Апшеронского района или нормативным правовым актом главы администрации муниципального образования Апшеронский район в части:

наименования получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика);

наименования объекта и мероприятия, предусмотренного соответствующей муниципальной программой Апшеронского района или нормативным правовым актом главы администрации Апшеронского района.

2.9.1. Положения пункта 2.9 не применяются при проверке Сведений о бюджетном обязательстве, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, за исключением направленных на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Апшеронского района.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.7 - 2.9 Порядка, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля Финансового управления присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателям средств местных бюджетов.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру,



состоящую из девяти разрядов:

- с 1 по 3 разряд – код главного распорядителя средств бюджета;
- с 4 по 6 разряд – учетный номер получателя бюджетных средств в соответствии в порядковым номером при открытии лицевого счета;
- с 7 по 9 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый уполномоченным сотрудников отдела казначейского контроля Финансового управления в рамках одного календарного года.

20.11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов.

2.12. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств), по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым – пятым, седьмым пункта 2.7 пунктами 2.8 и 2.9 Порядка, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля Финансового управления в срок, установленный в пункте 2.7 Порядка возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения с указанием в них причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, либо если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в АС «Бюджет» причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацем шестым пункта 2.7 Порядка, уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля Финансового управления, в срок установленный в пункте 2.7 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 графы 2 Перечня – возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с указанием в них причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, либо, если Сведения о бюджетном обязательстве предоставлялись в форме электронного документа, причина, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, указывается в АС «Бюджет»;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 9 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство):

учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя



бюджетных средств с отражением в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств местного бюджета;

направляет получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получателю бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – уведомление о превышении обязательством свободных остатков).

2.14 Перерегистрация бюджетного обязательства на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года Финансовым управлением. Для перерегистрации поставленного на учет бюджетного обязательства формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства.

Получатель средств местного бюджета в текущем финансовом году, при необходимости, вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Финансовое управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем шестым пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении обязательством свободных остатков по форме согласно приложению № 7 к Порядку не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

### 3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1 Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в Финансовом управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве,



содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является представленная в Финансовое управление уточненная информация о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или документ, подтверждающий исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или иной документ.

3.4 В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения Апшеронского района не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### 4. Представление информации о бюджетных обязательствах учтенных в Финансовом управлении

4.1. Информация о бюджетных обязательствах представляется:

главным распорядителям средств местного бюджета – в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям средств местного бюджета – в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

органам власти, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации – в рамках их полномочий.

4.2. Информация о бюджетных обязательствах представляется Финансовым управлением:

посредством обеспечения доступа главным распорядителям, получателям средств местного бюджета к информации о бюджетных обязательствах и их исполнении в АС «Бюджет»,

в виде документов, определенных пунктом 4.3 Порядка, по запросам главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также по запросам органов власти, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации.

4.3. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:



по запросу главного распорядителя средств местного бюджета Финансовое управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к Порядку. Реестры принятых на учет бюджетных обязательств формируются по состоянию на дату, указанную в запросе главного распорядителя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года по находящимся в введении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета;

по запросу получателя средств местного бюджета Финансовое управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, оформленную по форме согласно приложению № 6 к Порядку. Справки об исполнении бюджетных обязательств формируются по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Финансовом управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах;

по запросу органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Финансовое управление представляет по указанным в запросе главным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета:

реестры принятых на учет бюджетных обязательств на дату, указанную в запросе нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года;

справки об исполнении бюджетных обязательств на дату, указанную в запросе нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.

По окончании текущего финансового года Финансовое управление по запросу получателя бюджетных средств формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах, сформированные по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Начальник отдела  
казначейского контроля



Т.А.Чмых



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств районного бюджета, бюджетов  
городских и сельских поселений  
Апшеронского района

**ИНФОРМАЦИЯ,  
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства  
(внесения изменений в поставленное на учет  
бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
I. Общая информация	
1.1. Номер Сведений	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство). В автоматизированных системах «Бюджет» и «Удаленное рабочее место» (далее - АС «Бюджет») номер Сведений о бюджетном обязательстве проставляется получателем средств местного бюджета либо Финансовым управлением, в случаях, установленных Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок)
1.2. Дата заполнения Сведений	Указывается дата заполнения Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
1.3. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство или при его перерегистрации. Указывается учетный номер изменяемого или переходящего с прошлого года обязательства. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет» учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств



1	2
1.4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «муниципального образования Апшеронский район» или бюджет соответствующего городского (сельского) поселения. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет» заполняется автоматически
1.5. Финансовый орган <sup>1</sup>	Указывается финансовый орган - «ФУ администрации МО Апшеронский район».
1.6. Единица измерения <sup>1</sup>	Единица измерения: руб. Код 383 по ОКЕИ.
1.7. Тип документа <sup>2</sup>	Заполняется путем выбора из справочника АС «Бюджет» одного из следующих значений: 5.01.0 - «Сведения о постановке на учет БО», 5.02.0 «Заявка на изменение действующего БО», 5.03.0 - «Заявка на перерегистрацию БО», 5.04.0- «Автоматически сформировано»
1.8. Главный распорядитель бюджетных средств <sup>1</sup>	Указывается наименование главного распорядителя средств соответствующего местного бюджета с отражением в соответствующем поле кода главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
2. Получатель бюджетных средств/Заказчик	
2.1. ИНН <sup>2</sup>	Указывается ИНН получателя средств местного бюджета
2.2. КПП <sup>2</sup>	Указывается КПП получателя средств местного бюджета
2.3.1 Наименование	Указывается наименование получателя средств местного бюджета
2.4. Лицевой счет	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
3. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
3.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»



1	2
3.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
3.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
3.4. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
3.5. Сумма обязательства	Указывается общая сумма обязательства в соответствии с документом-основанием в рублях, с точностью до второго знака после запятой
3.6. Авансовый платеж	
3.6.1. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом - основанием или исчисленный от общей суммы обязательства
3.6.2. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в рублях с точностью до второго знака после запятой, установленная документом- основанием или исчисленная от общей суммы обязательства
3.7. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику



1	2
3.8. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
3.9. Идентификационный код закупки	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт», «договор». Указывается идентификационный код закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанный в плане-графике
4. Реквизиты контрагента	
4.1. Наименование/фамилия, имя, отчество	Указывается наименование юридического или физического лица - поставщика (подрядчика, исполнителя) взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа, получателя денежных средств на основании документа-основания (далее - контрагент)
4.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента
4.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента
4.4. Страна исполнителя <sup>2</sup>	Указывается страна - «Россия», в АС «Бюджет» заполняется автоматически
4.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании) В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
4.6. Номер счета обслуживающей организации	Заполняется в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом). Указывается номер счета обслуживающей организации в соответствии с документом-основанием



1	2
4.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента
4.8. БИК банка	Указывается БИК банка
4.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента
5. Расшифровка обязательства	
5.1. Код бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджетов на основании информации, предоставленной должником.
5.2. Коды аналитической классификации	Указываются коды дополнительной аналитической классификации, используемой в АС «Бюджет»: «тип средств», «мероприятие», «код целевых средств», «код субсидии», «район трансферта», «код цели» «код классификации расходов контрактной системы» При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет» заполняется путем выбора соответствующего значения из справочника классификаторов
5.3. Сумма на текущий финансовый год	Указывается сумма бюджетного обязательства на текущий финансовый год в соответствии с документом-основанием с точностью до второго знака после запятой
5.4. Сумма обязательства прошлых лет <sup>2</sup>	Указывается сумма бюджетного обязательства, поставленная на учет в предыдущие периоды, с точностью до второго знака после запятой
5.5. Сумма исполненного обязательства прошлых лет <sup>2</sup>	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой



1	2
5.6. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет <sup>2</sup>	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства отчетного финансового года на текущий финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства отчетного финансового года с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
5.7. Авансовый платеж текущего года	
5.7.1. Процент авансового платежа от суммы бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год
5.7.2. Сумма авансового платежа бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в рублях, установленная документом-основанием или исчисленная от суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год
5.8. Сумма обязательства на плановый период и последующие годы в разрезе лет	<p>В случае постановки на лист (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый и второй годы : планового периода, а также общей суммой на последующие годы</p>



5.9. Способ определения поставщика <sup>1</sup>	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», путем выбора из справочника АС «Бюджет» одного из следующих значений: «единственный поставщик», «электронный аукцион», «конкурс», «запрос котировок», «запрос предложений», «иные способы закупки»
5.10. Условия поставки <sup>2</sup>	Указываются условия поставки (порядок оплаты) товаров, выполнения работ, оказания услуг по документу- основанию
5.11. Примечание <sup>2</sup>	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

<sup>1</sup> Заполняется при представлении Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе.

<sup>2</sup> Заполняется при представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет».

Начальник отдела  
казначейского контроля

Т.А. Чмых



Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных обязательств  
получателей средств районного бюджета, бюджетов  
городских и сельских поселений  
Апшеронского района

**СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**о принятии бюджетном обязательстве**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб.

	Дата	Коды
	Лицевой счет	
	Ведомство	
	по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания**

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма обязательства	Авансовый платеж	
						процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

**Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа или решения налогового органа**

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Уведомление о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа	
			номер	дата
1	2	3	4	5
		Сумма		6



**Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта**

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта		Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов
		вид	номер дата	
1	2	3	4 5	6

**Раздел 5. Расшифровка обязательства**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
				первый год	второй год
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель  
(уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<p align="center"><b>Отметка Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район о принятии на учет бюджетного обязательства</b></p> <p>Учетный номер обязательства _____</p> <p>Примечание _____</p> <p>Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)</p> <p>" ____ " _____ 20 ____ г.</p>
---



Приложение № 3  
к Порядку учета бюджетных обязательств  
получателей средств районного бюджета, бюджетов  
городских и сельских поселений  
Апшеронского района

**ЖУРНАЛ**  
действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств

Финансовый орган		Наименование бюджета		Единица измерения: руб.		Дата открытия		Дата закрытия		Коды	
										383	
№ п/п	Учетный номер обязательства	Дата принятия на учет обязательства	Реквизиты поставщика		Бюджетные обязательства			первый год	второй год	Лицевой счет	
			наименование	ИНН	сумма на текущий финансовый год	сумма на плановый период					
1	2	3	4	5	6	7	8				
Получатель бюджетных средств											
Итого по получателю бюджетных средств											
Всего											

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





**Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта**

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта		Статус исполнения контракта	Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов
		вид	номер		
1	2	3	4	6	7

**Раздел 5. Расшифровка обязательства**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год		Сумма на плановый период	
			4	5	первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	
Итого:						

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи )  
 (уполномоченное им лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район  
 о принятии на учет бюджетного обязательства**

Учетный номер обязательства \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





**Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта**

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта		Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов
		вид	номер	
1	2	3	4	6
			5	

**Раздел 5. Расшифровка обязательства**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год		Сумма на плановый период		
			4	5	первый год	второй год	
1		3				6	
			Итого				

Руководитель  
(уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка Финансового управления управления администрации муниципального образования Апшеронский район о принятии на учет бюджетного обязательства**

Учетный номер обязательства \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку учета бюджетных обязательств  
получателей средств районного бюджета,  
бюджетов городских и сельских поселений  
Алшеронского района

### СПРАВКА об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды
383

Дата

Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Получатель бюджетных средств  
Единица измерения: руб.

Лицевой счет  
по ОКЕИ

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)				Принятые на учет бюджетные обязательства				Исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств							
		текущий финансовый год	плановый период первый год	текущий финансовый год	плановый период первый год	текущий финансовый год	плановый период первый год	текущий финансовый год	плановый период второй год			текущий финансовый год	плановый период первый год	текущий финансовый год	плановый период второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6-9	11=3-6	12=4-7	13=5-8							
Итого																			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





**Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта**

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта			Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов
		вид	номер	дата	
1	2	3	4	5	6

**Раздел 5. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Текущий финансовый год		
			сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6
Итого:					

№ п/п	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	
1	7	8	9	10	11	12	13
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный исполнитель



Приложение № 8  
к Порядку учета бюджетных обязательств  
получателей средств районного бюджета,  
бюджетов городских и сельских поселений  
Апшеронского района

**СВЕДЕНИЯ**  
о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб.

Коды
Дата
383

№ п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	неисполненная часть бюджетного обязательства	Бюджетные обязательства			не учтено бюджетных обязательств 8=4-(5+6+7)
				принято на учет		Лицевой счет	
				текущий финансовый год	первый год плановый период		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Получатель бюджетных средств						
	Учетный номер бюджетного обязательства						
	Итого по получателю бюджетных средств						
	Всего						

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей  
средств районного бюджета, бюджетов  
городских и сельских поселений  
Апшеронского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, на основании которых возникают бюджетные**  
**обязательства получателей средств местного бюджета**

№ № п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета
1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)
2	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ; оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
3	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Апшеронского района
4	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
5	Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу

	(далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)
6	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)
7	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов (далее - решение налогового органа)
8	<p>Документ, не определенный пунктами 1-7 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:</p> <p>закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные обязательства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Финансовом управлении не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета.</p>

Начальник отдела  
казначейского контроля

Т.А. ЧМЫХ