



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.01.2019

№ 2

г. Апшеронск

**О составлении и сроках представления годовой
бюджетной отчетности об исполнении консолидированного
бюджета муниципального образования Апшеронский район
и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений за 2018 год и
утверждении состава и сроков представления квартальной,
месячной отчетности в 2019 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Краснодарского края от 29 декабря 2018 года № 601 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2018 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2019 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район (далее – бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление), финансовыми органами городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район, главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Апшеронский район, учредителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района, своевременного и качественного представления ее в министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 33н) - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (с учетом изменений);

- письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 года № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324)» (с учетом изменений).

2. Утвердить:

- сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми органами городских и сельских поселений Апшеронского района, главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Апшеронский район, учредителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района (приложение № 1);

- контрольный лист к бюджетной отчетности и пояснительной записке об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район за 2018 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с закреплением форм отчетности за ответственными специалистами Финансового управления (приложение № 2);

- контрольный лист к бухгалтерской отчетности и пояснительной записке к сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год, в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)

бюджетных и автономных учреждений» с закреплением форм отчетности за ответственными специалистами Финансового управления (приложение № 3);

- форму информации по организации бюджетного учета на 1 января 2019 года (приложение №4);

- форму информации по организации бухгалтерского учета на 1 января 2019 года (приложение №5);

- расшифровка отдельных КОСГУ к ф. № 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» (приложение № 6).

3. Руководителям структурных подразделений Финансового управления организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов городских и сельских поселений Апшеронского района, главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Апшеронский район, учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам Финансового управления, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов городских и сельских поселений Апшеронского района, главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Апшеронский район, учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района:

- руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

- проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

- подписывать контрольные листы после проверки взаимосвязанных показателей в бюджетной и бухгалтерской отчетности;

- осуществлять информационную и консультационную помощь финансовым органам городских и сельских поселений Апшеронского района, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Апшеронский район, учредителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района по организации сдачи годового отчета в Финансовое управление.

5. Начальнику отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Е.Н. Забиян обеспечить:

- сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования Апшеронский район и бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района с Отделом №20 УФК по Краснодарскому краю;

- свод дополнительных форм годовой отчетности согласно приложениям № 4-6 к настоящему приказу;

- сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2019 года с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации и кредитных организаций;

- обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Апшеронского района за 2018 год.

6. Начальнику отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район И.П. Кудрявцевой обеспечить:

- сверку расчетов по бюджетным ссудам и кредитам, выданным юридическим и физическим лицам из бюджета муниципального образования Апшеронский район;

- сверку расчетов по долговым обязательствам бюджета Апшеронского района перед краевым бюджетом с соответствующим отделом министерства финансов Краснодарского края.

7. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Н.В. Куцеваловой обеспечить:

- разработку программных средств по проведению дополнительного анализа отдельных показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии со служебными записками отдела учета и отчетности;

- размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте Финансового управления в разделе «Информация», подразделе «Приказы по деятельности Финансового управления».

8. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2019 году в ПК «WEB-Консолидация» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней. В составе квартальной отчетности дополнительно к формам месячной отчетности представляются:

- пояснительная записка (ф.0503160 – в текстовом варианте);

- сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738);

- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295);

сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296);

отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов (ф.0503324 и ф.0503324К), а также дополнительные формы отчетности, установленные Финансовым управлением.

9. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности в 2017 году в ПК «WEB-Консолидация» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней. В составе месячной отчетности представляются:

отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127);

справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

пояснительную записку (ф.0503160 – в текстовом варианте);

справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387);

сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (0503184), а также дополнительные формы отчетности, установленные Финансовым управлением.

10. Руководителям финансовых органов городских и сельских поселений Апшеронского района, главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Апшеронский район, учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в Финансовое управление в установленный срок.

11. При заполнении ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» указываются коды соответствующих счетов бюджетного учета, по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской (кредиторской) задолженности.

Свод показателей в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 – контрагентами нарушены сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; поставка товара, работы, услуги по договору в установленный срок не выполнены;

03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 – отсрочка платежа при недостаточности свободного остатка средств на счете бюджета;

99 – иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

12. Свод показателей в ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 – недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 – иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф. 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

13. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее – ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» – по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2019 года – менее 95 %, на 1 апреля 2019 года – менее 20 %, 1 июля 2019 года – менее 45 %, 1 октября 2019 года – менее 70 % соответственно от бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью краевого бюджета с учетом изменений.

В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

- 01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;
- 04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;
- 05 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);
- 07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;
- 08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;
- 09 – несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;
- 10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;
- 17 – проведение реорганизационных мероприятий;
- 19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;
- 20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;
- 21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;
- 22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;
- 23 – отсутствие гарантийных случаев;
- 24 – длительность проведения конкурсных процедур;
- 25 – отсутствие проектной документации;
- 28 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;
- 29 – сезонность осуществления расходов;
- 99 – иные причины.

Детальное описание причин, повлиявших на наличие отклонений от плановых (прогнозных) показателей в разделах «Доходы бюджета», «Источники финансирования дефицита бюджета», от бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью краевого бюджета с учетом изменений в разделе «Расходы бюджета», указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

14. Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2019 года, 1 июля 2018 года, 1 октября 2018 года не заполняется.

свод показателей в отчете об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» информации об остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства) в графе 5 «Код причины образования остатка» с указанием следующих кодов причин образования остатков целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных государственных контрактов, договоров;

07 – уменьшение фактической численности получателей межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08;

детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

15. В форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» осуществляется свод показателей в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» – по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии).

16. В форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

1) в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств;

2) в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов и причин принятия

бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

- 01 – принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;
- 02 – изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;
- 03 – индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;
- 04 – увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;
- 05 – применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;
- 99 – иные причины;

детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

17. В форме 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» отражается:

1) в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов и причин неисполнения обязательств:

01 – контрагентами нарушены сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; поставка товара, работы, услуги по договору в установленный срок не выполнены;

02 – документы на оплату контрагентом представлены по окончании отчетного периода;

03 – недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 – иные причины;

2) в разделе 3 «Аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов причин превышения принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения:

01 – принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;

02 – увеличение принятых обязательств по налогам и сборам в связи с увеличением налогооблагаемой базы;

03 – установление административного наказания в виде административного штрафа;

99 – иные причины;

детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной

(финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

18. В текстовой части форм 0503160 и 0503760 «Пояснительная записка» в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» подлежит раскрытию информация, отраженная в формах 0503168 и 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов».

В случаях наличия расхождений сумм между счетом 021006000 «Расчеты с учредителем» и недвижимым и особо ценным имуществом в части приносящей доход деятельности и деятельности осуществляемой за счет средств обязательного медицинского страхования, в текстовой части формы 0503760 представить подробную информацию о движении и остатках этого имущества.

19. Специалистам Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район провести совместную подготовку формы 0503360 и 0503760 «Пояснительной записки» при заполнении текстовой части.

20. Начальнику отдела казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Т.А. Чмых обеспечить:

сверку показателей графы 4 «Доведенные бюджетные данные» формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

21. Утвердить прилагаемые контрольные листы к формам месячного и квартального отчетов, для подписей специалистов Финансового управления, проверивших указанные показатели (приложение № 9, 10, 11 к приказу).

22. Руководителям финансовых органов городских и сельских поселений Апшеронского района, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Апшеронский район, учредителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Апшеронский район, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление, в Финансовое управление в установленный срок.

23. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 января 2018 года № 1 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район, и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район за 2017 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2018 году».

24. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Н.В.Куцеваловой

обеспечить размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Информация», подразделе «Приказы по деятельности Финансового управления» (<http://apsheronskfu.ru/>).

25. Начальнику отдела учета и отчетности Финансового управления Е.Н. Забиян:

довести настоящий приказ до финансовых органов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район, главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Апшеронский район, учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Е.Н. Забиян.

28. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

О.В.Чуйко