



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 22.12.2017

№ 65

г. Апшеронск

**О внесении изменения в приказ Финансового управления  
администрации муниципального образования Апшеронский  
район от 04 апреля 2016 года № 16 «Об утверждении  
Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы Финансового управления администрации  
муниципального образования Апшеронский район»**

В целях уточнения порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 апреля 2016 года № 16 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении сметы Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год.

Начальник управления

О.В.Чуйко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 22.12.2017 № 65

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 04 апреля 2016 года № 16  
(в редакции приказа Финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район  
от 22.12.2017 № 65)»

ПОРЯДОК  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Финансового управления администрации муниципального  
образования Апшеронский район

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Порядок составления бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств районного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на текущий (очередной) финансовый



год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Смета Финансового управления составляется в разрезе кодов раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов (с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов), кодов субКОСГУ, в рублях с округлением до целых сотен рублей.

Смета Финансового управления составляется отделом учета и отчетности Финансового управления в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается начальником отдела учета и отчетности Финансового управления, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

К представленной на согласование и утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

На этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируется проект сметы Финансового управления (далее – проект сметы) на очередной финансовый год, с приложением обоснований (расчетов к смете), исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, на основании уточненных обоснований бюджетных ассигнований по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, одновременно с формированием уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

Составление проекта сметы осуществляется отделом учета и отчетности Финансового управления в рублях с округлением до целых сотен рублей, в соответствии с представленными начальниками отделов Финансового управления заявками на расходы, которые планируются на очередной финансовый год, с приложением, по требованию отдела учета и отчетности Финансового управления, обоснований (расчетов).

При составлении проекта сметы на очередной финансовый год отдел учета и отчетности Финансового управления учитывает положения, установленные постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 16 июня 2016 года № 253 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Апшеронский район, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

Проект сметы согласовывается заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела Финансового управления и утверждается начальником Финансового управления в сроки, установленные для представления соответствующих материалов при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.



Проект сметы составляется в двух экземплярах: один экземпляр предоставляется в установленные сроки в бюджетный отдел Финансового управления, второй экземпляр хранится в отделе учета и отчетности Финансового управления.

### 3. Порядок утверждения сметы

Смета Финансового управления, подготовленная отделом учета и отчетности Финансового управления, согласовывается заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела Финансового управления, утверждается начальником Финансового управления и заверяется гербовой печатью, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Финансовому управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

В процессе согласования сметы рассматривается бюджетным отделом Финансового управления, при отсутствии замечаний согласовывается в течение 2 рабочих дней со дня ее получения. При наличии замечаний бюджетная смета возвращается в отдел учета и отчетности Финансового управления для внесения изменений в двухдневный срок.

После утверждения один экземпляр сметы предоставляется в установленные сроки в бюджетный отдел Финансового управления, второй экземпляр хранится в отделе учета и отчетности Финансового управления.

### 4. Порядок ведения сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Финансовому управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Финансовому управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;



изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам (субКОСГУ), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения показателей сметы Финансового управления согласовываются заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела Финансового управления в течение 2 рабочих дней со дня их получения, утверждаются начальником Финансового управления и заверяются гербовой печатью.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Финансового управления.

Изменения показателей сметы Финансового управления утверждаются начальником Финансового управления в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Финансового управления.

Предложения о внесении изменений в смету (сформированные на основании служебных записок соответствующих отделов Финансового управления) вносятся отделом учета и отчетности Финансового управления в адрес бюджетного отдела Финансового управления путем направления служебной записки с описанием в ней причин и характера вносимых в показатели сметы изменений, указанием информации о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, приложением к ней анализа по корректируемым расходам (при необходимости). Одновременно со служебной запиской отделом учета и отчетности Финансового управления направляются подписанные им изменения показателей сметы по установленной форме, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

По итогам финансового года утверждается в установленном порядке уточненная бюджетная смета Финансового управления с учетом всех внесенных в нее в течение текущего финансового года изменений по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, составленных по установленной приложением № 2 к настоящему Порядку форме.

Заместитель начальника бюджетного  
отдела Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



С.А.Обламская