

Приложение № 1
к порядку открытия и ведения лицевых
счетов Финансовым управлением
администрации муниципального
образования Апшеронский район,
утвержденному приказом ФУ
администрации МО Апшеронский
район от 29.12.2016 № 83

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета в Финансовом управлении администрации
муниципального образования Апшеронский район

ИНН, наименование клиента

ИНН, наименование вышестоящего учреждения (учредителя)

Просим открыть _____
наименование счета

Руководитель

подпись

Место

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

печати

расшифровка подписи

« _____ » _____ г.

Отметки ФУ администрации МО Апшеронский район

Открыть лицевой счет разрешаю

Начальник управления
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет открыт

« _____ » _____ г. № _____

Начальник отдела
казначейского контроля
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N _____
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район
от: 20.12.2016 № 83

Карточка образцов подписей и оттиска печати

к лицевым счетам № _____
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование клиента _____
(полное и краткое в соответствии с учредительными документами)

ИНН клиента _____ КПП _____ ОКМО _____ Телефон _____

Юридический адрес _____

Главный распорядитель (учредитель) _____

Распорядитель (учредитель) _____

Орган, организующий кассовое обслуживание
средств местного бюджета

Финансовое управление администрации
муниципального образования Апшеронский район

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи
платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Оттиск печати



Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка вышестоящего учреждения (учредителя) об удостоверении полномочий и подписей

Место для печати учреждения, заверившего полномочия и подписи

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной территориальной конторы или нотариального округа)

Свидетельствую подлинность подписи граждан: _____

(фамилия, имя, отчество подписавшего документ)

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____
(подпись)
М.П.

Отметка ФУ администрации МО Анжеронский район о приеме образов подписей

Начальник отдела казначейского контроля

(подпись):

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение № 3.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район

от 29.12.2016 № 83

КНИГА
регистрации лицевых счетов

именование клиента:

ИНН	Дата открытия лицевого счета	Номер лицевого счета	Номер и дата письма налоговому органу об открытии лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Примечание
1	2	3	4	5	6

СОВОДИТЕЛЬ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служб. отдел

начальника отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к порядку открытия и ведения лицевых
счетов Финансовым управлением
администрации муниципального
образования Апшеронский район,
утвержденному приказом ФУ
администрации МО Апшеронский район
от 29.12.2016 № 83

З А Я В Л Е Н И Е

на переоформление лицевого счета в Финансовом управлении
администрации муниципального образования Апшеронский район
от « » 20 года

ИНН, наименование клиента

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевого счета на
следующее

Номер лицевого счета

Руководитель

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Отметки ФУ администрации МО Апшеронский район

Лицевой счёт переоформлен на
(номер лицевого счета) (наименование учреждения)

Начальник управления
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет переоформлен « » г. №

Начальник отдела
казначейского контроля
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к порядку открытия и ведения лицевых
счетов Финансовым управлением
администрации муниципального
образования Апшеронский район,
утвержденному приказом ФУ
администрации МО Апшеронский
район от 29.12.2016 № 83

З А Я В Л Е Н И Е

на закрытие лицевого счета в Финансовом управлении администрации
муниципального образования Апшеронский район
от « » 20 года

(ИНН, полное наименование клиента)

(ИНН, наименование вышестоящего учреждения (учредителя))

Просим закрыть лицевой счёт _____

в связи с _____

(причина закрытия лицевого счёта)

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Отметки ФУ администрации МО Апшеронский район

Лицевой счёт _____ закрыть.
(номер лицевого счёта)

Начальник управления
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет закрыт « » г. № _____

Начальник отдела
казначейского контроля
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апперонский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апперонский район
 от 28.12.2015 № 83

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № _____
 на " " 20__ г.

исполнитель бюджетных средств
 ль бюджетных средств
 ие бюджета
 й орган
 ость: месячная
 мерная: руб

Дата	Коды
Велометрию	
и/с	
	383
	по ОКЕИ

1. Бюджетные ассигнования

1. Входящие ассигнования										
Коды аналитической классификации	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
Коды аналитической классификации										
Итого										

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. ЛИМИТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ											
детской информации	Коды аналитической классификации	Получено				Распределено			Подлежит распределению		Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	первый год	второй год	на текущий финансовый год	на плановый период		
			первый год	второй год					первый год	второй год	
	Итого										

3.1. Предельные объемы финансирования

(допущено)

(continued)

(расшифровка подписи)

(Heidelberg)

2017

2017

2. Операции с бюджетными средствами

Коды аналитической классификации	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат				Неисполнен- ные бюджетные обязательства на (гр. 13 - гр. 12) и (гр. 13 - гр. 12) смет (гр. 10 + гр. 11)	Примечание
	по текущий финансовый год	на плановый период		всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	кассовые выплаты за исключением перечислений на банковский счет (гр. 8 - гр. 9 - (гр. 6- гр. 7))	перечислено на банковский счет (гр. 9 - гр. 7) смет (гр. 9 - гр. 7)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 10 + гр. 11)				
		первый год	второй год											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого														

исполнитель

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 8
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район
 от 20.12.2016 № 83

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций со средствами,
 поступающими во временное распоряжение №

из " " 20 г.

ИТ
 ый распорядитель (распорядитель)
 етных средств (учредитель)
 енование бюджета
 нсовый орган
 одичность, месячная
 нца измерения: руб

Коды	
Дата	
по Реестру	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

статок средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату отчета
1	2	3	4

гственный исполнитель

" 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного администратора
источников финансирования (распорядительный)

на " _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку открытия и ведения лицевого счетов
финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район
от 08.11.2016 № 13

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб

Дата	Возмощество	Коды
по ОКЕИ		383

1. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	второй год	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	второй год	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Ответственный исполнитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

на _____ " _____ 20__ г.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Финансовым управлением администрации

Муниципального образования Апшеронский район

Утвержденному приказом ФУ администрации

OT 20 14 2016 No 13

Лицевого счета главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета №

20 Pa.

Датта

ВЕРНОСТЬ

no Receipts

no OKEM

383

Главный администратор источников

финансирования дефицита бюджета

Планирование бюджета

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: руб

1. Определения и базисные аксиоматические

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования				
Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр.3 - раздел 2 гр.4)
1	2	3
Итого		

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Поступления	Выплаты	Итого (гр.3 - гр.4)
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" 20 г.

Приложение № 11

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район
 от 29.12.2016 № 13

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения		Дата	Коды
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		по Ресстру	
Наименование бюджета		Ведомство	
Финансовый орган			
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Тип средств	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 12
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район
 от 20.12.2018 № 85

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

отдельного лицевого счета муниципального бюджета (автономного) учреждения №

на " ____ " ____ 20__ г.

Наименование муниципального бюджета (автономного) учреждения _____ по Реестру _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ Ведомство _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: месячная _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату			
прошлого года	текущего года		всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток		
				субсидии		
1	2	3	4	прошлого года	текущего года	
Итого						

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__г.	На плановый период	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель

_____(должность) _____(подпись) _____(инициалы фамилия)

_____(телефон)

п. ____ м. ____ 20__ г.

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Получено	Распределено	Показатель распределения (гр. 3 - гр. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель филиалов группы
(уполномоченное лицо)

(continued)

(1992)

(расшифровка: молния)

(continued)

(negative)

(*pacunipouna notunai*)

(continued)

(continued)

(pneumophorum nativum)

Указание в донном Акте показано правильно:
Руководитель клиники

(документы)

(continued)

(परमपूज्य गुरुजी)

(continued)

[Co(III)(Cl)₂]

(матрица)

20

Принимающая сторона:

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения
кабинетского контроля

« _____ 20__ г.

Указание в личном Акте пометками подтверждено:

Руководителю клиента
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

« _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Финансовым управлением администрации

Муниципального образования Апшеронский район

УТВЕРЖДЕННОМУ ПРИКАЗОМ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ

МО Антверпенский район

OT 222 Mr McVie No 13

опубликованы в газете «Известия» 11.01.2007 № 1

poly(4-vinylpyridine) (PVP), No.

0.1	20
0.2	20
0.3	20
0.4	20
0.5	20
0.6	20
0.7	20
0.8	20
0.9	20
1.0	20
1.1	20
1.2	20
1.3	20
1.4	20
1.5	20
1.6	20
1.7	20
1.8	20
1.9	20
2.0	20
2.1	20
2.2	20
2.3	20
2.4	20
2.5	20
2.6	20
2.7	20
2.8	20
2.9	20
3.0	20
3.1	20
3.2	20
3.3	20
3.4	20
3.5	20
3.6	20
3.7	20
3.8	20
3.9	20
4.0	20
4.1	20
4.2	20
4.3	20
4.4	20
4.5	20
4.6	20
4.7	20
4.8	20
4.9	20
5.0	20
5.1	20
5.2	20
5.3	20
5.4	20
5.5	20
5.6	20
5.7	20
5.8	20
5.9	20
6.0	20
6.1	20
6.2	20
6.3	20
6.4	20
6.5	20
6.6	20
6.7	20
6.8	20
6.9	20
7.0	20
7.1	20
7.2	20
7.3	20
7.4	20
7.5	20
7.6	20
7.7	20
7.8	20
7.9	20
8.0	20
8.1	20
8.2	20
8.3	20
8.4	20
8.5	20
8.6	20
8.7	20
8.8	20
8.9	20
9.0	20
9.1	20
9.2	20
9.3	20
9.4	20
9.5	20
9.6	20
9.7	20
9.8	20
9.9	20
10.0	20

Поиск новых биоматериалов

Университетский библиотечный центр

Рациональные функции

Финансовый оптимизм

Непроницаемость: незначительна

Евгений Иванович: руб

[illegible]

1.1. Остатки на финансов цикл

[illegible]

1.3. Нечетко-логические утверждения булевого типа

[illegible]

2. Операции с бюджетными средствами

4. Сопоставление с бюджетными средствами													
Код бюджетной классификации	Коды административной классификации	Поступления на учет бюджетных обязательств			Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат				Итого по бюджетным обязательствам
		на текущий финансовый год	на плановый период		всего	в том числе с банковского счета	всего	в том числе на банковский счет получателей бюджетных средств	кассовые выплаты на исполнение обязательств на банковский счет (гр. 8 - гр. 9 - (гр. 5 - гр. 7))	перечислено на банковский счет (гр. 9 - гр. 7)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 10 + гр. 11)		
			первый год	второй год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого													

Передаточная сторона:
Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

Г. _____
И. _____
(уполномоченное лицо)

Получатель:
Руководитель подразделения
казначейского контроля

Г. _____
И. _____
(уполномоченное лицо)

Указание в данном Акте пометками подтверждаю:
Руководитель, кассир
(уполномоченное лицо)

Г. _____
И. _____
(уполномоченное лицо)

Г. _____
И. _____
(уполномоченное лицо)

Принимающая сторона:Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)Генеральный бухгалтер
(уполномоченное лицо)Начальник подразделения
кадрового контроля

* _____ 20 ____ г.

Указание в личном Акте повышения подтверждено:

Руководитель кассы
(уполномоченное лицо)Генеральный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

* _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район

от 28.12.2016 № 13

АКТ

присыки-передачи показателю лицевого счета

для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение №

от " " 20 г.

Клиент		Дата	Коды
Главный распорядитель (распорядитель)		по Ресурсу	
бюджетных средств (учредитель)		Ведомство	
Наименование бюджета			
Финансовый орган			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383
Основание для передачи			

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

Передаточная сторона:

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник подразделения
казначейского контроля

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Указание в данном Акте показателю подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

« _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принимающая сторона:

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник подразделения
клинической службы

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ 20__ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждено:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ 20__ г.

к Популярке открытия и ведения лицевых счетов

Муниципальный образований Апшеронский район

МО Апперонский район

AKT

источников финансирования дефицита бюджета №

Myra

Belomestno

383

Код бюджетной классификации	1. Бюджетные ассигнования								
	Получено			Распределено		Подлежит распределению			
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период				
		первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Переделяющая сторона:									

Руководитель финансового органа:

(расшифровано полностью).

(приемного письма)

(расшифровка информации)

20 r.

Указанные в данном Акте показатели подтверждено:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

« _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель финансового органа

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения

казначейского контроля

« _____ 20__ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждено:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

« _____ 20__ г.

к Лорьяку открытия и ведения лицевых счетов

Финансовым управлением администрации

Муниципального образования Апшеронский район

утвержденному приказом ФУ административной

МО Апшеронский район

OT 20.12.2016 № 83

приемки-передачи показателей лицевого счета главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета №

Главный администратор источников

финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

Дана

Результаты

no Receipts

MO OKEFI

383

1. Операції с бюджетними ассигнованнями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Итого		
Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр.3 - раздел 2 гр.4)
1	2	3

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Поступления	Выплаты	Итого (гр.3 - гр.4)
1	2	3	4	5
Итого				

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник подразделения
казначейского контроля

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ 20 ____ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ 20 ____ г.

Принимающая сторона:

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения
казначейского контроля

" _____ 20__ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

" _____ 20__ г.

	(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 18

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район

от 20.12.2016 № 13

АКТ

присетки-передачи показателей лицевого счета

муниципального бюджета (автономного) учреждения №

на " ____ " ____ 20 ____ г.

Дата

Наименование муниципального

бюджетного (автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

Финансовый орган

Основание для передачи

Единица измерения: руб.

о Ресурсу

ведомство

по ОКЕИ

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

Коды

383

2. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Тип средств	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения
казначейского контроля

" " 20 г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

" " 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принимающая сторона:

Руководитель финансового органа

(Уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(Уполномоченное лицо)

Начальник подразделения
казначейского контроля

" " 20__ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждены:

Руководитель клиента

(Уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента
(Уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 19

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район

от 29.10.2012 № 53

АКТ

приемки-передачи показателей отдельного лицевого счета

муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " 20 г.

Дата

Коды

Наименование муниципального

бюджетного (автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

Финансовый орган

Основание для передачи

Единица измерения: руб.

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату			
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии		
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года	
1	2	3	4	5	6	
Итого						

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Код субсидии	Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения
казначейского контроля

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

" _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель финансового органа

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

Начальник подразделения
казначейского контроля

" _____ 20__ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

" _____ 20__ г.

Приложение № 20

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район

от 29.12.2016 № 63

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств №

за " " 20 г.

Коды

Дата предыдущей выписки

Ведомство

Л/с

Главный распорядитель
 бюджетных средств
 Распорядитель
 бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Финансовый орган

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период				
		первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8		
остаток на начало дня									
остаток на конец дня									

2.1. Бюджетные данные

3. Распределенные брожжи для данных

3.1. Биологические данные

Ответственный исполнитель

(телефон)

_____ 20 _____ ft.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Муниципального образования Апшеронский район

утвержденному приказом ФУ административии

МО Апшеронский район

OT 29.12.06 № 83

излишеного счета получения бюджетных средств №

10" 20"

Дата предыдущей выписки

no Receipt

Результаты

205

no OKEN	383
---------	-----

1.1. Остатки на лицевом счете

Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
номер	дата	3	4	5	6	7	8	9
1	2.	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
	на текущий финансовый год	на плановый период				
1	2	первый год	второй год	4	5	6
на начало дня						
на конец дня						

2.2. Поступления

Документ		Сумма
номер	дата	
1	2	3
Итого		

2.3. Выплаты

Документ		Сумма
номер	дата	
1	2	3
Итого		

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
номер	дата			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

Ответственный исполнитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

№ _____ от 20 ____ г.

Приложение № 22

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район,
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район
от 18.12.2016 № 83

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций со средствами,

поступающими во временное распоряжение №

за " " 20 г.

Клиент
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: ежеквартная
Единица измерения: руб

Дата предыдущей выписки
по Ресстру
Ведомство

по ОКЕИ

383

Остаток средств на начало дня
Остаток средств на конец дня

Документ		Поступления		Выплаты	
номер	дата	2	3	4	
1					
Итого					

Ответственный исполнитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20 г.

Приложение № 23

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов,
 Финансовым управлением администрации
 муниципального образования Апшеронский район
 утвержденному приказом ФУ администрации
 МО Апшеронский район

от 29.11.2016 № 13

ВЫПИСКА

из лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

за " " 20 г.

Наименование муниципального бюджетного
 (автономного) учреждения
 Наименование органа, осуществляющего
 функции и полномочия учредителя
 Наименование бюджета
 Финансовый орган
 Периодичность: ежедневная
 Единица измерения: руб.

Дата предыдущей выписки

по Регистру

Ведомство

по ОКЕИ

Остаток средств на начало дня
 Остаток средств на конец дня

Документ		Поступления		Выплаты	
номер	дата				
1	2	3		4	
Итого					

Ответственный исполнитель

20 г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 24

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Финансовым управлением администрации
муниципального образования Апшеронский район
утвержденному приказом ФУ администрации
МО Апшеронский район

от 29.12.2018 № 23

ВЫПСКА

из отдельного лицевого счета муниципального бюджета (автономного) учреждения №

за " " 20__ г.

Дата

Дата предыдущей выписки

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

383

Наименование муниципального бюджета (автономного)
(автономного) учреждения
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: ежеквартальная
Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ, подтверждающий проведение операций		Планируемые		
номер	дата	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами государственного бюджетного (автономного) учреждения

Документ, подтверждающий проведение операций		Поступления	Выплаты	Примечание
номер	дата	3	4	5
1	2			
Итого				х

Ответственный исполнитель

«

»

20

г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

