



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.07.2015

№ 40

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления
главными администраторами бюджетных средств
внутреннего финансового контроля и внутреннего
финансового аудита**

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации пункта 3.1 детального плана-графика муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Управление муниципальными финансами» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 декабря 2014 № 95, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Н.О.Орлову.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

Л.С.Собина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 21.07.2015 № 40

ПОРЯДОК

проведения анализа осуществления главными администраторами
бюджетных средств внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения Финансовым управлением анализа осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор средств районного бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ) организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами Финансового управления, а также настоящим Порядком.

3. Целью Анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главным администратором средств районного бюджета, по уровню выявления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

II. Планирование проведения анализа осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

4. Планирование проведения Анализа осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления (далее – Отдел).

5. План Анализа на соответствующий год (далее - План) утверждается начальником Финансового управления.

6. По решению начальника Финансового управления может проводиться внеплановый Анализ.

7. План содержит следующие сведения:

1) наименование главного администратора средств районного бюджета;

2) дату начала и окончания проведения анализа;

3) анализируемый период осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4) наименование доходов, расходов, источников финансирования дефицита районного бюджета, в отношении которых надлежит провести анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

8. План утверждается до 25 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение Анализа.

III. Проведение анализа осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

9. Анализ проводится должностными лицами Отдела, уполномоченными на проведение такого Анализа начальником Финансового управления.

10. Анализ проводится на основании приказа о проведении анализа осуществления главным администратором средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Приказ).

11. В Приказе указывается:

1) наименование главного администратора средств районного бюджета; дата начала и окончания проведения анализа осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) анализируемый период осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3) должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, ответственных за проведение Анализа;

4) наименование доходов, расходов, источников финансирования дефицита районного бюджета, в отношении которых надлежит провести анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

12. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств районного бюджета.

13. При проведении Анализа исследуется:

а) осуществление главным распорядителем средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

б) осуществление главным администратором доходов районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам;

в) осуществление главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) осуществление главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведению бюджетного учета этими главными администраторами средств районного бюджета и подведомственными им администраторами средств районного бюджета;

д) осуществление главными администраторами средств районного бюджета (их уполномоченными должностными лицами) на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

IV. Оформление результатов анализа осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за соответствующий год

14. По результатам Анализа администраторам средств районного бюджета направляются рекомендации по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее -

Рекомендации).

15. Рекомендации должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование главного администратора средств районного бюджета;
- 2) номер и дату приказа о проведении анализа осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 3) дату начала и окончания проведения анализа осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 4) анализируемый период осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 5) описание проведенного анализа осуществления главным администратором средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 6) сведения о текущем состоянии осуществления главным администратором средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 7) выявленные недостатки в осуществлении главным администратором средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 8) оценку осуществления главным администратором средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также рекомендации по улучшению осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

16. Рекомендации готовятся должностными лицами, ответственными за проведение Анализа, и подписываются начальником Финансового управления не позднее даты окончания проведения Анализа, указанной в Приказе.

17. Рекомендации направляются руководителю главного администратора средств районного бюджета, не позднее 3 рабочих дней с момента их утверждения.

V. Реализация результатов анализа осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за соответствующий год

18. Не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным годом, Отдел готовит доклад о результатах Анализа.

19. Доклад о результатах Анализа должен содержать:

- 1) сведения об исполнении Плана;
- 2) обобщенные результаты Анализа, осуществленного в отчетном году;
- 3) сравнение результатов Анализа, проведенного в отчетном году, с результатами Анализа, осуществленного в году, предшествующем отчетному, и с результатами Анализа, осуществленного за два года до наступления отчетного;

обобщенные предложения по совершенствованию организации осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

20. Доклад о результатах Анализа подписывается начальником Отдела, и утверждается руководителем Финансового управления.

21. Доклад о результатах Анализа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Финансовом управлении, другой направляется главе муниципального образования Апшеронский район в составе годового доклада о результатах контрольных мероприятий, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Начальник отдела внутреннего финансового
контроля и контроля в сфере закупок

Н.О.Орлова