



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.07.2015

№ 43

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка отражения в бюджетном учете операций по межбюджетным трансфертам (в том числе поступившим из краевого бюджета) и формирования бюджетной отчетности об их использовании**

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок отражения в бюджетном учете операций по межбюджетным трансфертам (в том числе поступившим из краевого бюджета) и формирования бюджетной отчетности об их использовании согласно приложению.

2. Отделу учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (Забиян) довести до сведения главных администраторов доходов районного бюджета и бюджетов городских и сельских поселений от предоставления межбюджетных трансфертов в муниципальных образованиях Порядок отражения в бюджетном учете операций по межбюджетным трансфертам (в том числе поступившим из краевого бюджета) и формирования бюджетной отчетности об их использовании.

3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2012 года № 73 «Об утверждении Порядка отражения в бюджетном учете операций по межбюджетным трансфертам (в том числе поступившим из краевого бюджета) и формирования бюджетной отчетности об их использовании».

4. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Н.Б.Рощепкиной

обеспечить размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Информация», подразделе «Приказы по деятельности Финансового управления».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Е.Н.Забиян.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Л.С.Собина



# ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.07.2015 № 43

### ПОРЯДОК

отражения в бюджетном учете операций по межбюджетным трансфертам  
(в том числе поступившим из краевого бюджета) и формирования  
бюджетной отчетности об их использовании

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отражения в бюджетном учете Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – финансовое управление) операций по межбюджетным трансфертам (в том числе поступившим из краевого бюджета), отражающихся на лицевом счете финансового управления, и формирования бюджетной отчетности об их использовании (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н;

- Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

В процессе отражения в учете операций по межбюджетным трансфертам (далее - МБТ) отдел учета и отчетности финансового управления (далее - отдел учета и отчетности) взаимодействует с:

- краевыми органами государственной власти, перечисляющими МБТ в районный бюджет;

- Отделом №20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Апшеронском районе (далее Отдел №20 УФК по Краснодарскому краю);

- главными администраторами доходов районного бюджета и бюджетов городских и сельских поселений, получающими МБТ из краевого и районного бюджетов;

- главными распорядителями средств районного бюджета, предоставляющими МБТ в бюджеты поселений из районного бюджета;

- главными распорядителями средств бюджетов городских и сельских поселений, предоставляющими МБТ в районный бюджет из бюджетов городских и сельских поселений;



- бюджетным отделом финансового управления.

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

Главный администратор межбюджетных трансфертов (далее - ГАМТ) - главный распорядитель бюджетных средств, обладающий полномочиями по исполнению районного бюджета в части предусмотренных ему в ведомственной структуре расходов районного бюджета межбюджетных трансфертов.

Уведомление по расчетам между бюджетами, ф. 0504817 (далее - Уведомление) - документ, который применяется при оформлении операций по предоставлению межбюджетных трансфертов, возвратов неиспользованных остатков, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и служит основанием для отражения в бюджетном учете расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставляемым межбюджетным трансфертам, а также для подтверждения суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных на начало финансового года, и потребности направления указанных средств на расходы в очередном финансовом году;

Реестр на перечисление средств по 14 разделу «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований» (далее - Реестр на перечисление средств) для целей настоящего Порядка - документ, служащий основанием для отдела учета и отчетности на подготовку платежных документов (заявок на кассовый расход) с лицевых счетов финансового управления для городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

## 2. Выполнение финансовым управлением операций с МБТ и отражение их в бюджетном учете

2.1. В соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление выполняет следующие функции:

1) главного администратора доходов (далее - ГАД) МБТ, получаемых из краевого бюджета;

2) функцию ГАМТ:

- по перечислению МБТ в бюджеты поселений;

- по администрированию доходов от возврата остатков целевых средств из бюджетов поселений;

- по подтверждению наличия потребности неиспользованных целевых средствах в очередном финансовом году.

2.2. По функции ГАД отдел учета и отчетности финансового управления отражает в бюджетном учете следующие операции:

- поступление МБТ (денежных средств) из краевого бюджета в районный бюджет, согласно платежным документам, приложенных к выписке из лицевого счета финансового управления;



- начисление доходов, согласно Уведомлениям, полученным от краевых органов государственной власти - ГАМТ краевого бюджета, подтверждающего принятие произведенных за счет МБТ расходов;

- перечисление (возврат) из районного бюджета в краевой бюджет неиспользованных остатков субвенций, субсидий, иных МБТ прошлых лет с оформлением Уведомления, на суммы остатков, неиспользованных МБТ, сложившихся на начало года, и направлением одного экземпляра в адрес ГАМТ краевого бюджета;

- перекодирование счета «расчетов по доходам» с кода группы доходов «безвозмездные поступления» на код доходов «возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет»;

- поступление неиспользованных остатков субсидий, субвенций, иных МБТ прошлых лет от ГАМТ краевого бюджета в объеме подтвержденной потребности;

- отражение восстановленных сумм остатков МБТ прошлых лет, при этом формирует Уведомление с указанием в графе 4 «Расходы, подтвержденные документами» суммы принятых изменений со знаком «минус».

2.3. По функции ГАМТ, по перечислению МБТ в бюджеты поселений, финансовое управление выполняет следующие операции:

- бюджетный отдел:

готовит реестры на перечисление средств в бюджеты поселений и передают в отдел учета и отчетности для подготовки платежных документов.

- отдел учета и отчетности:

по каждому городскому и сельскому поселению в разрезе МБТ формирует Уведомления на утвержденные бюджетные данные и изменения в них, на суммы принятых расходов (подтвержденных отчетами ГАД бюджетов поселений);

на основании полученных реестров на перечисление средств, в течение трех рабочих дней готовит платежные документы на перечисление МБТ с лицевого счета финансового управления в бюджеты муниципальных образований;

принимает и проверяет Отчеты «Об использовании субсидий (субвенций, иных МБТ)» согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. По функции ГАМТ по администрированию доходов от возврата остатков целевых средств финансовое управление выполняет следующие операции:

- отдел учета и отчетности:

отражает операции по поступлению администрируемых доходов от возврата остатков целевых средств из бюджетов поселений;

проверяет полученные от ГАД бюджетов поселений Уведомления, сформированные на суммы неиспользованных остатков МБТ, имеющих целевое назначение и подлежащих возврату в районный бюджет.

2.5. По функции ГАМТ по установлению наличия потребности в неиспользованных целевых средствах финансовое управление выполняет следующие операции:



а) бюджетный отдел:

- проверяют информацию, предоставленную ГАД бюджетов поселений, и устанавливают наличие потребности в неиспользованных целевых средствах; в случае установления наличия потребности в использовании остатков целевых средств прошлых лет на те же цели формируют служебные записки и предоставляют их в отдел учета и отчетности для исполнения;

б) отдел учета и отчетности:

- на основании служебной записки, предоставленной бюджетным отделом, формирует Уведомление на сумму остатка неиспользованного целевого трансферта, потребность в котором подтверждена, и направляет его в адрес ГАД бюджета поселений, получающему МБТ;

в) отдел казначейского контроля:

- оформляет Заявку на возврат на основании Уведомления и осуществляет возврат из районного бюджета неиспользованных остатков целевых средств, потребность в которых подтверждена.

По функции ГАМТ отдел учета и отчетности отражает в бюджетном учете операции:

- по перечислению МБТ с лицевого счета финансового управления;
- по списанию расходов МБТ, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства) на основании Отчетов «Об использовании субсидий (субвенций, иных МБТ)»;
- по восстановлению суммы остатков МБТ прошлых лет на основании Уведомлений, сформированных ГАД бюджетов поселений;
- по возврату неиспользованных остатков целевых средств, сформированных по состоянию на 1 января очередного финансового года;
- по поступлению на лицевой счет сумм неиспользованных остатков целевых средств прошлых лет;
- по начислению расчетов для возврата неиспользованных остатков целевых средств, потребность в которых подтверждена, на основании Уведомления, сформированного отделом учета и отчетности;
- по перечислению (возврату) из районного бюджета в бюджеты поселений неиспользованных остатков субвенций, субсидий прошлых лет, потребность в которых подтверждена.

Корреспонденция счетов бюджетного учета по операциям с МБТ, приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

### 3. Особенности составления и сроки представления квартальной бюджетной отчетности ГАД районного бюджета и бюджетов городских и сельских поселений по целевым средствам

3.1. При формировании и предоставлении «Отчета об использовании субсидий (субвенций, иных МБТ)» (далее - Отчет) по целевым средствам, поступившим из краевого бюджета, за 4 квартал необходимо отражать информацию об остатках целевых средств, сумма которых превышает 5% от сум-



мы предоставленных целевых средств (графа 5 раздела «Движение целевых средств») в разделе «Анализ причин образования остатков целевых средств».

При формировании раздела «Анализ причин образования остатков целевых средств» в графе 5 «Код причины образования остатков средств» указывается код причины образования остатков средств, а именно:

1 - «отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов»;

2 - «отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов»;

3 - «длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов РФ и заключения соглашений с субъектами РФ»;

4 - «не исполнение субъектами РФ условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов РФ»;

5 - «не исполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных государственных (муниципальных) контрактов»;

6 - «уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной»;

7 - «экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур»;

8 - «прочие причины, не отнесенные к причинам 01-07 подробно описываются в Пояснительной записке (ф.0503160)».

В графе 6 «Причина образования остатка средств» указывается описание причины образования остатка целевых средств, в соответствии с кодом, указанным в графе 5 без указания наименования кода причины.

Ежеквартально ГАД районного бюджета и бюджетов поселений представляют в отдел учета и отчетности отчет в следующие сроки:

- при предоставлении отчета за 1-3 кварталы - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- при предоставлении отчета за 4 квартал - не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

При наличии сумм восстановленных остатков МБТ прошлых лет ГАД районного бюджета и бюджетов поселений отражают их в Отчете в графе 9 «восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет» и формируют Уведомления с указанием в графе 4 «Расходы, подтвержденные документами» сумм принятых изменений со знаком «минус».

Отчеты ГАД районного бюджета и бюджетов поселений предварительно согласовываются с Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район.

ГАД районного бюджета формируют Уведомления на суммы неиспользованных остатков целевых средств, сложившихся на начало финансового года, и предоставляют их ГАМТ в следующие сроки:

в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующим за отчетным, в случае, если финансовое обеспечение межбюджетных трансфертов осуществлялось из федерального бюджета;

в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующим за отчетным, в случае, если финансовое обеспечение межбюджетных трансфертов осуществлялось из краевого бюджета.

3.5. Учредители бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район (в том числе поселения) предоставляют информацию о сложившихся на начало финансового года на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений неиспользованных остатках целевых средств (краевые и федеральные), в срок до 25 января финансового года, следующим за отчетным, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сводную информацию о сложившихся на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений неиспользованных остатках целевых средств отдел учета и отчетности предоставляет в бюджетный отдел в срок до 30 января финансового года, следующим за отчетным.

Начальник отдела учета  
и отчетности



Е.Н.Забиян



Приложение № 1  
к Порядку отражения в бюджетном учете операций по межбюджетным трансфертам (в том числе поступивших из краевого бюджета) и формирования бюджетной отчетности об их использовании

Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район

**РЕЕСТР**

на перечисление средств по 14 разделу "Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований"

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(указывается конкретная дата в пределах месячной заявки)

№ПП	Код района	Наименование поселения	(полное наименование целевой статьи, вида расходов, мероприятия)												
			Вед	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	Мероприятие	Тип средств бюджета	Источник финансирования	Код целевых средств	Сумма (рублей)	Код дохода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1															
2															
3															
		ИТОГО													

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку отражения в бюджетном учете  
операций по межбюджетным трансфертам (в  
том числе поступивших из федерального  
бюджета) и формирования бюджетной  
отчетности об их использовании

**ОТЧЕТ**  
**Об использовании субсидий (субвенций, иных МБТ)**

Наименование главного администратора доходов \_\_\_\_\_  
Наименование получателя межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Единица измерения: рубли, копейки

**1. Движение целевых средств**

Код ОКТМО	Межбюджетные трансферты Код бюджетной классификации расходов	Код бюджетной классификации доходов	Остаток средств на начало года	Поступило межбюджетных трансфертов		Произведено расходов получателем средств		Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользован ых остатков целевых средств прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета целевых средств в объеме потребности в их расходождении	Остаток целевых средств на конец отчетного периода	
				с начала года (сумма)	в том числе за отчетный период	С начала года	в том числе за отчетный период				всего (гр.4 + 5 - 7+9 (10-11))	в том числе подлежащий возврату в краевой бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	x	x										

отчет с.1



## 2. Расходование целевых средств

отчет с.2

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств краевого бюджета	Код классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации * (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вида расходов, КОСГУ**)	Произведено расходов получателем целевых средств	
			С начала года	В том числе за отчетный период
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х	х		
в том числе по коду главного распорядителя средств краевого бюджета		х		
из них:				

\* В 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

\*\* КОСГУ - код классификации операций сектора государственного управления

3. Анализ причин образования остатков целевых средств.

отчет с.3

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств краевого бюджета	Код целевой статьи расходов	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано с финансовым органом:

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.



Приложение № 3  
к Порядку отражения в бюджетном учете операций по межбюджетным трансфертам (в том числе поступивших из краевого бюджета) и формирования бюджетной отчетности об их использовании

Отражение в бюджетном учете финансовым управлением, как администратором доходов межбюджетных трансфертов, операций по средствам, полученным из федерального бюджета

№ п/п	Операция	Документ-основание	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Поступление на лицевой счет межбюджетных трансфертов	Платежный документ, прилагаемый к Выписке из лицевого счета администратора доходов	КДБ 1 21002 151	КДБ 1 205 51 660
2	Начисление доходов по дотациям, иным МБТ, не имеющим целевого назначения	Уведомление (ф. 0504817), сформированное главным администратором доходов федерального бюджета по предоставлению МБТ	КДБ 1 205 51 560	КДБ 1 401 10 151
3	Начисление доходов по целевым средствам	Уведомление (ф. 0504817), подтверждающее принятие произведенных расходов, сформированное главным администратором доходов краевого бюджета по предоставлению МБТ	КДБ 1 20551 560	КДБ 1 401 10 151

1	2	3	4	5
4	Начисление расчетов по возврату неиспользованных остатков целевых средств	Уведомление (ф. 0504817), сформированное отделом учета и отчетности на сумму остатка неиспользованного МБТ	КДБ 1 205 51 560	КДБ** 1 205 51 660
5	Перечисление (возврат) неиспользованных остатков целевых средств	Заявка на возврат, сформированная отделом казначейского контроля	КДБ** 1 205 51 560	КДБ ** 1 210 02 151
6	Поступление целевых средств на лицевой счет администратора доходов в объеме подтвержденной потребности	Платежный документ, прилагаемый к Выписке из лицевого счета администратора доходов	КДБ** 1 205 51 560	КДБ ** 1 210 02 151
			со знаком "минус"	
7	Начисление расчетов по возврату неиспользованных остатков целевых средств в объеме подтвержденной потребности	Уведомление (ф. 0504817), сформированное главным администратором доходов краевого бюджета от возврата остатка целевых средств	КДБ 1 205 51 560	КДБ** 1 205 51 660
			со знаком "минус"	
8	Восстановление в бюджетном учете текущего финансового года неиспользованного остатка целевых средств прошлых лет	Уведомление (ф. 0504817), сформированное отделом бюджетного учета и отчетности, как АД МБТ	КДБ 1 401 10 151	КДБ 1 205 51 660



Отражение в бюджетном учете финансового управления, как главным распорядителем средств районного бюджета, операций по перечислению межбюджетных трансфертов из районного бюджета (в том числе средств, полученных из краевого бюджета)

№ п/п	Операция	Документ-основание	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Перечисление МБТ в виде дотаций (за исключением целевых), а так же иных МБТ, не имеющих целевого назначения	Платежный документ, прилагаемый к Выписке из лицевого счета администратора доходов краевого бюджета	КРБ 1 302 51 830	КРБ 1 304 05 251
			КРБ 1 401 20 251	КРБ 1 302 51 730
2	Авансирование предстоящих расходов, за счет целевых средств, предоставленных из краевого бюджета	Платежный документ, прилагаемый к Выписке из лицевого счета администратора доходов краевого бюджета	КРБ 1 206 51560	КРБ 1 304 05 251
3	Авансирование предстоящих расходов за счет целевых средств поступивших из федерального бюджета	Заявка на кассовый расход, сформированная отделом бюджетного учета и отчетности	КРБ 1 206 51560	КРБ 1 304 05 251
4	Списание сумм расходов использованных целевых средств	Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставленных из краевого бюджета местным бюджетам (Приложение 2)	КРБ 1 401 20 251	КРБ 1 302 51 730
			КРБ 1 302 51 830	КРБ 1 206 51 660

1	2	3	4	5
5	Начисление расчетов по возврату неиспользованных остатков целевых средств, сформированных по состоянию на 1 января очередного финансового года	Уведомление (ф. 0504817), сформированное главным администратором доходов местного бюджета по возврату остатков целевых средств	КДБ* 1 205 51 560	КРБ 1 206 51 660
6	Зачисление на лицевой счет остатков неиспользованных целевых средств прошлых лет	Платежный документ, прилагаемый к Выписке из лицевого счета администратора доходов краевого бюджета	КДБ* 1 210 02 151	КДБ* 1 205 51 660
7	Возврат остатка целевых средств в объеме подтвержденной потребности	Заявка на возврат, сформированная отделом казначейского контроля	КДБ* 1 210 02 151	КДБ* 1 205 51 660
			со знаком "минус"	
8	начисление расчетов по возврату неиспользованных остатков целевых средств в объеме подтвержденной потребности	Уведомление (ф. 0504817) на подтверждение потребности в целевых средствах, сформированное отделом учета и отчетности	КДБ* 1 20551 560	КРБ 1 20651 660
			со знаком "минус"	
9	Восстановление остатка целевых средств прошлых отчетных периодов	Уведомление (ф. 0504817), сформированное главным администратором местного бюджета от предоставления целевых средств	КРБ 1 206 51 560	КРБ 1 401 20 251



КРБ - указываются 1-17 разряды кода классификации расходов бюджетов, включающие код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета 000 14 00 0000000 000 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

КДБ - указываются 1-17 разряды кода классификации доходов бюджетов, включающие код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида доходов бюджета 000 2 02 00000 00 0000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

КДБ\* - указываются 1-17 разряды кода классификации доходов бюджетов, включающие код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида доходов бюджета 000 2 18 00000 00 0000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет».

КДБ\*\* - указываются 1-17 разряды кода классификации доходов бюджетов, включающие код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида доходов бюджета 000 2 19 00000 00 0000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет».

Начальник отдела учета  
и отчетности



Е.Н.Забиян

Приложение № 4

к Порядку отражения в бюджетном учете операций по межбюджетным трансфертам (в том числе поступивших из краевого бюджета) и формирования бюджетной отчетности об их использовании

Информация об остатках целевых средств, числящихся на счетах бюджетных и автономных муниципальных учреждений

по состоянию на 01.01.20\_\_ г

№ п/п	Наименование бюджета	целевая статья :		Причина образования остатка
		общая сумма остатка, руб.	из них сумма потребности, руб.	
	Район:			
1				
	Поселения:			
1				
2				
3				
ИТОГО по муниципальному образованию:				X

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)