



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 20.01.2020

№ 3

г. Апшеронск

**О составлении и сроках представления годовой  
бюджетной отчетности об исполнении консолидированного  
бюджета муниципального образования Апшеронский район  
и консолидированной бухгалтерской отчетности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений за  
2019 год и утверждении состава и сроков представления  
квартальной, месячной отчетности в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, приказом министерства финансов Краснодарского края от 16 января 2020 года № 8 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) финансовыми органами городских и сельских поселений Апшеронского района, своевременного и качественного представления ее в министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:



1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 33н) - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

- письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить:

- сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми органами городских и сельских поселений Апшеронского района, (Приложение 1);

- контрольный лист закрепления ответственных специалистов структурных подразделений Финансового управления муниципального образования Апшеронский район по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района за 2019 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов



бюджетной системы Российской Федерации» с закреплением форм отчетности за ответственными специалистами Финансового управления (Приложение 2);

- контрольный лист закрепления ответственных специалистов структурных подразделений Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район по принятию годовой бухгалтерской отчетности и Пояснительной записки от финансовых органов городских поселений, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя за 2019 год, в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с закреплением форм отчетности за ответственными специалистами Финансового управления (Приложение 3);

- форму информации по организации бюджетного учета на 1 января 2020 года (Приложение 4);

- форму информации по организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 года (Приложение 5);

- форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К (Приложение 6);

- форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (Приложение 7).

3. Руководителям структурных подразделений Финансового управления организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов городских и сельских поселений Апшеронского района, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам Финансового управления, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов городских и сельских поселений Апшеронского района:

- руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

- проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

- подписывать контрольные листы после проверки взаимосвязанных показателей в бюджетной и бухгалтерской отчетности;

- осуществлять информационную и консультационную помощь финансовым органам городских и сельских поселений Апшеронского района по организации сдачи годового отчета в Финансовое управление.



5. Начальнику отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Забиян Е.Н. обеспечить:

- сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования Апшеронский район и бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района с Отделом №20 УФК по Краснодарскому краю;
- свод дополнительных форм годовой отчетности согласно приложениям № 4-7 к настоящему приказу;
- сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2020 года с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации и кредитных организаций;
- обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Апшеронского района за 2019 год.

6. Начальнику отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район И.П. Кудрявцевой обеспечить:

- сверку расчетов по бюджетным ссудам и кредитам, выданным юридическим и физическим лицам из бюджета муниципального образования Апшеронский район;
- сверку расчетов по долговым обязательствам бюджета Апшеронского района перед краевым бюджетом с соответствующим отделом министерства финансов Краснодарского края.

7. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Куцеваловой Н.В. обеспечить разработку программных средств по проведению дополнительного анализа отдельных показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии со служебными записками отдела учета и отчетности.

8. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Апшеронского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году в ПК «WEB-Консолидация» согласно Приложению 8 к настоящему приказу.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней. В составе квартальной отчетности дополнительно к формам месячной отчетности представляются дополнительные аналитические формы, установленные Финансовым управлением.

9. Установить срок представления финансовыми органами городских и сельских поселений Апшеронского района месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году в ПК «WEB-Консолидация» согласно Приложению 9 к настоящему приказу.



На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней. В составе месячной отчетности представляются также дополнительные аналитические формы, установленные Финансовым управлением.

10. Руководителям финансовых органов городских и сельских поселений Апшеронского района обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений, пояснительных записок к ним и представление в Финансовое управление в установленный срок.

11. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1 – 3, 8 – 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значения «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицитов бюджетов подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с отражением в 1 – 3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов значения «000».

12. Свод показателей в ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

- 01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);
- 02 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;
- 03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;
- 04 – недостаточность остатка средств на счете учреждения;
- 99 – иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф. 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

13. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее – ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;



в разделе «Расходы бюджета» – по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2020 года – менее 95 %, на 1 апреля 2020 года – менее 20 %, 1 июля 2020 года – менее 45 %, 1 октября 2020 года – менее 70 % соответственно от бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью краевого бюджета с учетом изменений.

В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 – несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 – проведение реорганизационных мероприятий;

19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 – отсутствие гарантийных случаев;

24 – длительность проведения конкурсных процедур;

25 – отсутствие проектной документации;

28 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

29 – сезонность осуществления расходов;

99 – иные причины.

Детальное описание причин, повлиявших на наличие отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

14. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 г., 1 июля 2020 г., 1 октября 2020 г. не заполняется.



В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2020 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

15. В текстовой части форм 0503160 и 0503760 «Пояснительная записка» в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» подлежит раскрытию информация, отраженная в формах 0503168 и 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов».

В случаях наличия расхождений сумм между счетом 021006000 «Расчеты с учредителем» и недвижимым и особо ценным имуществом в части приносящей доход деятельности и деятельности осуществляемой за счет средств обязательного медицинского страхования, в текстовой части формы 0503760 представить подробную информацию о движении и остатках этого имущества.

16. Специалистам Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район провести совместную подготовку формы 0503360 и 0503760 «Пояснительной записки» при заполнении тестовой части.



17. Начальнику отдела казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Чмых Т.А. обеспечить:

сверку показателей графы 4 «Доведенные бюджетные данные» формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

18. Утвердить прилагаемые контрольные листы к формам месячного и квартального отчетов, для подписей специалистов Финансового управления, проверивших указанные показатели (Приложения 10, 11, 12 к приказу).

19. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 января 2019 года № 2 «О составлении и сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2019 году».

20. Главному специалисту Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Куцеваловой Н.В. обеспечить размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Информация», подразделе «Приказы по деятельности Финансового управления» (<http://apsheronskfu.ru/>).

21. Начальнику отдела учета и отчетности Финансового управления Забиян Е.Н.:

довести настоящий приказ до финансовых органов городских и сельских поселений Апшеронского района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район, а также годовой и квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Забиян Е.Н.

23. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

О.В.Чуйко